

КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписан: КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
DN: ИНН ЮЛ=7813384469, OID.1.2.840.113549.1.9.2=7813384469-781301001-000195958052, E=2520561@mail.ru,
СНИЛС=00195958052, ОГРН=1077847492909, T=Директор, OU=Администрация, O=КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, STREET=НАБ РЕКИ КАРПОВКИ, ДОМ 11, ЛИТ А, L=Санкт-Петербург, S=78 г.
Санкт-Петербург, C=RU, G=Светлана Александровна, SN=Антонова, CN=КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.05.16 12:01:45+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Советом

Колледжа туризма Санкт-Петербурга

Протокол от «11» 11 2021 г.

№ 02

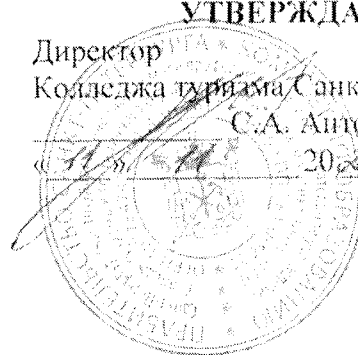
УТВЕРЖДАЮ

Директор

Колледжа туризма Санкт-Петербурга

С.А. Антонова

«11» 11 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования
и материальной поддержки обучающихся в Колледже туризма
Санкт-Петербурга

П СМК 7.5.2 - 20 - 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись
Разработал	Зам. директора по ВР	Овчаренко В.В. 
Проверил	Зам. директора по УПР Главный бухгалтер	Шевченко Е.Ю. Рудина Т.Е. 
		Стр. 1 из 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования и материальной поддержки обучающихся в Колледже туризма Санкт-Петербурга (далее - Положение) регламентирует порядок назначения и выплаты государственной академической и государственной социальной стипендий и оказания иных мер стимулирования и материальной поддержки обучающимся в Колледже туризма Санкт-Петербурга (далее – Колледж) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по очной форме обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 22.11.2011 № 728-132;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.08.2012 № 921 «Об именных стипендиях Правительства Санкт-Петербурга студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.08.2015 № 747 «О мерах стимулирования и иных мерах материальной поддержки студентов, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования Санкт-Петербурга»;

и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга: Уставом Колледжа туризма Санкт-Петербурга и иными локальными актами Колледжа.

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Колледже назначаются и выплачиваются следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия;
- государственная социальная стипендия.

1.5. Обучающимся Колледжа по представлению образовательной организации может быть назначена именная стипендия Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а так же именная стипендия Правительства Санкт-Петербурга. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий. Размер и порядок выплаты именных стипендий Правительства Санкт-Петербурга устанавливаются в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 27.12.1995 N 156-27 "Об учреждении премий, стипендий, наград в Санкт-Петербурге".

1.6 С введением настоящего Положения, ранее действовавшее Положение о стипендиальном обеспечении и иных мерах материальной поддержки обучающихся колледжа (утвержденное 17.12.2015 г.) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

2. СТИПЕНДИАЛЬНЫЙ ФОНД

2.1. Выплата государственных академических и государственных социальных стипендий производится студентам, обучающимся в Колледже по очной форме обучения в пределах средств, выделяемых из бюджета Санкт-Петербурга на стипендиальное обеспечение студентов (далее - стипендиальный фонд). Стипендиальный фонд формируется в установленном Правительством Санкт-Петербурга порядке.

2.2. Колледж имеет право за счет экономии и в пределах стипендиального фонда направлять средства на стимулирование и оказание материальной поддержки нуждающимся студентам и на иные денежные выплаты, установленные действующим законодательством, в размере не более 25 процентов стипендиального фонда.

2.3. Распределение стипендиального фонда, порядок назначения и выплаты государственной академической, государственной социальной стипендий и оказания иных мер стимулирования и материальной поддержки обучающихся регламентируется настоящим Положением.

2.4. Размер стипендий студентам Колледжа устанавливается в соответствии с установленными Правительством Санкт-Петербурга нормативами для формирования стипендиального фонда образовательных организаций за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее – нормативы) с последующей ежегодной индексацией с 1 января каждого года, начиная с 2016 года.

Размер государственной академической стипендии и размер государственной социальной стипендии определяются образовательным учреждением с учетом мнения совета студентов, но не может быть меньше размера установленного Правительством Санкт-Петербурга норматива для формирования стипендиального фонда, с учетом ежегодной индексации.

Индексация нормативов производится путем умножения нормативов на коэффициент индексации, размер которого не должен быть ниже индекса роста потребительских цен, применяемого при формировании бюджета Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год (далее – коэффициент индексации).

Коэффициент индексации устанавливается Правительством Санкт-Петербурга, с учётом требований, установленных в настоящем пункте.

Округление нормативов после их индексации осуществляется по правилам математического округления: в случае если первый знак после запятой больше или равен 5, целая часть числа увеличивается на единицу, в случае если первый знак после запятой меньше 5, целая часть числа не изменяется.

2.5. Размер стипендиального фонда Колледжа ежегодно определяется исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение, исходя из общего числа студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, в соответствии с плановым показателем, установленным в государственном задании образовательного учреждения на 1 сентября текущего учебного года, а также в соответствии с общим числом студентов, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, и нормативами, установленными в Санкт-Петербурге с учетом индексации.

2.6. Организация культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами осуществляется за счет ежегодно предусматриваемых дополнительно к стипендиальному фонду средств в размере, не превышающем месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических и государственных социальных стипендий.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

3.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, не имеющим академической задолженности и (или) оценки "удовлетворительно" по итогам промежуточной аттестации, которая проводится в Колледже в установленные учебным планом и графиком учебного процесса сроки (по каждой специальности.) При назначении государственной академической стипендии учитываются только результаты промежуточной аттестации определенные учебным планом по каждому курсу/специальности.

3.2. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия назначается всем студентам первого курса.

3.3. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора

Колледжа на основании решений стипендиальных комиссий отделений Колледжа. Приказ о назначении государственной академической стипендии издается в начале каждого учебного полугодия:

- по итогам промежуточной аттестации за I полугодие учебного года - в январе;
- по итогам промежуточной аттестации за II полугодие учебного года – в июне;
- и/или в иные сроки установленные приказом директора о переносе сроков назначения государственной академической стипендии переходящему контингенту обучающихся Колледжа согласно утвержденному графику учебного процесса на текущий учебный год.

3.4. Выплата государственной академической стипендии студенту по итогам промежуточной аттестации за полугодие назначается:

- с 01 января по 30 июня – по итогам I полугодия учебного года;
- с 01 июля по 31 декабря – по итогам II полугодия учебного года;
- и/или в иные сроки установленные приказом директора о переносе сроков назначения государственной академической стипендии переходящему контингенту обучающихся Колледжа согласно утвержденному графику учебного процесса на текущий учебный год.

3.5. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц в период с 25 по 30 число путем перечисления денежных средств на именную банковскую платежную карту «Банк Санкт-Петербург» в соответствии и порядке, определяемом действующими нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.6. Студентам, которые по причине болезни не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные учебным планом сроки, государственная академическая стипендия назначается по итогам дополнительной сессии с 01 числа месяца, следующего за месяцем прохождения дополнительной сессии.

3.7. При предоставлении академического отпуска студентам, выплата назначенной государственной академической стипендии приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором был предоставлен академический отпуск.

3.8. В летний период государственная академическая стипендия выплачивается за весь каникулярный период не позднее трех рабочих дней с момента поступления приказа в бухгалтерию.

3.9. Выплата государственной академической стипендии прекращается в случае отчисления студента из Колледжа на основании приказа об отчислении с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан данный приказ.

3.10. За особые успехи в учебной, научной и иной деятельности студентам, имеющим оценки "отлично" или "хорошо" и "отлично", размер государственной академической стипендии может быть увеличен до 50 процентов от норматива (далее – повышенная стипендия) в пределах стипендиального фонда. Повышенная стипендия назначается студентам имеющим право на получение государственной академической стипендии только по результатам промежуточной аттестации. В случаях, когда промежуточная аттестация не предусмотрена учебным планом, назначение повышенной стипендии не производится.

Основанием для выплаты студенту повышенной стипендии является:

- 1) **успеваемость обучающегося только на «отлично»**, включая как итоги промежуточной аттестации, так и итоги текущего контроля при его примерном поведении. В этом случае размер стипендии может быть увеличен до 50% от норматива. Повышенная стипендия назначается студенту согласно п. 3.4. настоящего положения.
- 2) **выполнение студентом обязанностей старосты учебной группы** и одновременным наличием оценок «хорошо» и «отлично» по итогам промежуточной аттестации. В этом случае размер стипендии может быть увеличен до 30% от норматива. Повышенная стипендия назначается студенту согласно п. 3.4. настоящего положения. **Во время летних каникул с 01 июля по 31 августа надбавка за выполнение студентом обязанностей старосты учебной группы не выплачивается.**

- 3) **В случае если староста учебной группы имеет только оценки «отлично» по итогам промежуточной аттестации и примерное поведение**, то размер стипендии может быть увеличен до 50% от норматива. Повышенная стипендия назначается студенту согласно п. 3.4. настоящего положения. **Во время летних каникул с 01 июля по 31 августа надбавка за выполнение студентом обязанностей старосты учебной группы не выплачивается;**
- 4) **Особые успехи в учебной, научной и иной деятельности** (участие и победы в конкурсах профессионального мастерства, спортивных соревнованиях и творческих конкурсах районного, регионального и Всероссийского уровней, активное участие в социально-значимых акциях и проектах, гражданско-патриотических и благотворительных акциях и других культурно-массовых мероприятиях, а так же работа в органах студенческого самоуправления). В этом случае размер стипендии может быть увеличен до 50% от норматива и назначен приказом директора Колледжа на период от 1 до 4 месяцев с единовременной выплатой за все месяцы в конце полугодия:
- по итогам I полугодия – в декабре;
 - по итогам II полугодия – в июне.

3.11. Назначение надбавок к государственной академической стипендии производится приказом директора на основании решений стипендиальных комиссий отделений Колледжа. Приказ о назначении надбавок издается в соответствии с п. 3.3. и 3.10 настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

4.1. Государственные социальные стипендии назначаются независимо от успеваемости следующим студентам:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранам боевых действий;
- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенным с военной службы по основаниям, предусмотренным в подпунктах "б" - "г" пункта 1, подпункте "а" пункта 2 и подпунктах "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе".

4.2. Основанием для назначения государственной социальной стипендии являются ежегодно представляемые в образовательную организацию документы, подтверждающие право на получение государственной социальной стипендии, перечень которых утверждает Комитет по науке и высшей школе.

4.3. Назначение государственной социальной стипендии производится приказом директора Колледжа в начале каждого учебного полугодия и/или в иные сроки на основании предоставленных студентом документов, подтверждающих основания для назначения государственной социальной стипендии.

4.4. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц в период с 25 по 30 число.

4.5. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае отчисления студента из Колледжа на основании приказа об отчислении или прекращения действия основания, по которому государственная социальная стипендия была назначена.

4.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора об отчислении или в котором закончилось действие основания (льготы), по которому государственная социальная стипендия была назначена.

4.7. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНЫХ МЕР СТИМУЛИРОВАНИЯ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ

5.1. Предоставление иных мер стимулирования и материальной поддержки студентов осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Студентам, имеющим особые успехи в учебной, научной и иной деятельности по итогам полугодия может быть назначена надбавка к государственной академической стипендии в размере 50% от норматива в соответствии с подпунктом 4 п. 3.10 и п. 6.3.3. настоящего Положения.

5.3. Студентам, нуждающимся в материальной поддержке, может быть оказана единовременная материальная помощь за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемая в пределах стипендиального фонда. Размер материальной помощи не может быть более 4 000 руб.

5.4. Основанием для выплаты материальной помощи обучающемуся является личное заявление студента с приложением документов, являющихся основанием для ее выплаты на имя директора Колледжа и ходатайства классного руководителя в свободной форме.

5.5. Решение об оказании единовременной материальной помощи и ее размере рассматривается директором на основании личного заявления студента или выносится на заседании стипендиальной комиссии отделения, оформляется протоколом и утверждается приказом директора Колледжа.

5.6. Колледж вправе устанавливать за счет средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки и стимулирования студентов.

5.7. Ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей назначаются и выплачиваются студентам, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.1994 N 1110 "О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан." Осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 N 1206 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

5.8. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается директору Колледжа. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

5.9. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат оформляется приказом директора Колледжа в 10-дневный срок со дня поступления документов. В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

5.10. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления

академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

5.11. При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

5.12. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

5.13. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в период с 25 по 30 число путем перечисления средств на именную банковскую платежную карту в соответствии и порядке, определяемом действующими нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНЫЕ МЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Назначение государственной академической стипендии оформляется приказом по каждому из отделений Колледжа за подписью директора Колледжа. В основной приказ о назначении стипендий могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются соответствующим приказом директора.

6.2. Основанием для издания приказа или внесении изменений и дополнений в приказ, являются решения стипендиальных комиссий отделений колледжа, состав которых утверждается приказом директора в начале каждого учебного года. Все изменения в составе стипендиальных комиссий такие как замены, исключения и включения членов комиссии оформляются соответствующим приказом директора по мере необходимости.

6.3. Для назначения государственной академической стипендии обучающимся, в том числе установление надбавок к ней (назначение повышенной стипендии), классный руководитель учебной группы должен предоставить в стипендиальную комиссию отделения следующие документы за своей подписью:

6.3.1. Направление на утверждение списочного состава обучающихся, имеющих право на получение государственной академической стипендии и ее увеличение за особые заслуги в учебной, научной и иной деятельности по итогам промежуточной аттестации (Приложение 1);

6.3.2. Копию сводной ведомости успеваемости по группе со всеми выставленными оценками за полугодие;

6.3.3. Направление на утверждение списочного состава обучающихся, имеющих право на увеличение государственной академической стипендии за особые заслуги в учебной, научной и иной деятельности по итогам полугодия в соответствии с подпунктом 4 п. 3.10 с обоснованиями и приложением копий итогов рейтинговой оценки по группе или иных документов, подтверждающих возможность назначения повышенной стипендии (копии грамот, дипломов, сертификатов, благодарностей, приказов и т.д.)

6.4. На основании представленных классным руководителем документов стипендиальная комиссия отделения принимает решение, которое оформляет Протоколом заседания стипендиальной комиссии отделения (Приложение 2) на основании которого секретарь стипендиальной комиссии отделения оформляет приказ о назначении стипендии.

6.5. Классный руководитель несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в направлении и сводной ведомости и своевременное их представление в стипендиальную комиссию отделения.

6.6. Заседания стипендиальных комиссий отделений проводятся обязательно по окончании полугодия/учебного года/либо в иные сроки проведения промежуточной аттестации (согласно

графика учебного процесса), в остальных случаях, по мере необходимости, но не чаще чем один раз в месяц.