


| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Комитет по образованию |
| | Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга) |

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Колледжа туризма Санкт-Петербурга

С.А. Антонова

«29» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего профессионального образования**

П СМК 7.2.1 – 50 - 24

| | Должность | Ф.И.О. |
|------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| Разработал | Заместитель директора по методической работе | Миланов А.В. |
| | Методист колледжа | Заварукина С.Э. |
| Проверил | Заместитель директора по УПР | Шевченко Е.Ю. |
| Согласовал | <i>Методический совет</i> | <i>Протокол № 3 от 29.02.2024г.</i> |

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211)
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования
- Профессиональные стандарты
- Устав колледжа
- Локальные документы колледжа

1.2. Настоящий порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (далее – Колледж) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию, основных профессиональных образовательных программ (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется

П СМК 7.2.1-50-24

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

стр.3 из 40

Колледжем.

1.4. Колледж используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Колледжем.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа (приложение 1)

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом управления в сфере образования Санкт-Петербурга.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

П СМК 7.2.1-50-24

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

стр.4 из 40

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.4. Директор Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников.

2.5. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

– Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

– Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

1. демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;
2. демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе

являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся

Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа)

П СМК 7.2.1-50-24

*Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего
профессионального образования*

стр.5 из 40

предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы),

демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.3. Темы дипломных работ определяются колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.4. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель, рецензент и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей, рецензентов и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа (приложение 2)

3.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.5.1. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.6. Программа государственной итоговой (приложение 3) аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным проектам (работам), задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета отделений колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

3.7. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

П СМК 7.2.1-50-24

*Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего
профессионального образования*

стр.6 из 40

индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск студента к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора Колледжа на основании решения педагогического совета отделений колледжа.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2.1. В случае проведения демонстрационного экзамена, Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.3. Сдача государственного экзамена и защита дипломных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты,

проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной

П СМК 7.2.1-50-24

*Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего
профессионального образования*

стр.7 из 40

программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом (приложение 5), который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

П СМК 7.2.1-50-24

*Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего
профессионального образования*

стр.8 из 40

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

П СМК 7.2.1-50-24

*Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего
профессионального образования*

стр.9 из 40

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии (приложение 1).

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для

П СМК 7.2.1-50-24

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

стр.10 из 40

реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти

государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 6), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Приложение 1

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО СЕРВИСА»

ПРИКАЗ

№ _____

Санкт-Петербург

«О формировании государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена»

В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Колледжа туризма Санкт-Петербурга, а также на основании распоряжения Комитета по образованию № ____ от _____ «Об утверждении состава председателей государственных экзаменационных комиссий.....на 202__год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить для проведения государственной итоговой аттестации состав государственной экзаменационной комиссии по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.09 Повар, кондитер» (приложение 1)

2. 1. Утвердить для проведения государственной итоговой аттестации состав государственных экзаменационных комиссий по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (приложение 1):

- Код «Наименование ОПОП»;
- Код «Наименование ОПОП»;

3. Утвердить состав апелляционной комиссии на период проведения государственной итоговой аттестации выпускников на 2023-24 учебный год:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

4. Заведующим отделениями ознакомить студентов с приказом с оформлением протокола ознакомления в срок до

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по учебно-производственной работе

Директор

С.А. Антонова

Приложение 1 к приказу № ___ от _____

Состав государственных экзаменационных комиссий для проведения
государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа туризма Санкт-
Петербурга в 20__/20__ учебном году

| № п/п | Номер группы | Код, наименование образовательной программы | Председатель ГЭК (Ф.И.О., должность, место работы) | Члены ГЭК (Ф.И.О., должность) | Члены экспертной комиссии (Ф.И.О., должность, место работы) (для программ по ФГОС СПО ТОП-50, актуализированным ФГОС) |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих | | | | | |
| 1. | | | | | |
| | | | | | |
| Программы подготовки специалистов среднего звена | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3. | | | | | |

Приложение 2

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО СЕРВИСА»

ПРИКАЗ

№ _____

Санкт-Петербург

«Об утверждении тем и назначении руководителей выпускных квалификационных работ»

В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Колледжа туризма Санкт-Петербурга, а также ФГОС СПО по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителями и утвердить темы дипломных проектов (работ) (выпускных квалификационных работ) выпускников группы № ____ по специальности Код «Наименование»:

| № п/п | ФИО выпускника | Тема дипломной работы | Руководитель |
|-------|----------------|-----------------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. Назначить руководителями и утвердить темы дипломных проектов (работ) (выпускных квалификационных работ) выпускников группы № ____ по специальности Код «Наименование»:

| № п/п | ФИО выпускника | Тема дипломной работы | Руководитель |
|-------|----------------|-----------------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

.....

3. Назначить ответственными лицами за проведение нормоконтроля выпускных квалификационных работ выпускников следующих сотрудников:

- ...
- ...
-

4. Руководителям выпускных квалификационных работ разработать и представить на согласование заведующим отделениями график консультаций по выполнению ВКР в срок до

5. Заведующим отделениями ознакомить выпускников с оформлением протокола ознакомления с темами ВКР и руководителями.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по учебно-производственной работе

Директор

С.А. Антонова

Приложение 3

Макет программы государственной итоговой аттестации выпускников

Комитет по образованию



Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

Должность, место работы

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 202__ г

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.А. Антонова

«___» _____ 202__ г

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

По программе подготовки специалистов среднего звена

По специальности

Код Наименование

П ГИА СМК – 7.2.1. - – «год утверждения»

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|-------------|-----------------------------------------------|------------------|--------------|
| Разработали | Преподаватели | | |
| Проверил | Зав. отделением | | |
| Согласовали | Зам. директора по УПР Зам. директора по МР | | |
| | | | Стр. 1 из... |

Оборотная сторона титульного листа

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии среднего профессионального образования Код, наименование.

Рассмотрено и одобрено
на заседании предметно-цикловой комиссии отделения «_____»
Колледжа туризма Санкт-Петербурга

Протокол № _____ от «_____» _____ 202__ года

Рекомендовано Педагогическим советом отделения «_____»
Колледжа туризма Санкт-Петербурга

Протокол № _____ от «_____» _____ 202__ года

Рассмотрено и принято Методическим советом
Колледжа туризма Санкт-Петербурга

Протокол № _____ от «_____» _____ 202__ года

СОДЕРЖАНИЕ

| № п/п | Наименование раздела | Стр. |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. | Общие положения | |
| 2. | Вид государственной итоговой аттестации | |
| 3. | Объем времени на подготовку и проведение ГИА. | |
| 4. | Условия подготовки и процедура проведения Государственной итоговой аттестации. | |
| 5. | Критерии оценок | |

1. Общие положения

Программа разработана на основе:

- Закона «Об образовании РФ» (2012, № 273-ФЗ);
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования",
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся;
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в Колледже туризма для очной и заочной формы обучения (МР – СМК – 7.2.1.-03-15);
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе СПО Колледжа туризма Санкт-Петербурга (П-СМК-7.2.1 – 50 24)

2. Вид государственной итоговой аттестации

2.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита дипломного проекта (работы) (выпускной квалификационной работы).

2.2. Дипломная работа (выпускная квалификационная работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Примерная тематика дипломных работ определяется преподавателями дисциплин профессионального цикла по данной специальности. Темы дипломной работы должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики. Количество предложенных тем не должно быть меньше числа студентов (Приложение 1)

2.4. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3. Объем времени на подготовку и проведение ГИА.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

- объем времени на подготовку дипломной работы – 4 недели,

- объем времени на защиту дипломной работы – 2 недели.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- подготовка дипломной работы с _____ по _____
- защита дипломной работы с _____ по _____

4. Условия подготовки и процедура проведения Государственной итоговой аттестации.

Подготовка к Государственной итоговой аттестации и работа Государственной экзаменационной комиссии определяется расписанием консультаций и расписанием проведения аттестаций. Расписание ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

К Государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательной организации.

На Государственную итоговую аттестацию выпускник должен представить портфолио или иной документ индивидуальных образовательных достижений, свидетельствующих об оценках квалификации выпускника. Портфолио достижений является документом, подтверждающим освоение общих и профессиональных компетенций Федерального государственного образовательного стандарта.

Подготовка и проведение защиты выпускной дипломной работы (выпускной квалификационной работы):

- темы дипломных работ утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.
- директором колледжа назначаются руководители дипломной работы из числа преподавателей колледжа.
- по утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.
- по завершении студентом дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом (приложение 2) передает в учебную часть колледжа.
- выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий и учебных заведений, хорошо владеющих вопросами, связанными с темой работы.
- содержание рецензии (приложение 3) доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

– защита дипломных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава. В состав ГЭК рекомендуется вводить ведущих специалистов отрасли.

– процедура защиты включает доклад студента (не более 10-15 минут с использованием компьютерной программы «Power Point»), чтение отзыва и рецензии, вопросов членов комиссии и ответов студента.

– продолжительность защиты составляет до 45 минут на каждого студента.

– заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записывается:

– итоговая оценка защиты дипломной работы;

– присвоение квалификации; особые мнения членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем комиссии, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5. Критерии оценок

Оценка государственной итоговой аттестации студента определяется на защите дипломной работы с учетом:

– доклада выпускника по теме дипломной работы;

– ответов выпускника на вопросы, позволяющих определить уровень теоретической и практической подготовки, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

– качество, практическая ценность и значимость выполненной работы;

– рецензии и оценки рецензента;

– отзыва руководителя.

**Показатели качества и критерии оценки
дипломной работы (выпускной квалификационной работы) выпускника СПО**

| № | Критерии | отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
|----|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. | Актуальность темы ДР | Обоснована актуальность проблемы и темы ДР, её практическая значимость. | В основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы ДР | Не обоснована актуальность проблемы и значимость темы ДР | Не обоснована актуальность темы ДР |
| 2. | Разработка методологического аппарата ДР | Определены и обоснованы объект, предмет, цель, задачи, методы исследования | Определён и в основном обоснован методологический аппарат исследования | Имеются рассогласования в методологическом аппарате исследования | Не соотносятся объект и предмет, цели и задачи, цели и методы ДР |
| 3. | Оформление библиографического списка | Выдержаны требования ГОСТа к объему и оформлению источников | Имеются отдельные нарушения в оформлении, список в основном соответствует теме | Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован. | Список литературы свидетельствует о слабой изученности проблемы |
| 4. | Структура работы | Структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию разделов, части работы соразмерны | Структура ДР соответствует целям и задачам, имеются незначительные рассогласования содержания и названия разделов некоторая несоразмерность частей работы | Имеется ряд нарушений в выборе структуры ДР | Структура работы не обоснована |
| 5. | Оформление выводов и заключения | Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы. В заключении указаны возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой. | Выводы и заключение в целом обоснованы Содержание работы допускает дополнительные выводы. | Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность | Выводы и заключение не обоснованы. |

| | | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Обоснованность практической части и результаты ее проведения | Определены и обоснованы методы, объект исследования в соответствии с целями ДР. | Определены и в основном обоснованы методы, объект исследования. | Методы исследования недостаточны или частично обоснованы, объект исследования соответствует целям. Затрудняется интерпретировать результаты практической части. | Методы, объект исследования не соответствуют задачам исследования. Анализ опытно-практической работы отсутствует. |
| 7. | Объём работы | 40-50 страниц компьютерного текста, выдержано соотношение частей работы по объёму | Работа превышает рекомендуемый объём, теоретическая часть превышает по объёму практическую | Работа меньше рекомендованного объёма, как в теоретической, так и в практической части. | Работа не соответствует требованиям по объёму |
| 8. | Оформление работы | Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлены безупречно | Имеются отдельные нарушения в оформлении | Имеется ряд нарушений в оформлении ДР | Работа содержит оформительские пунктуационные ошибки. |
| 9. | Степень организованности и самостоятельности при выполнении работы | Студентом соблюдается график выполнения ДР, проявляется высокая степень самостоятельности в подборе и анализе литературы. | График выполнения ДР в основном соблюдается, работа выполняется в сотрудничестве с руководителем | График соблюдается, работа ведётся в рамках указаний руководителя. | График не соблюдается, указания руководителя выполняются частично или не выполняются. |
| 10. | Уровень защиты ДР | Студент раскрыл сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение отстаивать свою позицию, признавать возможные недочёты. | В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти студент испытывает затруднение в ведении Профессионального диалога | Сущность работы раскрыта частично, ответы на вопросы недостаточно убедительны. | Сущность работы студентом осознана недостаточно, студент слабо ориентируется в содержании ДР |

Студенты, выполнявшие дипломную (выпускную квалификационную) работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе СПО.

П СМК 7.2.1-50-24

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего
профессионального образования

стр.23 из 40

Приложение 1

Тематика дипломных работ по специальности код наименование

| № п/п | Наименование темы ДР | Индекс ПМ |
|------------------|-----------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Приложение 2

ШАБЛОН ОТЗЫВА НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

**ОТЗЫВ
на выполненную дипломную работу**

Ф.И.О. _____

Группа _____

Специальность _____

1. Тема _____

2. Отношение студента к работе в период написания работы

3. Качество дипломной работы:

3.1. Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения

3.2. Качество теоретической части

3.3 Качество практической части

4. Грамотность составления и оформления дипломной работы

5. Фамилия, имя, отчество руководителя

Дата _____

Подпись руководителя _____

Приложение 3

ШАБЛОН РЕЦЕНЗИИ

**РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу**

Тема _____

Автор работы _____

Студент группы _____

Специальность _____

Рецензент (Ф.И.О., должность) _____

1. Актуальность

2. Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы

3. Соответствие материала современному уровню (наличие и степень
разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений)

4. Соответствие выполненной дипломной работы квалификационным требованиям

5. Осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач

6. Теоретическая и практическая значимость выполненной работы

7. Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения

8. Использование нормативно-справочной документации

9. Основные достоинства дипломной работы

10. Недостатки дипломной работы

Оценка _____

«_____» _____ 202__ г.

Подпись рецензента _____ / _____ /

Приложение 4

Ведомость для членов ГЭК по оценке ДР (ВКР)

На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений, обучающихся по результатам выполнения и защиты дипломной (выпускной квалификационной работы (ВКР)). При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов

| № п/п | ФИО студента | Тема ВКР | Освоение Вида трудовой деятельности ПМ .06+ пм _п | Освоение ОК | Отзыв руководителя | Рецензия | Процедура защиты | | | Итоговая оценка |
|----------|-----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|----------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|
| | | | | | | | Качество устного доклада выпускника | Свободное владение материалом ВКР | Глубина и точность ответов на вопросы | |
| | | | Осв. | Осв. | Положительный | Оценка | | | | |

В приложении к данной таблице дается перечень ПК и ОК по данной специальности и данному профессиональному модулю, и показатели их освоения (ОПОРы)

Приложение 5

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«__» _____ 20__ г. № _____

(наименование учебного заведения)

Вид итоговой аттестации _____

Группы № _____

выпускников по специальности

Государственная аттестационная комиссия в составе:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии:

Заслушав ответы выпускников, Государственная аттестационная комиссия постановила:

§ 1

Выставить выпускникам следующие оценки:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Тема дипломного проекта | Оценка |
|-------|------------------------|-------------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |

§ 2

Присвоить выпускникам

(Фамилия, имя, отчество)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

13. _____

14. _____

квалификацию _____

по специальности _____

§ 3

Выдать дипломы с отличием:

1. _____

2. _____

3. _____

Особые мнения, рекомендации государственной аттестационной комиссии

Председатель комиссии

подпись

расшифровка подписи

Заместитель председателя
комиссии

подпись

расшифровка подписи

Члены комиссии

подпись

расшифровка подписи

Секретарь комиссии

подпись

расшифровка подписи

Приложение 5

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО СЕРВИСА»

ПРОТОКОЛ №

заседания апелляционной комиссии

№ _____

Время работы: _____ до _____

Место работы: _____

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____

Тема ДР _____

Руководитель ДР _____
(фамилия, имя, отчество)

ПРИСУТСТВОВАЛИ

| | |
|----------------------------------------|--------------------------|
| Председатель апелляционной комиссии | |
| | (фамилия, имя, отчество) |
| Члены апелляционной комиссии | |
| | (фамилия, имя, отчество) |
| | |
| | (фамилия, имя, отчество) |
| | |
| | (фамилия, имя, отчество) |
| | |
| | (фамилия, имя, отчество) |

Приложение 6

Комитет по образованию



Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

Должность, место работы

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ г

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.А. Антонова

«__» _____ 202__ г

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
по программе подготовки специалистов среднего звена/программе подготовки
квалифицированных рабочих, служащих
по специальности/профессии
Код Наименование

П ГИА СМК – 7.2.1. - – «год утверждения»

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|-------------|-----------------------------------------------|------------------|--------------|
| Разработали | Преподаватели | | |
| Проверил | Зав. отделением | | |
| Согласовали | Зам. директора по УПР Зам. директора по МР | | |
| | | | Стр. 1 из... |

Оборотная сторона титульного листа

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии среднего профессионального образования Код, наименование.

Рассмотрено и одобрено
на заседании предметно-цикловой комиссии отделения «_____»
Колледжа туризма Санкт-Петербурга

Протокол № _____ от «_____» _____ 202__ года

Рекомендовано Педагогическим советом отделения «_____»
Колледжа туризма Санкт-Петербурга

Протокол № _____ от «_____» _____ 202__ года

Рассмотрено и принято Методическим советом
Колледжа туризма Санкт-Петербурга

Протокол № _____ от «_____» _____ 202__ года

СОДЕРЖАНИЕ

| № п/п | Наименование раздела | Стр. |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. | Паспорт оценочных средств для ГИА | |
| 2. | Структура процедур ГИА и порядок проведения | |
| 3. | Типовое задания для демонстрационного экзамена | |
| 4. | Порядок организации и проведения защиты дипломного проекта (дипломной работы) | |

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**1.1. Особенности образовательной программы**

Фонды примерных оценочных средств разработаны для профессии/специальности (указывается код и наименование профессии по Перечню профессий и специальностей СПО)

В рамках профессии/специальности СПО предусмотрено освоение следующих сочетаний квалификаций/квалификаций: *Указываются квалификации как в п. 1.12 (1.11) ФГОС*

Описание квалификаций, их параллельное или вариативное освоение, количество и номенклатура модулей, входящих в программу по каждой из траектории.

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

| <i>Квалификация (сочетание квалификаций)</i> | <i>Профессиональный стандарт</i> | <i>Компетенция Ворлдскиллс</i> |
|----------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| ... | ... | ... |
| | | |

Перечисляются рекомендуемые к применению профессиональные стандарты (из п. 1.2 ФГОС СПО).

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Состав профессиональных компетенций по видам деятельности (сведения из ФГОС) соотнесенные с заданиями предлагаемые в комплекте

Для профессии

| Оцениваемые основные виды деятельности и профессиональные компетенции | Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Демонстрационный экзамен | |
| | |

Для специальности

| Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним | Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (примерная тематика дипломных работ/дипломных проектов) |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Демонстрационный экзамен | |
| | |
| Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) | |
| | |

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Предусматривает описание особенностей организации государственной итоговой аттестации по данной профессии/специальности в соответствии с ФГОС, состав процедур, возможности по конкретизации и вариации типовых заданий для демонстрационного экзамена и т.п. Задание для демонстрационного экзамена, как правило, проектируется как набор модулей, связанных с решением отдельных задач. В рамках задания может быть предусмотрена теоретическая часть, в случае введения которой приводится пример теоретического задания.

2.2. Порядок проведения процедуры

Описывается рекомендуемый порядок организации процедур ГИА.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания; (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО)

- состав операций (задач) выполняемых в ходе выполнения задания;
- исходные данные в текстовом и/или графическом виде.

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

- время выполнения по модулям (разделам задания);
- оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию.

3.1.3. Формулировка типового теоретического задания (в случае наличия)

- тематика заданий теоретической части;
- примеры теоретических заданий.

3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1. Порядок оценки

Критерии оценки по разделам задания, система начисления баллов.

Представляется в виде таблицы

| <i>№ п/п</i> | <i>Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)</i> | <i>Количественные показатели</i> |
|------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <i>1.</i> | <i>Задача 1 <наименование></i> | |
| <i>...</i> | | |
| | | |
| | <i>ИТОГО:</i> | <i>100</i> |

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

*Рекомендуемые основания для разработки методики перевода баллов в систему о:
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».*

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)¹

1.1. Общие положения (включают описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта (работы), основные требования к организации процедур);

1.2. Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности;

1.3. Структура и содержание дипломной работы (выпускной квалификационной работы);

1.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

1.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы.

..

¹ Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО СЕРВИСА»

ПРИКАЗ

№ _____

Санкт-Петербург

*О проведение государственной итоговой аттестации
выпускников 20__/20__ учебного года*

В соответствии с положением «о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Колледжа туризма Санкт-Петербурга», графиком учебного процесса на 20__/20__ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения государственной итоговой аттестации выпускников 20__/20__ учебного года (приложение 1).
2. Провести государственную согласно утверждённого графика
3. Заведующих отделениями ознакомить выпускников с графиком проведения государственной итоговой аттестации с оформлением протокола в срок до
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по учебно-производственной работе

Директор

С.А. Антонова

П СМК 7.2.1-50-24

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего
профессионального образования

стр.40 из 40

Приложение к приказу

**График проведение государственной итоговой аттестации
выпускников 20__/20__ учебного года**

| № п/п | Номер группы | Код, наименование образовательной программы | Дата ГИА |
|------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |