

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО СЕРВИСА»

ПРИКАЗ

31.05.2023

№ VIII/ 684

Санкт-Петербург

Об установлении плана набора
студентов, обучающихся на договорной основе
на 2023/2024 учебный год

В целях удовлетворения образовательных потребностей граждан в получении образования и комплектования контингента, обучающихся на договорной основе с оплатой стоимости обучения в 2023/2024 учебному году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить план приема студентов на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемого сверх контрольных цифр приема, с оплатой стоимости обучения:

1.1. По заочной форме обучения:

- «Туризм и гостеприимство» - 20 чел.
- «Операционная деятельность в логистике» - 10 чел.
- «Коммерция (по отраслям)» - 10 чел.
- «Товароведение» - 10 чел.

1.2. По очной форме обучения:

- по специальности «Информационные системы и программирование» (Программист) на базе 9 классов – 25 человек;

по специальности «Информационные системы и программирование» (Программист) на базе 11 классов – 25 человек.

- по всем остальным профессиям и специальностям: до 5 человек в каждую учебную группу при наличии заявлений абитуриентов сверх установленных контрольных цифр приема в соответствии с лицензией и с п.6 «Правил приема в Колледж туризма Санкт-Петербурга».

2. Прием абитуриентов на договорную основу осуществлять в соответствии с лицензией и с п.6 «Правил приема в Колледж туризма Санкт-Петербурга».

3. Федоровой Н.Г., ответственному секретарю приемной комиссии – организовать работу по приему документов и оформлению личных дел, поступающих на договорной основе по очной форме обучения.

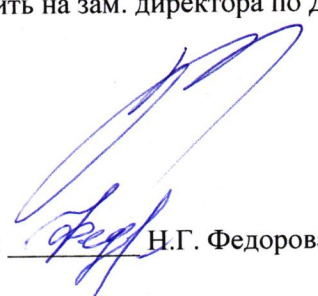
4. Борисовой Д.И., методисту ОДПО, организовать работу по приему документов и оформлению личных дел, поступающих на договорной основе по заочной форме обучения.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по ДПО Кузнецову Л.Г.

Директор

С.А. Антонова

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный секретарь приемной комиссии  Н.Г. Федорова

Приказ подготовил:
Колесник Л.И., зав. отделением ДПО

Составлен в 1 экз.:
в дело

Разослать: в ОДПО, в приемную комиссию, уч. часть