



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Советом
Колледжа туризма Санкт-Петербурга
Протокол от «01» февраля 2024.
№ 05

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Колледжа туризма Санкт-Петербурга
С.А. Антонова
«01» февраля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Автохозяйство»

П СМК 6.3 – 40 - 2024

	<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник финансово-экономического отдела</i>	<i>Панкратова Е.Ф.</i>
<i>Проверил</i>	<i>Главный бухгалтер</i>	<i>Рудина Т.Е.</i>

Стр. 1 из 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует транспортное обеспечение образовательной, воспитательной, производственной и финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения в составе Колледжа туризма Санкт-Петербурга (далее Колледж).

1.2. Разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании", Гражданским и Трудовым кодексом РФ, иными нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся.

1.4. Автохозяйство осуществляет свою деятельность через учебно-производственные подразделения Колледжа.

1.5. Структурное подразделение создается ОУ по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, руководствуется требованиями пожарной безопасности, правилами и нормами охраны труда и СанПин.

1.6. С введением настоящего Положения, ранее действовавшее Положение о структурном подразделении «Автохозяйство» (утвержденное 10.03.2015г) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями структурного подразделения «Автохозяйство» является организация транспортного обеспечения образовательного, воспитательного и производственного процесса для отработки профессиональных навыков и мастерства, повышения качества профессионального образования по всем специальностям колледжа, подготовки и переподготовки граждан в соответствии с имеющейся лицензией, для организации транспортного обеспечения питанием обучающихся в учебных корпусах, где отсутствуют стационарные столовые.

2.2. Основными задачами структурного подразделения «Автохозяйство» являются:

- транспортное обеспечение выполнения дополнительных образовательных услуг и проведения для обучающихся мероприятий по воспитательной и культурно-массовой работ
- транспортное обеспечение туристско-экскурсионных услуг
- организация учебно-производственного и хозяйственного взаимодействия учебных корпусов Колледжа
- обеспечение более полного использования возможностей Колледжа для оказания услуг организациям и населению
- предоставление дополнительных средств для обеспечения учебного процесса, содержания зданий и помещений в соответствии с требованиями ТУ ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Санкт-Петербургу и УКРД ЦУС ФПС при МЧС России по Санкт-Петербургу
- организация надлежащего учета и хранения, обеспечение исправности и надежности транспортных средств
- обеспечение надлежащего технического состояния, правильности оформления соответствующих документов на каждое транспортное средство

3. Организационные требования к структурному подразделению

3.1. При создании структурного подразделения «Автохозяйство» Колледж руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение «Автохозяйство» должно иметь необходимую материальную базу для организации транспортного обеспечения учебно-производственной, воспитательной и хозяйственной деятельности;

- структурное подразделение «Автохозяйство» организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении «Автохозяйство» утверждается директором Колледжа.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в Автохозяйстве производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Непосредственный контроль за деятельностью структурного подразделения «Автохозяйство» осуществляет директор Колледжа.

3.5. Контроль за техническим состоянием и эксплуатацией транспортных средств, выполнением требований пожарной и санитарной безопасности, соблюдением водителями и правил дорожного движения при перевозках, за расходом горюче-смазочных материалов осуществляет заведующий структурным подразделением «Автохозяйство».

4. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

4.1. Заведующий структурным подразделением «Автохозяйство» назначается приказом директора Колледжа.

4.2. Заведующий структурным подразделением «Автохозяйство» осуществляет управление структурным подразделением, несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение структурного подразделения осуществляется за счет субсидий на государственное задание и доходов от платных услуг, оказываемых структурным подразделением «Автохозяйство», организациям и населению в соответствии с Уставом Колледжа.

4.4. Покрытие эксплуатационных расходов, приобретение горюче-смазочных материалов, приобретения запчастей и технического оборудования, для развития материально-технической базы и материального поощрения сотрудников Колледжа производится за счет субсидий на выполнение государственного задания и за счет доходов от реализации платных услуг, оказываемых структурным подразделением «Автохозяйство» в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) Колледжа.

4.5. Прекращение деятельности структурного подразделения «Автохозяйство» производится путем ликвидации или реорганизации на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Заведующий автохозяйством несет ответственность за сохранность финансовых документов.