

Муниципальная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу

Налоговая редакция устава юридического
лица

ОГРН 1027847492909

представлена при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 05.05.2015

ГР : 2157848234993

ПРИНЯТ

Общим собранием работников и
представителей обучающихся
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»
от 12.2014 № 02



УТВЕРЖДЕН

Распоряжением
Комитета по образованию

от 28.01.2015 № 244-р

Председатель Комитета

Ж.В. Воробьева



УСТАВ

**Санкт-Петербургского государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»**

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (далее – Образовательное учреждение) является профессиональной образовательной организацией.

1.2. Место нахождения Образовательного учреждения:

199406, Санкт-Петербург, Наличная улица, дом 10/13, лит.Б;

194291, Санкт-Петербург, проспект Луначарского, дом 66, корпус 1, лит.А, Б, Д;

190020, Санкт-Петербург, набережная Обводного канала, дом 154-а, лит.А;

190020, Санкт-Петербург, Бумажная улица, дом 7, лит.А;

197022, Санкт-Петербург, набережная реки Карповки, дом 11, лит.А;

194017, Санкт-Петербург, проспект Энгельса, дом 42, лит.А.

194044, Санкт-Петербург, улица Смолячкова, дом 15-17, пом. 1Н-27-Н, лит.А;

Место нахождения единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа Образовательного учреждения:

197022, Санкт-Петербург, набережная реки Карповки, дом 11 лит. А.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения:

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса».

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: Колледж туризма Санкт-Петербурга.

1.4. Наименование Образовательного учреждения при создании: Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Колледж туризма и гостиничного сервиса Санкт-Петербурга.

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Колледж туризма и гостиничного сервиса Санкт-Петербурга было создано в результате реорганизации государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Балтийского туристского колледжа Санкт-Петербурга в форме слияния с государственным образовательным учреждением начального профессионального образования Профессиональным лицеем «Сервис» Санкт-Петербурга на основании Распоряжения Комитета по образованию № 376-р от 02.04.2007 г и является правопреемником этих образовательных учреждений в полном объеме.

На основании распоряжения Комитета по образованию от 10.06.2009 № 1162-р утверждена новая редакция Устава Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Колледжа туризма и гостиничного сервиса Санкт-Петербурга и зарегистрирована в Межрайонной ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу от 23 июня 2009, серия 78 №007160400, ГРН №7097847792189.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 10.03.2011 № 375-р в Устав Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Колледж туризма и гостиничного сервиса Санкт-Петербурга внесены изменения и дополнения и зарегистрированы в Межрайонной ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу от 20.04.2011, серия 78 №008208918, ГРН № 6117847134180.

Распоряжением Комитета по образованию от 28.10.2011 №2285-р Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Колледж туризма и гостиничного сервиса Санкт-Петербурга переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Колледж туризма и гостиничного сервиса Санкт-Петербурга.

Распоряжением Комитета по образованию от 23.08.2013 №1930-р Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Колледж туризма и гостиничного сервиса Санкт-Петербурга переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса».

Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж туризма и гостиничного сервиса» зарегистрирован Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 11.09.2013.

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 22.09.2014 № 4168-р в Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж туризма и гостиничного сервиса» внесены изменения и дополнения, которые зарегистрированы в Межрайонной ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу от 07.10.2014, Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, ГРН № 8147847516040.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения от имени субъекта Российской Федерации – города федерального значения - Санкт-Петербурга осуществляет исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга - Комитет по образованию (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом 8, лит. А.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.7. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является организация образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена; подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.8. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

реализация основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программ подготовки специалистов среднего звена;

реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

реализация дополнительных общеобразовательных программ

реализация дополнительных профессиональных программ;

реализация программ повышения квалификации педагогических работников и работников отрасли

1.9. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в кредитных организациях в установленном законодательством Российской Федерации порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента её государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.11. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.13. Образовательная деятельность Образовательного учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Образовательное учреждение может получить профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ, реализуемых Образовательным учреждением, которую проводят работодатели, их объединения, а также уполномоченные ими организации.

1.15. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.17. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.18. Образовательное учреждение по согласованию с Учредителем может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

1.19. Образовательное учреждение вправе создавать психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней студентов и иных обучающихся в Образовательном учреждении (далее - обучающихся).

1.20. Образовательное учреждение может осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

1.21. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.22. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.23. Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся стипендией, льготным проездом на транспорте и иными видами льгот и материальной помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.24. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных

услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, локальными актами Образовательного учреждения

1.25. Образовательное учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- Производство пищевых продуктов, включая напитки;
- Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации;
- Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- Брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;
- Производство штукатурных работ;
- Производство малярных и стекольных работ;
- Производство прочих отделочных и завершающих работ;
- Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей;
- Деятельность гостиниц и ресторанов;
- Деятельность прочих мест для временного проживания;
- Деятельность прочих мест для проживания;
- Деятельность ресторанов и кафе;
- Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- Поставка продукции общественного питания;
- Деятельность туристических агентств;
- Туроператорская деятельность;
- Организация комплексного туристического обслуживания;
- Обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами;
- Предоставление туристических информационных услуг;
- Предоставление туристических экскурсионных услуг;
- Рекламная деятельность;
- Предоставление различных видов услуг;
- Предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- Исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- Технические испытания, исследования и сертификация (Контроль качества пищевых продуктов);
- Найм рабочей силы и подбор персонала;
- Предоставление различных видов услуг;
- Обучение в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;
- Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- Обучение на подготовительных курсах для абитуриентов Образовательного учреждения;
- Образование для взрослых и прочие виды образования;
- Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- Прочая зрелищно - развлекательная деятельность;
- Предоставление персональных услуг;
- Физкультурно-оздоровительная деятельность;
- Образовательное учреждение вправе производить операции с недвижимым имуществом, выступать арендодателем.
- Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не

противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Образовательное учреждение вправе осуществлять деятельность по организации семинаров, курсов, консультаций, выставок и других услуг образовательного и информационного характера.

1.26. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и других видов деятельности, в том числе регламентирующие правила приема граждан, режим занятий студентов (обучающихся), формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.27. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.28. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.29. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по следующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования:

программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Укрупненная группа направлений подготовки «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»;

Укрупненная группа направлений подготовки «Сервис и туризм»;

Укрупненная группа направлений подготовки «Промышленная экология и биотехнологии»;

Укрупненная группа направлений подготовки «История и археология»;

Укрупненная группа направлений подготовки «Техника и технологии строительства»;

Укрупненная группа направлений подготовки «Экономика и управление».

программам подготовки специалистов среднего звена:

Укрупненная группа направлений подготовки «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»;

Укрупненная группа направлений подготовки «Экономика и управление»;

Укрупненная группа направлений подготовки «Сервис и туризм»;

Укрупненная группа направлений подготовки «Промышленная экология и биотехнологии»;

Укрупненная группа направлений подготовки «Техника и технологии строительства»;

Укрупненная группа направлений подготовки «Юриспруденция».

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации:

программ подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
программ переподготовки рабочих, служащих;
программ повышения квалификации рабочих, служащих;
дополнительных общеобразовательных программ (для детей и взрослых).

Образовательное учреждение имеет право осуществлять организацию семинаров, курсов, консультаций, выставок и других услуг образовательного и информационного характера.

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.2. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, установленными Образовательным учреждением.

2.3. Прием в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным. Прием осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, в пределах контрольных цифр приема в Образовательное учреждение, утверждаемых ежегодно Учредителем. Образовательное учреждение осуществляет прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения в рамках предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.4. Прием в Образовательное учреждение на обучение по программам профессионального обучения и по программам дополнительного образования осуществляется на платной основе по заявлениям лиц, имеющих соответствующий уровень образования. Характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты, а также иные условия определяются индивидуальным добровольным договором, заключаемым с поступающим и (или) его законным представителем.

2.5. Прием в Образовательное учреждение для обучения оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.6. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.7. Для некоторых категорий обучающихся в Образовательном учреждении создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.9. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в Образовательном учреждении, а также в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Образовательное учреждение вправе на платной основе осуществлять обучение обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.10. Формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, сроки получения среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практики обучающихся, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.12. Образовательные программы среднего профессионального образования предусматривают проведение практики обучающихся, Положение о которой и виды которой утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.13. Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Методическом совете Образовательного учреждения. Решения Методического совета утверждаются директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.14. Учебный год в Образовательном учреждении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Образовательным учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. В иных случаях изменение сроков начала учебного года осуществляется по решению Учредителя Образовательного учреждения.

2.15. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Общая продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Общая продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет восемь - одиннадцать недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.16. Учебная деятельность обучающихся предусматривает такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), а также другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Данный час может объединяться с последующим часом, но не более чем до 90 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.17. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением после положительного заключения работодателей.

2.18. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.19. Перевод обучающихся из одного Образовательного учреждения в другое (Образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.20. Перевод обучающихся на следующий курс производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.21. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательную программу, т.е. выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план), проходят обязательную итоговую аттестацию. При получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.22. Лицам, не завершившим освоение программы среднего профессионального образования, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Образовательном учреждении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

2.23. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.24. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Управление Образовательным учреждением

3.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения - директор.

3.4. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

3.5. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Образовательного учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Директор Образовательного учреждения:
представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения;

устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников и обучающихся Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений сотрудника полномочного на решение вопросов ЧС;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств и невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения.

3.7. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

3.8. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с директором Образовательного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников и представителей обучающихся (Образовательного учреждения, далее - Общее собрание), Педагогический совет (Образовательного учреждения (далее - Педагогический совет), Наблюдательный совет (Образовательного учреждения (далее - Наблюдательный совет), Совет (Образовательного учреждения (далее - Совет), Методический совет Образовательного учреждения (далее - Методический совет).

3.10. Коллегиальные органы управления Образовательным учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

3.11. К компетенции Общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

рассмотрение и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка работников;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3.12. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в учебном году. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников и представителей обучающихся Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

3.13. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.14. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

рассмотрение вопросов о мерах социальной поддержки работников Образовательного учреждения;

рассмотрение результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и обязательной итоговой аттестации обучающихся;

рассмотрение и разработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению Образовательного учреждения.

3.15. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а так же педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.16. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического Совета, но могут присутствовать на его заседаниях.

3.17. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже двух раз в учебном году. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Между заседаниями Педагогического совета Образовательного учреждения на отделениях Образовательного учреждения проводятся заседания Педагогических советов отделений не реже четырех раз в год по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета Образовательного учреждения.

В Педагогический совет отделения входят руководитель (заведующий) отделением, а также педагогические работники отделения, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

3.18. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения, председателем Педагогического совета отделения является руководитель (заведующий) отделением.

3.19. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.20. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.21. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

3.22. Наблюдательный совет рассматривает:

предложения директора Образовательного учреждения о внесении изменений в устав Образовательного учреждения;

предложения директора Образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов Образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения директора Образовательного учреждения о реорганизации Образовательного учреждения или о его ликвидации;

предложения директора Образовательного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

предложения директора Образовательного учреждения об участии Образовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

по представлению директора Образовательного учреждения проекты отчетов о деятельности Образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательного учреждения;

предложения директора Образовательного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Образовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора Образовательного учреждения о совершении крупных сделок;

предложения директора Образовательного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Образовательное учреждение может открыть банковские счета; вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.23. Наблюдательный совет создается в целях обеспечения государственно-общественного управления Образовательным учреждением и осуществления общего контроля его уставной и финансово-хозяйственной деятельности.

3.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.25. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора образовательного учреждения.

3.26. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Образовательного учреждения.

Персональный состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Срок полномочий Наблюдательного совета - пять лет с момента утверждения его состава.

3.27. Заседания Наблюдательного совета являются правомочными, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Решение Наблюдательного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета. Заседания и решения Наблюдательного совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

3.28. В состав Методического совета входят: заместители директора, председатели методических комиссий, руководители учебных отделений, руководители творческих групп, научных программ и исследовательских проектов. Состав Методического совета ежегодно утверждается директором.

3.29. Заседания Методического совета проводятся в период между заседаниями Педагогического Совета не реже одного раза в три месяца. При необходимости, решением председателя Методического Совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

3.30. К компетенции Методического совета относятся:

рассмотрение и принятие образовательных программ:

- рабочие учебные планы ОПОП и календарные учебные графики представляются на утверждение директору;
- рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и учебно-методическое обеспечение к ним предоставляется на утверждение заместителю директора по направлению подготовки и (или) руководителю отделения;

утверждение планов работы предметных методических комиссий и контроль за их деятельностью;

анализ состояния и результативности методической работы;

обеспечение развития инновационной образовательной деятельности;

организация системного обеспечения программно-методической деятельности;
формирование информационно-методического банка педагогических достижений;
организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

повышение квалификации педагогических кадров;

организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;

организация проведения научно-практических семинаров, конференций практикумов;

разработка локальных актов по методическому обеспечению образовательной деятельности.

3.31. Заседания Методического совета являются правомочными, если в них участвует не менее двух третей его членов. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Методического совета. Заседания и решения Методического совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

3.32. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

назначение представителей работников Образовательного учреждения в состав Наблюдательного совета;

рассмотрение и согласование проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

рассмотрение и принятие иных локальных актов колледжа;

рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

привлечение для уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Образовательного учреждения;

утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;

регулирование в Образовательного учреждения деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

3.33. Совет выбирается на Общем собрании в количестве семи человек сроком на 1 год. Руководитель Образовательного учреждения является восьмым членом Совета и по должности его председателем.

В состав Совета в качестве девятого члена Совета может входить представитель родителей обучающихся в Образовательном учреждении (в дальнейшем по тексту - Представитель родителей). Представитель родителей избирается Родительским комитетом из числа членов Родительского комитета сроком на 1 год. В случае неинформирования Представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия.

3.34. Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца.

Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее шести членов Совета.

Решения на Совете Колледжа принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

3.35. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательного учреждения.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.36. Учредитель в отношении Образовательного учреждения осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

рассматривает и одобряет предложения директора Образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии их представительств;

утверждает передаточные акты или разделительные балансы Образовательного учреждения;

назначает ликвидационные комиссии и утверждает промежуточные и окончательные ликвидационные балансы Образовательного учреждения, уведомляет уполномоченный орган государственной власти о юридических действиях, связанных с ликвидацией Образовательного учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения;

назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

принимает решение об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

утверждает устав Образовательного учреждения и вносит в него изменения; принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Образовательного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

выступает с предложениями о реорганизации Образовательного учреждения или его ликвидации;

требует созыва наблюдательного совета Образовательного учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

определяет средства массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Образовательного учреждения и отчеты об использовании имущества за Образовательным учреждением имущества;

определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

выступает с предложениями о создании Образовательного учреждения, в том числе путем изменения типа существующего учреждения;

устанавливает порядок составления и утверждения Образовательным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

устанавливает порядок составления и утверждения Образовательным учреждением отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Образовательного учреждения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий из бюджета Санкт-Петербурга;

иные функции и полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к компетенции Учредителя.

4. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Образовательного учреждения

4.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

4.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

4.8. Образовательное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения, Учредителем формируется и утверждается в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, государственное задание для Образовательного учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.10. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение государственного задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Доходы Образовательного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.12. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Образовательное учреждение вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

4.14. Образовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа

государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

4.16. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а так же осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 Устава.

4.17. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5. Международная и внешнеэкономическая деятельность Образовательного учреждения

5.1. Образовательное учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.2 Основными направлениями международной деятельности Образовательного учреждения являются:

участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

разработка и реализация совместных образовательных программ;

приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;

обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Образовательного учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

осуществление деятельности, связанной с трудоустройством граждан Российской Федерации за границей в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при наличии необходимых лицензий);

осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

5.3. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Образовательное учреждение руководствуется установленным Порядком приема иностранных граждан на обучение в образовательные учреждения и аккредитованными образовательными программами Образовательного учреждения.

Прием иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема по направлениям Учредителя.

5.4. Образовательное учреждение вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения

6.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга; по решению судебных органов.

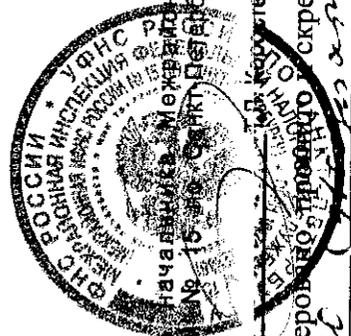
6.3. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

6.4. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Санкт-Петербурга.

7. Внесение изменений и (или) дополнений в устав

7.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.



Заместитель начальника
ИФНС России № 15/УФНС по Санкт-Петербургу

В.А. Кривопольская

Пронумеровано и скреплено печатью
на 21 (двадцать один) листе



Пронито, пронумеровано и скреплено печатью
Директор
Иванова

9405 А