



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.А. Антонова

«20» *июня* 2022 г.

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

подготовки специалистов среднего звена

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(код и наименование специальности ФГОС СПО)

реализуемой на базе основного общего образования

Квалификация выпускника – операционный логист
(в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО)

Форма обучения

очная

Санкт-Петербург

2022

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности/профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса»

Рассмотрено и принято на методическом совете

Протокол № 3 « 08 » июня 2022г.

СОГЛАСОВАНО

ООО «Виртранс»

(Наименование организации)

Генеральный директор

(должность руководителя службы)

(личная подпись)

С.З.Каплан

(фамилия, имя, отчество)

«08» июня 2022 г.

М.П.



Оглавление

Раздел 1. Общие положения	4
1.1 Используемые сокращения	4
1.2 Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы среднего профессионального образования:	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
3.1. Область профессиональной деятельности.....	6
3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям профессий ФГОС).....	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции.....	7
4.2. Профессиональные компетенции	8
4.3. Личностные результаты	19
Раздел 5. Структура основной профессиональной образовательной программы.....	21
5.1. Рабочий учебный план.....	21
5.2. Календарный учебный график.....	21
5.3. Рабочая программа воспитания	21
5.4. Календарный план воспитательной работы	21
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	22
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	22
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы. ..	23
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.	24
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	24
Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	25
Раздел 8. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	26
Раздел 9. Разработчики основной профессиональной образовательной программы	27
ПРИЛОЖЕНИЯ	28
Приложение 3. Рабочая программа воспитания.....	30
Приложение 4. Контрольно-оценочные средства по текущей и промежуточной аттестации.	30
Приложение 5. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03.Операционная деятельность в логистике.....	30

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО), реализуемая Колледжем туризма Санкт-Петербурга по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, представляет собой систему документов, разработанную колледжем на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности/профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28 июля 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 33727 от 21 августа 2014 года, а также с учетом требований регионального рынка труда.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности/профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, программы практик, фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.1 Используемые сокращения

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПК – профессиональные компетенции;

БД – базовые дисциплины

ПД – профильные дисциплины

ПОО – предлагаемые образовательной организацией

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы среднего профессионального образования:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (ред. от 30.12.2021);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности/профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (утверждён Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28 июля 2014 г.)

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14 июня 2013 г. (ред.28.03.2020);
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» № 968 от 16 августа 2013 г (с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 №1138).;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ. «О практической подготовке обучающихся» № 885 /390 от 5 августа 2020 г (ред. от 18.11.2020);
- Уставом Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утвержденным Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №244-р от 28.01.2015;
- Изменениями в Устав Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утвержденными Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №1137-р от 04.04.2017; № 684-р от 01.03.2018, № 2774-р от 01.10.2018;
- Положение «О порядке разработки, согласования и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Колледже туризма Санкт-Петербурга», утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 24.11.2021.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Операционный логист

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: **очная**

Объем образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: **5292 академических часов.**

Срок получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования:

2года 10 месяцев

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности

Областью профессиональной деятельности является совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям профессий ФГОС).

<i>Наименование основных видов деятельности</i>	<i>Наименование профессиональных модулей</i>	<i>Квалификация Операционный логист</i>
Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	осваивается
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	осваивается
Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	осваивается
Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

4.2. Профессиональные компетенции

Основной вид деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.	<p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); – определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; – расчетов основных параметров логической системы;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; – основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; – методы определения потребностей логистической системы; –
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; – рассчитывать основные параметры складских помещений; – анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
	<p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей; <p>Знания:</p>

	составлять требуемую документацию	<ul style="list-style-type: none"> – основы делопроизводства профессиональной деятельности; – особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля, <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; - контролировать правильность составления документов;
	ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; – расчетов основных параметров логической системы;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критерии выбора поставщиков (контрагентов); – схемы каналов распределения;
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; 		
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логической системы управления запасами и распределительных каналов; 	
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; – методы определения потребностей логистической системы; 	

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; – рассчитывать основные параметры складских помещений;
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.		<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперативного планирования материальных потоков на производстве;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы определения потребностей логистической системы;
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы
ПК 1.6 Осуществлять выбор поставщиков, определять тип посредников и каналы распределения туристской организации.		<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбора поставщиков транспортных услуг туристской организации; – проектирования каналов распределения туристской организации
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – схемы каналов распределения и продвижения туристского продукта – критерии выбора туристской организацией поставщиков транспортных услуг; – виды рекламных средств, используемых туристской организацией; – правила перевозки на различных видах транспорта – основы типов и параметров (грузоподъемность, грузоместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках – правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проектировать каналы распределения туристской организации; – рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время; <p>составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки</p>
ВД.2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; - участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации деятельности склада и управления им.
	ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовывать работу склада и его элементов
		<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; - разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию производственных процессов; - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - значение и преимущества логистической концепции организации производства; - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;

		<ul style="list-style-type: none"> - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; - варианты размещения складских помещений - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; - принципы выбора форм собственности склада; - значение и преимущества логистической концепции организации производства - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы.
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
	<p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление нормирования товарных запасов; - проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учётных документов; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; - виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.; - последствия избыточного накопления запасов; - механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; - зарубежный опыт управления запасами; - основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; - базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным

		<p>размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы регулирования запасов;
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - оценивать рациональность структуры запасов; - проводить выборочное регулирование запасов; - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
	<p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учётных документов; - произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, размещения, укладки и хранения товаров. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы логистики складирования: классификацию складов, функции; - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; - понятия и задачи транспортной логистики;

- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.
- *порядок действий при обнаружении несоответствующей продукции;*
- *стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей;*
- *правила и порядок действий при переупаковке и комплектации товарно-материальных ценностей;*
- *правила упаковки, маркировки товарно-материальных ценностей и тары;*
- *правила перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей;*
- *правила применения, обращения и возврата производственной тары;*
- *виды, свойства, назначение и порядок применения тары и упаковочного материала;*
- *номенклатуру товарно-материальных ценностей и их размещение;*
- *адресную систему складов и производственных линий;*

Умения:

- организовывать работу склада и его элементов;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;
- комплектовать и переупаковывать товарно-материальные ценности в соответствии с логистическими требованиями;
- соблюдать режимы хранения товарно-материальных ценностей;
- обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей при транспортировке, хранении и выполнении погрузочно-разгрузочных

		<p><i>работ;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативную и методическую документацию; - проводить ревизии товарно-материальных ценностей; - проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей;
	<p><i>ПК 2.5. Участие в организации внешнеэкономических операций на предприятии.</i></p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия во внешнеэкономической деятельности
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание внешнеэкономической деятельности - классификации и виды внешнеторговых операций и сделок - понятие, содержание и структуру таможенного дела - таможенные процедуры
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять товаросопроводительные документы, применяемые в внешнеэкономических сделках
<p>ВД.3 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками</p>	<p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; - осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; - методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;

		- применять методы оценки капитальных вложений на практике
	ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; - этапы стратегического планирования логистической системы; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; - применять методы оценки капитальных вложений на практике.
	ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; - этапы стратегического планирования логистической системы; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы оценки капитальных вложений на практике
	ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; - этапы стратегического планирования логистической системы; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы оценки капитальных вложений на практике
ВД. 4 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических	ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; - выявление уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных

операций		элементов;
		Знания: - значения, формы и методы контроля логистических процессов и операций; - основы организации погрузочно-разгрузочных работ, работ с несоответствующей продукцией
		Умения: - разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
	ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	Практический опыт: - выявление уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов;
		Знания: методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.
	ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	Практический опыт: - оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; - выявление уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов;
	Знания: - методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; - критерии и методы оценки рентабельности функционирования	

		<p>логистической системы и ее отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.</p>
	<p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; - выявление уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; - критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; <p>методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; - анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определённые отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей , стремящийся к формированию личностного роста как профессионала в сфере логистических услуг	ЛР 13
Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;	ЛР 14
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии;	ЛР 15
Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов и решений;	ЛР 16
Позиционирующий себя в профессиональной сфере как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 17

Раздел 5. Структура основной профессиональной образовательной программы

5.1. Рабочий учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; общепрофессионального и профессионального циклов, состав практик объем содержания по ним учитывает специфику потребности регионального рынка труда, требований работодателей и региональных органов управления образованием и конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний и приобретаемого практического опыта в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части. Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (приложение 3).

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правовых основ профессиональной деятельности;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов;
методический.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Мастерские:

Учебный центр логистики.

Спортивный комплекс

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

Библиотека
читальный зал с выходом в интернет;
актовый зал;

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Компьютеризации профессиональной деятельности»

- Рабочее место преподавателя;
- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Персональные компьютеры обучающихся;
- Доска интерактивная;

- Компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением с выходом в Internet;
- Проектор – 1 шт.

6.1.2.2. Оснащение мастерских

Мастерская «Учебный центр логистики»

- Рабочее место преподавателя;
- Посадочные места по количеству обучающихся;
- Персональные компьютеры обучающихся с лицензионным программным обеспечением с выходом в интернет;
- Доска интерактивная;
- Компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением с выходом в Internet;
- Проектор – 1 шт;

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в производственных, транспортных, оптово-розничных торговых организациях различных сфер, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области планирования, организации, выполнения и контроля движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающих действий, связанных с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и модулям.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю). Наличие электронной информационно-образовательной среды даёт возможность одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке в том числе к официальным справочно-библиографическим и периодическим изданиям, отечественным и зарубежным журналам.

Учебный контент, необходимый для освоения дисциплин и модулей в полном объеме, размещен в Электронной образовательной среде Колледжа туризма Санкт-Петербурга.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.3.1. Условия организации воспитания (определяются образовательной организацией)

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания ит.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по циклам, модулям, дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце цикла, семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ОПОП, так и их частей.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, дисциплинам (модулям).

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и внутренними локальными актами.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в приложении 4.

Раздел 8. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений: ведущий инженер по организации перевозок в управлении по логистике – представитель Государственной корпорации по атомной энергии – Росатом – Акционерного общества Санкт Петербургский «ИЗОТОП»; специалист по закупкам- представитель ООО «АвтоМенеджмент»; заместитель заведующего кафедрой менеджмента и систем качества – представитель ФГАОУ Высшего образования Санкт-Петербургского государственного электротехнического университета «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина).

Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 5.

Раздел 9. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Организация разработчик: Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса»

Группа разработчиков:

Ф.И.О.	должность
Комлева Ольга Георгиевна	председатель ПЦК, преподаватель Колледжа туризма Санкт-Петербурга
Янцен Юлия Борисовна	преподаватель Колледжа туризма Санкт-Петербурга
Шпакова Светлана Вячеславовна	мастер п/о Колледжа туризма Санкт-Петербурга

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей и практик

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 03. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками»

Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ 04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»

Приложение 1.5. Рабочая программа учебной практики «ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

Приложение 1.6. Рабочая программа производственной практики «ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

Приложение 1.7. Рабочая программа производственной практики «ПМ 03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками»

Приложение 1.8. Рабочая программа производственной практики «ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»

Приложение 1.09. Рабочая программа преддипломной практики

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 2.1 Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ 01. Основы философии»

Приложение 2.2 Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ 02. История»

Приложение 2.3 Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ 03. Иностранный язык»

Приложение 2.4 Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ 04. Физическая культура»

Приложение 2.5 Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН 01. Математика»

Приложение 2.6 Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение 2.7 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 01. Экономика организации»

Приложение 2.8 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 02. Статистика»

Приложение 2.9 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 03. Менеджмент»

Приложение 2.10 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 04. Документационное обеспечение управления»

Приложение 2.11 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Приложение 2.12 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 06. Финансы, денежное обращение и кредит»

Приложение 2.13 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 07. Бухгалтерский учёт»

Приложение 2.14 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 08. Налоги и налогообложение»

Приложение 2.15 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 09. Аудит»

Приложение 2.16 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Приложение 2.17 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 11. Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.18 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 12. География транспорта»

Приложение 2.19 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 13. Психология делового общения»

Приложение 2.20 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП 14. Основы предпринимательской деятельности»

Приложение 2.21 БД 01 Русский язык

Приложение 2.22 БД 02 Литература

Приложение 2.23 БД 03 Иностранный язык

Приложение 2.24 БД 04 История

Приложение 2.25 БД 05 Обществознание

Приложение 2.26 БД 06 География

Приложение 2.27 БД 07 Естествознание

Приложение 2.28 БД 08 Физическая культура

Приложение 2.29 БД 09 ОБЖ

Приложение 2.30 БД 10 Астрономия

Приложение 2.31 ПД 01 Математика

Приложение 2.32 ПД 02 Информатика

Приложение 2.33 ПД 03 Экономика

Приложение 2.34 ПОО 01 Право

Приложение 2.35 ПОО 02 Введение в проектно-исследовательскую деятельность

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Контрольно-оценочные средства по текущей и промежуточной аттестации.

Приложение 5. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03.Операционная деятельность в логистике.