

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
 Методическим советом
 Колледжа туризма Санкт-Петербурга
 Протокол № 3 от «29» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 Колледжа туризма Санкт-Петербурга
 С.А. Антонова
 «14» 03 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 студентов колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные
 программы среднего профессионального образования
 П СМК 8.2. - 13 - 24

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	<i>Головских Е.А.</i>
<i>Проверил</i>	<i>Зам. директора по МР</i>	<i>Миланов А.В.</i>

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (далее – Колледж) и распространяется на очную и заочную, очно-заочную форму обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с 01.03.2023) (с изменениями и дополнениями)

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Методические рекомендации по организации и проведения ДЭ (приказ № П-291 от 22.06.2023)

– Уставом колледжа;

– Локальными актами колледжа.

1.3. Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются настоящим Положением, а также программами промежуточной аттестации, учебными планами, графиками учебного процесса.

1.4. В Колледже установлена 5-ти балльная система оценивания при проведении текущей и промежуточной аттестации (Приложение 1. Рекомендации к оценке уровня освоения умений, усвоения знаний, формирования общих и профессиональных компетенций студентов в ходе текущего и итогового контроля).

1.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом и регламентируется Положением о порядке реализации прав обучающихся Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж туризма и гостиничного сервиса» на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО включается в учебные циклы ОПОП и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения,

запланированных по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

1.7. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля ОПОП СПО «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должности служащего» обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, установленного колледжем образца. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ОПОП СПО завершается сдачей квалификационного экзамена в последнем семестре изучения такого профессионального модуля. Регламент проведения квалификационного экзамена указан в пункте 4 данного Положения:

1.8. При освоении программ профессиональных модулей по ОПОП СПО, в последнем семестре изучения проводится промежуточная аттестация по модулю, которая представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения и проводится в форме указанной в учебном плане и программе промежуточной аттестации, в том числе, с использованием механизма демонстрационного экзамена.

1.9. Использование механизма демонстрационного экзамена допускается при проведении промежуточной аттестации по профессиональным модулям ОПОП, в рамках ФГОС СПО которых, проведение демонстрационного экзамена не предусмотрено.

1.10. Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях Педагогического совета отделения, а также предметно-цикловых комиссий, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится педагогическим работником на любом из видов учебных занятий. Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной ОПОП.

2.2. Виды и сроки текущего контроля устанавливаются в рабочих программах дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и применяются педагогическими работниками исходя из специфики дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики.

2.1. Текущий контроль проводится преподавателем с целью:

- оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики на каждом этапе изучения;
- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практики,
- стимулирования познавательного интереса у обучающихся на протяжении обучения;
- подготовки к промежуточной аттестации.

2.2. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование;

- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по курсовым работам (проектам), по практике;
- другое (по усмотрению педагогических работников).

Возможны и другие виды текущего контроля, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью колледжа, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.3. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные современные технологии обучения, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- технологии проектной деятельности;
- технологии научно-исследовательской деятельности;
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии проблемного обучения;
- технологию развития «критического мышления»;
- технологию дистанционного обучения;
- технологию использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и другие видов обучающих игр;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- кейс - технологии;
- технологию «дебаты»;
- технологии рефлексивного обучения;
- технологии контекстного обучения;
- другие технологии.

2.4. Для проведения текущего контроля успеваемости педагогическими работниками разрабатываются оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п.

2.5. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий в соответствующей колонке в строгом соответствии с Положением о ведении журнала учебных занятий.

2.6. Данные текущего контроля обеспечивают допуск студентов Колледжа к промежуточной аттестации: к сдаче зачетов и экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

3. Общие требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общих и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.2. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом и могут быть следующими:

- зачет;
- комплексный зачет;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по МДК;
- дифференцированный зачет по практике;
- комплексный (комбинированный) дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК;

- комплексный (комбинированный) дифференцированный зачет по учебной и/или производственной практике;
- экзамен по учебной дисциплине; МДК
- комплексный (комбинированный) экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен по профессиональным модулям.
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочего, должности служащего».

3.3. Результаты промежуточной аттестации определяются оценками следующим образом:

- зачет; комплексный (комбинированный) зачет: «не зачтено», «зачтено»;
- дифференцированный зачет; комплексный (комбинированный) дифференцированный зачет; экзамен; комплексный (комбинированный) экзамен; квалификационный экзамен: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.4. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета, комплексного (комбинированного) дифференцированного зачета.

3.5. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или комплексного (комбинированного) зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики на последнем занятии, а количество часов определяется соответствующей рабочей программой.

3.6. Промежуточная аттестация, проводимая в образовательной организации в форме экзамена или комплексного (комбинированного) экзамена осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.7. Промежуточная аттестация, проводимая в образовательной организации в форме квалификационного экзамена осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.8. Допускается, что за каждый реализуемый семестр процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться для всех без исключения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, установленных в учебном плане ОПОП СПО.

3.9. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся на первом занятии.

3.10. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, выносимых на промежуточную аттестацию по итогам семестра, определяется учебным планом, утвержденным директором колледжа.

3.11. Расписание промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям составляется заведующим отделением совместно с учебной частью колледжа и утверждается директором колледжа.

3.12. Организацию промежуточной аттестации обучающихся осуществляет учебная часть совместно с отделениями колледжа. Ответственные на отделениях лица готовят необходимую документацию и несут ответственность за правильность ее оформления. В функции учебной части входит:

- контроль за оформлением зачетно-экзаменационных ведомостей и протоколов, сводных ведомостей по итогам промежуточной аттестации;

- подготовка приказов о проведении дополнительной сессии и составление графиков ликвидации академической задолженности;
- проверка правильности заполнения зачетных книжек;
- подготовка сводных ведомостей;
- проведение мониторинга качества обученности по итогам промежуточной аттестации.

3.13. Промежуточная аттестация по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике проводится, как правило, педагогическим работником, который вел учебные занятия. Для проведения квалификационного экзамена либо промежуточной аттестации по профессиональному модулю в виде демонстрационного экзамена приказом директора колледжа формируются соответствующие комиссии.

3.14. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) и инвалидов промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала семестра подает письменное заявление директору колледжа о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

3.15. Общие требования к проведению промежуточной аттестации во всех формах за исключением квалификационного экзамена и промежуточной аттестации по профессиональным модулям в виде демонстрационного экзамена:

- промежуточная аттестация осуществляется в специально подготовленной аудитории;
- во время проведения промежуточной аттестации в устной форме в аудитории должно находиться одновременно не более шести обучающихся; при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером; в письменной форме – одновременно со всем составом группы в аудитории, позволяющей провести экзамен без нарушения установленной процедуры;
- письменные ответы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги со штампом образовательной организации;
- результаты зачета, дифференцированного зачета, комплексного (комбинированного) зачета, экзамена, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения, а в письменной форме – не позднее следующего рабочего дня после проведения; результаты компьютерного тестирования объявляются в день проведения;
- обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации: не использовать средства связи, электронно-вычислительную технику (кроме случаев, когда это предусмотрено контрольно-оценочными средствами), фото-, аудио-, видеоматериалы, письменные заметки или иные средства хранения и передачи информации; не передавать какие-либо материалы другим обучающимся; не перемещаться по аудитории без разрешения экзаменатора и др. В случае нарушения обучающийся удаляется из аудитории; преподаватель проставляет ему в зачетно-экзаменационной ведомости (листе) оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено».

3.16. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена установлены в разделе 4 настоящего Положения.

3.17. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена установлены в разделе 5 настоящего Положения.

3.18. При неявке обучающегося по неуважительной причине на промежуточную аттестацию в зачетно-экзаменационной ведомости, протоколе проставляется «неявка». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей промежуточной аттестации в даты установленные приказом о проведении промежуточной аттестации. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной. В этом случае в зачетно-экзаменационной ведомости, протоколе проставляется отметка о неаттестации.

3.19. К экзамену по учебным дисциплинам, МДК, ПМ допускаются обучающиеся, полностью освоившие образовательные программы по учебным дисциплинам, МДК, УП, ПП, сдавшие зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные (комбинированные) дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам, МДК, УП, ПП, вынесенные учебным планом на промежуточную аттестацию и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля по учебным дисциплинам, МДК, УП, ПП.

3.20. К промежуточной аттестации не допускаются:

- по решению Педагогического совета обучающиеся, имеющие оценку «неудовлетворительно» или неаттестованные по дисциплинам, МДК, УП, ПП, вынесенным учебным планом на промежуточную аттестацию;
- обучающиеся, которые не ликвидировали академическую задолженность, возникшую вследствие разницы в учебных планах в срок, установленный учебной частью согласно приказа (при переводе из другого учебного заведения, изменения формы обучения, специальности, при восстановлении из академического отпуска и пр.).

3.21. Допуск обучающихся заочной формы обучения осуществляется на основании справки-вызова, которая выдается не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения организуется дифференцированно в период теоретического обучения в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

3.22. В исключительных случаях обучающийся, имеющий успехи в обучении, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, имеет право сдать экзамены и зачеты досрочно. Для этого обучающийся подает письменное заявление руководителю отделения. На основании письменного заявления руководитель отделения подготавливает приказ о проведении досрочной сессии. Обучающемуся выдается индивидуальный зачетно-экзаменационная ведомость, протокол, которые подшиваются в папку учебной группы.

3.23. После завершения промежуточной аттестации обучающиеся сдают зачетные книжки. При ликвидации академической задолженности зачетные книжки выдаются обучающимся в день передачи.

3.24. Студенты, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом директора на проведение промежуточной аттестации, а также в период дополнительной сессии, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в индивидуальных приказах устанавливаются сроки продления промежуточной аттестации.

3.25. По результатам промежуточной аттестации обучающиеся:

– успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся приказами на следующий курс обучения;

– имеющие академическую задолженность, переводятся приказами на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг после внесения оплаты стоимости обучения за следующий семестр.

3.26. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, приказом директора колледжа отчисляются из колледжа за академическую неуспеваемость, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена

4.1. Квалификационный экзамен является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю ОПОП СПО, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего.

4.2. Квалификационный экзамен проводится образовательной организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.3. Для проведения квалификационного экзамена создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек в следующем составе:

– председатель квалификационной комиссии – представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации);

– заместитель председателя квалификационной комиссии – руководитель отделения образовательной организации;

– члены квалификационной комиссии – педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и/или руководство практикой, представители работодателей;

4.4. Заседания квалификационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава. Заседание квалификационной комиссии проводится председателем комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя квалификационной комиссии.

4.5. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

4.6. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в начале освоения профессионального модуля по ОПОП СПО.

4.7. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов квалификационный экзамен проводится с учетом их индивидуальных особенностей. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля ОПОП СПО подает письменное заявление руководителю образовательной организации о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

4.8. Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам обучения по профессиональному модулю ОПОП СПО, отраженных в рабочей программе профессионального модуля ОПОП СПО.

4.9. Комплекты оценочных материалов разрабатываются педагогическими работниками образовательной организации, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Комплекты оценочных материалов являются частью ОПОП СПО.

4.10. Квалификационный экзамен включает в себя выполнение практико-ориентированных заданий и/или квалификационной работы.

4.11. Содержание практико-ориентированных заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться и др.).

4.12. Перед выполнением практико-ориентированных заданий обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по безопасным приемам труда. В случаях, когда для выполнения практико-ориентированных заданий выдаются полуфабрикаты или детали, они должны пройти предварительную проверку.

4.13. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении квалификационного экзамена.

4.14. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается ее председателем (заместителем председателя при отсутствии на заседании председателя) секретарем и членами квалификационной комиссии. Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в образовательной организации. Срок и место хранения определяются в соответствии со сводной номенклатурой дел колледжа.

4.15. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего установленного колледжем образца).

4.16. Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.

4.17. Обучающимся, не выполнившим выполнение практико-ориентированных заданий и/или квалификационной работы по независящим от них причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования и т.п.), квалификационное испытание назначается повторно.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена

5.1. Использование механизма демонстрационного экзамена при реализации ОПОП СПО направлено на совершенствование деятельности образовательной организации на основе современных механизмов оценки качества освоения обучающимися профессиональных компетенций (Приложение 2. Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров в системе СПО).

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в формах, определенных учебным планом, и может проводиться в виде демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.

5.3. Проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации, в том числе:

- в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

5.4. Колледж обеспечивает использование базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров по специальностям и профессиям СПО. Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров по специальностям и профессиям СПО представлены в приложении 1.

5.5. Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес Федерального оператора при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

5.6. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

5.7. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена.

5.8. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию. Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации.

5.9. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Федеральным оператором в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

5.10. Мастерские, оснащаемые современной материально-технической базой по одной из компетенций, в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» должны использоваться в качестве центров проведения демонстрационного экзамена.

5.11. Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части ОПОП, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

5.12. Запрещается использование при реализации ОПОП методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

5.13. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5.14. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

5.15. Выборочно возможно проведение Федеральным оператором (в рамках установленных полномочий) аудита соблюдения требований подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

5.16. Для проведения ПА с использованием механизма ДЭ используются единые оценочные средства, разработанные Федеральным оператором.

6. Проведение и оформление комплексного (комбинированного) дифференцированного зачёта и экзамена

6.1. Комплексный (комбинированный) дифференцированный зачет или экзамен является формой промежуточной аттестации.

6.2. Целью промежуточной аттестации знаний обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

6.3. Решение о проведении комплексного (комбинированного) дифференцированного зачета или экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, практикам принимается в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или учебным планом, нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

6.4. Комплексный (комбинированный) дифференцированный зачет или экзамен планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС по профессии или специальности для проведения промежуточной аттестации;

- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов), зачётов – не более 10;

- рекомендуется включение в комплексный (комбинированный) дифференцированный зачет, экзамен не более двух дисциплин, МДК, ПМ.

6.5. При подсчете общего количества экзаменов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комбинированный экзамен (дифференцированный зачёт) учитывается как одна единица.

6.6. Комплексный (комбинированный) дифференцированный зачет или экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной формах, в том числе как тестовой в соответствии с контрольно-оценочными средствами по данным дисциплинам, МДК, ПМ.

6.7. Форма проведения промежуточной аттестации знаний по дисциплине, МДК, ПМ доводится до сведения обучающихся на первом занятии.

6.8. При выборе дисциплин для комплексного (комбинированного) дифференцированного зачета или экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям образовательная организация должна руководствоваться наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного зачета или экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается после слов «Комплексный (комбинированный) дифференцированный зачет или экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

6.9. Комплексный (комбинированный) дифференцированный зачет или экзамен проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и расписанием экзаменационных сессий (летней и зимней).

6.10. Комплексный (комбинированный) дифференцированный зачет принимается преподавателями соответствующего профиля, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по соответствующим дисциплинам в аттестуемой группе.

6.11. Комплексный (комбинированный) дифференцируемый зачет проводится по каждой дисциплине за счет времени, отведенного на учебную дисциплину.

6.12. При проведении комплексного (комбинированного) дифференцированного зачета или экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», н/а «не аттестован» и фиксируется преподавателем в зачетной книжке (кроме «неудовлетворительно») и журнале теоретического обучения (в том числе и «неудовлетворительно»).

6.13. Оценка по промежуточной аттестации за дифференцированный зачет (экзамен), в том числе комплексный, является окончательной оценкой по учебным дисциплинам, МДК, УП, ПП за семестр.

6.14. Итоговая оценка по учебным дисциплинам по программам общеобразовательного цикла определяется следующим образом:

при форме промежуточной аттестации "дифференцированный зачет": среднее арифметическое оценок 1 полугодия (семестра), 2 полугодия (семестра) и оценки за дифференцированный итоговый зачет.

при форме аттестации "экзамен": среднее арифметическое оценок 1 полугодия (семестра), 2 полугодия (семестра) и оценки, полученной на экзамене.

Итоговая оценка выставляется в большую сторону при наличии 0,7 балла:

3,0-3,6 балла - оценка "удовлетворительно"

3,7-4,6 баллов - оценка "хорошо"

4,7-5 баллов - оценка "отлично"

Итоговая оценка выставляется с учетом следующих обязательных требований:

Итоговая «5» - не ставится выше экзаменационной

Итоговая «3» - не ставится при оценке «2» за экзамен

6.15. Для проведения комплексного дифференцированного зачета или экзамена преподавателями соответствующих учебных дисциплин, МДК, УП, ПП разрабатывается общий комплект контрольно-оценочных средств.

6.16. Комплексный (комбинированный) экзамен принимается тремя преподавателями соответствующего профиля, как правило, двумя преподавателями, которые вели занятия по соответствующим дисциплинам, МДК, ПМ в аттестуемой группе и ассистентом. В качестве ассистентов - внешних экспертов могут привлекаться работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

6.17. На сдачу комплексного экзамена отводится 6 часов на одну группу.

6.18. К комплексному (комбинированному) дифференцированному зачету или экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК, ПМ допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по каждому элементу предстоящего зачета или экзамена, в соответствии с контрольно-оценочными средствами.

6.19. При проведении комплексного (комбинированного) дифференцированного зачета или экзамен обучающийся обязан:

- сдать в период промежуточной аттестации комплексный зачет или экзамен в порядке, установленном образовательной организацией;
- предъявлять преподавателю зачетную книжку в начале зачета или экзамена;
- не опаздывать на зачет или экзамен;
- при наличии академической задолженности ликвидировать ее в установленный срок;
- в случае утверждения графика досрочной сдачи зачетов и экзаменов выполнять его.

6.20. Обучающийся вправе пользоваться представленными на комплексный зачет или экзамен программами дисциплин, справочниками, таблицами и другими учебно-методическими материалами, перечень которых регламентирован контрольно-оценочными средствами.

6.21. По комплексному (комбинированному) дифференцированному зачету или экзамену выставляется оценка по каждой дисциплине, МДК, ПМ.

6.22. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, а также набравшему минимальное количество баллов и в результате получившему неудовлетворительную оценку на экзамене и не пожелавшему пересдать экзамен во время экзаменационной сессии выставляется неудовлетворительная оценка по всем дисциплинам (темам МДК) или двум МДК комплексного (комбинированного) экзамена. В этих случаях формируется задолженность по всем дисциплинам (темам МДК) или двум МДК в составе комбинированного экзамена. В дальнейшем обучающемуся предлагается сдать комбинированный экзамен в сроки дополнительной экзаменационной сессии или в течение последующих периодов согласно Положения о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.23. Преподаватель обязан:

- перед приемом комплексного экзамена или зачета получить экзаменационную ведомость у секретаря отделения;
- принимать комплексный экзамен или зачет у обучающихся при наличии у них зачетных книжек;
- по окончании аттестации в тот же день сдать оформленную экзаменационную ведомость секретарю отделения;
- не вносить самостоятельно в экзаменационную ведомость исправления;
- прибыть на комплексный экзамен или зачет в соответствии с утвержденным расписанием сессии.

6.24. Преподаватель вправе задавать экзаменуемым дополнительные вопросы.

6.25. В случае отсутствия обучающегося на экзамене, дифференцированном зачете в экзаменационной ведомости фиксируется запись «не явился».

6.26. Ответственность за организацию и проведение комплексного зачета или экзамена несут преподаватели, проводившие аудиторские занятия, прием зачетов, контрольных работ, экзаменов в соответствии с расписанием, а также заведующие отделениями и председатели цикловых методических комиссий.

6.27. Итоги контроля и аттестации знаний обучающихся обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, в ходе которых определяются направления работы по

совершенствованию учебного процесса, разработки контрольно-оценочных средств и повышению качества подготовки обучающихся.

6.28. В приложении к диплому оценка за комплексные (комбинированные) экзамен, дифференцированный зачет выставляется по каждой дисциплине комплексного (комбинированного) экзамена, комплексного (комбинированного) дифференцированного зачета

7. Организация и проведение промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий

7.2. Основными формами промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет по дисциплине или МДК;
- комплексный дифференцированный зачет по дисциплинам или МДК
- экзамен по учебной дисциплине/МДК;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам/МДК;
- дифференцированный зачет по всем видам практик;
- экзамен по профессиональному модулю или комплексный экзамен по двум и более профессиональным модулям.

7.3. К экзамену с использованием дистанционных образовательных технологий по учебным дисциплинам, МДК, ПМ допускаются обучающиеся, полностью освоившие образовательные программы по учебным дисциплинам, МДК, УП, ПП, сдавшие зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные (комбинированные) дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам, МДК, УП, ПП, вынесенные учебным планом на промежуточную аттестацию и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля по учебным дисциплинам, МДК, УП, ПП.

7.4. К промежуточной аттестации не допускаются:

- по решению Педагогического совета обучающиеся, имеющие оценку «неудовлетворительно» или неаттестованные по дисциплинам, МДК, УП, ПП, вынесенным учебным планом на промежуточную аттестацию;
- обучающиеся, которые не ликвидировали академическую задолженность, возникшую вследствие разницы в учебных планах в срок, установленный учебной частью согласно приказа (при переводе из другого учебного заведения, изменения формы обучения, специальности, при восстановлении из академического отпуска и пр.).

7.5. Допуск обучающихся заочной формы обучения осуществляется на основании справки-вызова, которая выдается не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения организуется дифференцированно в период теоретического обучения в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

7.6. По результатам проведения:

- зачета, дифференцированного зачета, комплексного (комбинированного) дифференцированного зачета - оформляется электронная ведомость зачета/дифференцированного зачета/комплексного (комбинированного) дифференцированного зачета, которая хранится в электронной папке группы.
- экзамена/ комплексного(комбинированного) экзамена - оформляется электронный протокол экзамена, который хранится в электронной папке группы.

7.7. Все электронные протоколы должны быть распечатаны, подписаны и вложены в папку учебной группы.

7.8. Студенты, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию в сроки установленные приказом директора на проведение промежуточной

аттестации, а также в период дополнительной сессии, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию с использованием дистанционных образовательных технологий по уважительной причине, в индивидуальных приказах устанавливают сроки продления промежуточной аттестации.

По результатам промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий обучающиеся:

– успешно прошедшие промежуточную аттестацию с использованием дистанционных образовательных технологий, переводятся приказами на следующий курс обучения;

– имеющие академическую задолженность, переводятся приказами на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению онлайн занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг после внесения оплаты стоимости обучения за следующий семестр.

7.9. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, приказом директора колледжа отчисляются из колледжа за академическую неуспеваемость, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Условия и процедура проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий

8.1. Для проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий преподаватель обеспечен необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися, видеозапись испытаний; возможность обмена всех участников экзамена сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных и других материалов во время проведения промежуточной аттестации.

– При проведении промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий так же обеспечивается возможность экстренной связи между участниками в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

– Помещение для работы преподавателя оборудуется компьютером или ноутбуком с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, веб-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и звукозаписи.

– В установленное расписанием время преподаватель осуществляет настройку к сеансу видеоконференцсвязи; проверяют работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями.

– При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися преподаватель доводит до сведения обучающихся регламент проведения промежуточной аттестации и проводит процедуру идентификации обучающихся. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий, ему в зачётно - экзаменационной ведомости, протоколе экзамена вносится запись «неявка», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

– По окончании отведенного времени обучающиеся должны завершить выполнение задания и сообщить о завершении работы с помощью текстового сообщения в

чате. Если работа выполнена раньше установленного времени, то по разрешению обучающийся может завершить сеанс связи досрочно

8.2. Обучающиеся, участвующие в промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры промежуточной аттестации с соблюдением следующих правил в соответствии с требованиями ФГОС:

– Обучающиеся, участвующие в промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры.

– К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех во время экзамена в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер, планшет или иное компьютерное устройство обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

– Обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер (далее-ПК) доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 МБит/сек. Программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям: - установлена web-камера, микрофон с колонками, гарнитура (все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы и соответствовать системным требованиям).

– Если у обучающегося возникает техническая проблема при подключении к видео конференцсвязи, то обучающемуся не устранившему проблему в течение 20 минут через классного руководителя объявляется, что зачет, дифференцированный зачет, комплексный (комбинированный) дифференцированный зачет, экзамен переносится на другой срок. В этом случае в зачётно-экзаменационной ведомости, протоколе экзамена напротив фамилии студента ставится «неявка».

8.3. Формы проведения зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных (комбинированных) дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов (квалификационных), комплексных (комбинированных) экзаменов по ПМ/МДК/УД с использованием дистанционных образовательных технологий указываются в программах промежуточной аттестации по специальностям среднего профессионального образования.

8.4 Защита курсовой работы (проекта) производится с помощью видеоконференцсвязи с использованием дистанционных образовательных технологий, посредством сопоставления выполненной курсовой работы с заданием на курсовую работу в соответствии с методическими рекомендациями по написанию курсовой работы по соответствующему ПМ.

8.5. Оценка выставляется в соответствии с процентом правильных ответов:

5 «отлично» - 85- 100% успешных ответов;

4 «хорошо» - 70 - 84% успешных ответов;

3 «удовлетворительно» - 40 - 69% успешных ответов;

2 «неудовлетворительно» - 30 % и менее;

8.6. Результаты промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной «3».

Рекомендации

к оценке уровня освоения умений, усвоения знаний, формирования общих и профессиональных компетенций студентов в ходе текущего и итогового контроля

1. Оценивание текущего и промежуточного контроля по учебной дисциплине и профессиональному модулю может осуществляться с использованием традиционного подхода (5-и бальной системе оценивания).

1. 1. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: освоение обучающимися материала, предусмотренного программой учебной дисциплины (дисциплинам)/ПМ; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- оценка уровня освоения компетенций: умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

1.2. Уровень подготовки студентов на экзамене, дифференцированном зачете по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно».

2. Критерии оценки качества подготовки студентов

2.1. Уровень подготовки на экзамене и дифференцированном зачете.

– **отметка 5 «отлично»** выставляется студенту, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять

практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

– **отметка 4 «хорошо»** выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному

пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

– **отметка 3 «удовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

– **отметка 2 «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений, правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно выполняет задания, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка. Отметка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

2.2. . При проведении контроля в тестовой форме оценка выставляется в соответствии с процентом правильных ответов:

- 5 «отлично» –85-100% успешных ответов;
- 4 «хорошо» –70-84% успешных ответов;
- 3 «удовлетворительно» –40-69% успешных ответов;
- 2 «неудовлетворительно» –39% и менее

При тестовой форме проведения экзамена время тестирования не должно превышать два астрономических часа.

При тестовой форме проведения экзамена

3 Уровень подготовки на зачете

. При проведении зачетов уровень подготовки студента фиксируется словом «зачтено» («зачет»).

«Зачет» выставляется если оценка уровня освоения дисциплин и уровня освоения компетенций соответствует требованиям ФГОС.

Если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка «не зачтено» («незачет»).

4. Критерии оценок теоретических знаний (текущий контроль)

«5» - “отлично” выставляется, если студент полностью владеет Теоретическими знаниями и может их обосновать.

«4» - “хорошо” выставляется, если студент допускает некоторые неточности в теоретическом обосновании полученных знаний.

«3» . - “удовлетворительно” выставляется, если студент может обосновать теоретически не менее 70 % полученных знаний.

«2» - “неудовлетворительно” выставляется, если студент не может теоретически обосновать менее 70 % полученных знаний.

5 Критерии оценок по практическим занятиям (текущий контроль).

На каждом занятии:

«5» - “отлично” - своевременная явка на занятие, внешний вид в соответствии с требованиями к форме, своевременное и точное выполнение задания преподавателя, полное овладение практическим и навыками и их теоретическое обоснование.

«4» - “хорошо” - своевременная явка на занятие, внешний вид в соответствии с требованиями к форме, при выполнении Практических и теоретических заданий допущены не существенные ошибки.

«3» - “удовлетворительно” - явка на занятие с опозданием, не всегда своевременное и точное выполнение заданий преподавателя.

«2» - “неудовлетворительно” – явка на занятие с опозданием (более 15 минут), не полно овладение навыками и не способность их теоретически обосновать. На занятиях пассивен, небрежен в выполнении заданий преподавателя.

1. При выставлении оценки по учебной и производственной практике:

«5» - “отлично” выставляется, если студент:

1. Полностью овладел практическими навыками и теоретически может их обосновать.
2. На занятиях проявлял активность.
3. Своевременно и точно выполнял задания преподавателя.
4. Правильно, своевременно, аккуратно заполнял дневник.

«4» - “хорошо” выставляется, если студент:

1. Полностью овладел практическими навыками, но может допустить некоторую неточность в их теоретическом обосновании.
2. На занятиях проявлял активность.
3. Своевременно и точно выполнял задания преподавателя.
4. Правильно, своевременно, но недостаточно аккуратно заполнял и оформлял дневник.

«3» - “удовлетворительно” выставляется, если студент:

1. Овладел практическими навыками, которые не всегда может полностью теоретически обосновать.
2. Не достаточно активен на занятиях.
3. Не всегда своевременно и точно выполнял задания преподавателя.
4. Не всегда своевременно и аккуратно заполнял и оформлял дневник.

«2» - “неудовлетворительно” выставляется, если студент:

1. Не полностью овладел практическими навыками и не может их теоретически обосновать.
2. Пассивен на занятиях.
3. Небрежен в выполнении заданий преподавателя.
4. Небрежен в ведении дневника.

7. Если преподаватель выбирает *систему рейтинговой оценки* (по технологии дихотомического оценивания), то предварительно пишет заявление на использование рейтинговой оценки, которое рассматривается на заседании ПЦК. Разрабатывает необходимую документацию по проведению текущего или/ и итогового контроля, в дальнейшем, пользуясь шкалой (перевода процента результативности освоения умений и опыта, усвоения знаний), результаты дихотомического оценивания переводит в качественную оценку уровня подготовки.

При использовании рейтинговой системы оценивания необходимо учитывать, что показателей оценивания не может быть менее 20.

Таблица 1. Шкала оценки компетенций

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Результаты рейтинговой системы по технологии дихотомического оценивания, позволяют реализовать индивидуально-дифференцированный подход к обучающимся:

– обучающийся, имеющий рейтинг не менее 90%, может быть освобожден от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «отлично».

– обучающийся, имеющий рейтинг не менее 80%, освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «хорошо». Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на экзамене. Перечень заданий определяется в зависимости от результатов текущего контроля.

– обучающиеся, имеющие рейтинг менее 79%, выполняют все экзаменационные задания.

Результаты оценивания рассматриваются на заседаниях ПЦК, согласовываются с заведующим отделением и вносятся в решение заседания ПЦК. Выписка из протокола заседания ПЦК с подписью председателя ПЦК, согласованная с зав. отделением, с зам. директора по УПР, должна быть приложена к экзаменационным (или зачетным) материалам.

Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров в системе СПО

1. Применение единых оценочных материалов и заданий

1.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец). Код разрабатывает Федеральный оператор

1.2. Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, проводится с использованием единых оценочных материалов, разработанных Оператором, включающих в себя КОД, варианты заданий и критерии оценивания и доводятся до главного эксперта за 1 день до экзамена.

1.3. Разработанные оценочные материалы размещаются в специальном разделе на официальном сайте Оператора <https://om.firpo.ru> не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ПА

2. Единые требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена

2.1. Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ). ЦПДЭ может быть дополнительно обследован Оператором на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

2.2. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

3. Независимая экспертная оценка выполнения заданий

3.1. При проведении ДЭ создается экспертная группа: для проведения ПА - из числа лиц, обладающих профессиональными знаниями, навыками, опытом в сфере соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

3.2. За каждой площадкой Союзом закрепляется главный эксперт.

3.3. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

4. Применение единой информационной системы при проведении демонстрационного экзамена

Все участники ДЭ и эксперты (в том числе технический эксперт) регистрируются в ИСО с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в ИСО.