

Методическим советом  
Протокол № 3 от 08.06.2022

Утверждено

Директор

Антонова Светлана Александровна

08.06.2022

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Колледж туризма и гостиничного сервиса"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03

Операционная деятельность в логистике

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ

квалификация:

операционный логист

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по СПССЗ

2г 4м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 834







СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№ Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Комплексный диф. зачет	3	[3] УЛ.01.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
			[3] ПП.01.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
			[3]
			[3]
			[3]
			[3]
			[3]
			[3]
			[3]
			[3]
			[3]
			[3]
[3] МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов			
[3] МДК.01.03 Планирование и организация логистических процессов в туризме			
[3]			
[3]			
[3]			
[3]			
[3]			
[3]			
[3]			
[3]			
[3]			
2	Комплексный диф. зачет	3	
			[4] УЛ.02.01 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
			[4]
			[4]
			[4]
			[4]
			[4]
			[4]
			[4]
			[4]
			[4]
			[4]

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№ Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
3	Диф. зач Комплексный диф. зачет	4		
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Диф. зач Комплексный диф. зачет	5		
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Диф. зач Комплексный диф. зачет	5		
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>
			▼	<input checked="" type="checkbox"/>



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Содержание

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГЭ3.01	Основы философии
ОГЭ3.02	История
ОГЭ3.03	Иностранный язык
ОГЭ3.04	Физическая культура
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	География транспорта
ОП.13	Психология делового общения
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
МДК.01.03	Планирование и организация логистических процессов в туризме
УП.01.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
МДК.02.04	Внешнеэкономическая деятельность и основы таможенного дела
УП.02.01	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
ПП.02.01	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организации (подразделений)
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПП.03.01	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
ПП.04.01	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГЭ3.01	Основы философии
ОГЭ3.02	История
ОГЭ3.03	Иностранный язык
ОГЭ3.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.12	География транспорта
ОП.13	Психология делового общения
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
МДК.01.03	Планирование и организация логистических процессов в туризме
УП.01.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
МДК.02.04	Внешнеэкономическая деятельность и основы таможенного дела
УП.02.01	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
ПП.02.01	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организации (подразделений)
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПП.03.01	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
ПП.04.01	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГЭЭ.01	Основы философии
ОГЭЭ.02	История
ОГЭЭ.03	Иностранный язык
ОГЭЭ.04	Физическая культура
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	География транспорта
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
МДК.01.03	Планирование и организация логистических процессов в туризме
УП.01.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
МДК.02.04	Внешнеэкономическая деятельность и основы таможенного дела
УП.02.01	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
ПП.02.01	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организации (подразделений)
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПП.03.01	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
ПП.04.01	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	География транспорта
ОП.13	Психология делового общения
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
МДК.01.03	Планирование и организация логистических процессов в туризме
УП.01.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
МДК.02.04	Внешнеэкономическая деятельность и основы таможенного дела
УП.02.01	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
ПП.02.01	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организации (подразделений)
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПП.03.01	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
ПП.04.01	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.13	Психология делового общения
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
МДК.01.03	Планирование и организация логистических процессов в туризме
УП.01.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутримироводственных потоковых процессов
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
МДК.02.04	Внеэкономическая деятельность и основы таможенного дела
УП.02.01	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
ПП.02.01	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организации (подразделений)
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПП.03.01	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
ПП.04.01	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	География транспорта
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
МДК.01.03	Планирование и организация логистических процессов в туризме
УП.01.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
МДК.02.04	Внешнеэкономическая деятельность и основы таможенного дела
УП.02.01	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
ПП.02.01	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организации (подразделений)
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПП.03.01	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
ПП.04.01	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.03	Менеджмент
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
МДК.01.03	Планирование и организация логистических процессов в туризме
УП.01.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
МДК.02.04	Внешнеэкономическая деятельность и основы таможенного дела
УП.02.01	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
ПП.02.01	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организации (подразделений)
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПП.03.01	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
ПП.04.01	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	География транспорта
ОП.13	Психология делового общения
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
МДК.01.03	Планирование и организация логистических процессов в туризме
УП.01.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортнорировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
МДК.02.04	Внешнеэкономическая деятельность и основы таможенного дела
УП.02.01	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
ПП.02.01	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организации (подразделений)
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
ПП.03.01	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
ПП.04.01	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОП.03	Менеджмент
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
МДК.01.03	Планирование и организация логистических процессов в туризме
УП.01.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортнорировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
МДК.02.04	Внешнеэкономическая деятельность и основы таможенного дела
УП.02.01	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
ПП.02.01	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организации (подразделений)
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПП.03.01	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
ПП.04.01	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
МДК.01.03	Планирование и организация логистических процессов в туризме
УП.01.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.09	Аудит
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
МДК.01.03	Планирование и организация логистических процессов в туризме
УП.01.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	География транспорта
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
МДК.01.03	Планирование и организация логистических процессов в туризме
УП.01.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
МДК.01.03	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
УП.01.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
МДК.01.03	Планирование и организация логистических процессов в туризме
УП.01.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.09	Аудит
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
МДК.02.04	Внешнеэкономическая деятельность и основы таможенного дела
УП.02.01	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
ПП.02.01	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
МДК.02.04	Внешнеэкономическая деятельность и основы таможенного дела
УП.02.01	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
ПП.02.01	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
<b>ПК 2.3</b>	
	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
МДК.02.04	Внешнеэкономическая деятельность и основы таможенного дела
УП.02.01	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
ПП.02.01	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
<b>ПК 2.4</b>	
	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
МДК.02.04	Внешнеэкономическая деятельность и основы таможенного дела
УП.02.01	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
ПП.02.01	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
<b>ПК 3.1</b>	
	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Налоги и налогообложение



## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.09	Аудит
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организации (подразделений)
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПП.03.01	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.09	Аудит
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организации (подразделений)
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПП.03.01	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
ПК 3.3	Расчитывать и анализировать логистические издержки.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.09	Аудит
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организации (подразделений)
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПП.03.01	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организации (подразделений)

## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
ПП.03.01	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.09	Аудит
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
ПП.04.01	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.09	Аудит
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
ПП.04.01	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
ПП.04.01	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ**

Индекс	Содержание
ОП.07	Бухгалтерский Учет
ОП.08	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной Деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
ПП.04.01	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

## КОНСУЛЬТАЦИИ

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры										Всего	ЦК	
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	Домк	Другие					
	ФАКТ													
К.ОГЭС.01	Основы философии			4							4			
К.ОГЭС.02	История			2							2			
К.ОГЭС.03	Иностранный язык			2							3			
К.ОГЭС.04	Физическая культура			2							2			
К.ЕН.01	Математика			2							2			
К.ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3							3			
К.ОП.01	Экономика организации	2									2			
К.ОП.02	Статистика			2							2			
К.ОП.03	Менеджмент	2									2			
К.ОП.04	Документационное обеспечение управления			2							2			
К.ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			4							4			
К.ОП.06	Финансы, денежное обращение			5							4			
К.ОП.07	Бухгалтерский учет			2							2			
К.ОП.08	Налоги и налогообложение			5							5			
К.ОП.09	Аудит		4								5			
К.ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности			4							4			
К.ОП.11	Безопасность жизнедеятельности			2							2			
К.ОП.12	География транспорта		2								2			
К.ОП.13	Психология делового общения		4								4			
К.ОП.14	Основы предпринимательской деятельности			4							4			
К.ППД	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДПРИЯТИЙНАЯ)</b>													
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности													
К.МДК.01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)			3				3						
К.МДК.01.02	Документационное обеспечение логистических процессов			3							3			
К.МДК.01.03	Планирование и организация логистических процессов в туризме			3							3			
К.УП.01.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности			3							3			
К.ПП.01.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности			3							3			
К.ПМ.01	<i>Экзамен квалификационный</i>	3												
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении													
К.МДК.02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении			5							4			

## КОНСУЛЬТАЦИИ

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры							Всего	ЦК	
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	Домк			Другие
К.МДК.02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов			5		5					
К.МДК.02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов			5					5		
К.МДК.02.04	Внешнеэкономическая деятельность и основы таможенного дела			5					5		
К.УП.02.01	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении			4							
К.ПП.02.01	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении			4							
К.ПМ.02	<i>Экзамен квалификационный</i>	4									
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками								5		
К.МДК.03.01	Оптимизация ресурсов организации (подразделений)			5					5		
К.МДК.03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе			5					5		
К.ПП.03.01	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками			5							
К.ПМ.03	<i>Экзамен квалификационный</i>	5									
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций										
К.МДК.04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций			5					5		
К.ПП.04.01	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций			5							
К.ПМ.04	<i>Экзамен квалификационный</i>	5									
К.	Подготовка выпускной квалификационной работы										
К.	Защита выпускной квалификационной работы										
К.	Подготовка к государственному экзамену										
К.	Проведение государственных экзаменов										

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

	Кабинеты:
1	• социально-экономических дисциплин;
2	• иностранного языка;
3	• математики;
4	• информационных технологий в профессиональной деятельности;
5	• экономики организации;
6	• статистики;
7	• менеджмента;
8	• документационного обеспечения управления;
9	• правовых основ профессиональной деятельности;
10	• финансов, денежного обращения и кредита;
11	• бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
12	• анализа финансово-хозяйственной деятельности;
13	• безопасности жизнедеятельности;
14	• междисциплинарных курсов;
15	• методический.
	Лаборатории:
1	• компьютеризации профессиональной деятельности;
2	• технических средств обучения.
	Учебный центр логистики:
	Спортивный комплекс:
1	• спортивный зал;
2	• открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	• стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1	• библиотека;
2	• читальный зал с выходом в сеть Интернет;
3	• актовый зал.

#### 4. Пояснительная записка

##### 4.1. Нормативная база реализации ОПОП (ШССЗ)

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж туризма и гостиничного сервиса» по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по программе базовой подготовки (на базе среднего общего образования) (далее – учебный план), разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28 июля 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 33727 от 21 августа 2014 года).
- Учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка)» для очной формы. Учебный план разработан с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» №186, утвержденного Приказом Минтруда России от 08.09.2014 N 616н; профессионального стандарта «Логист автомобильного транспорта» №225, утвержденного Приказом Минтруда России от 04.08.2014 N 539н (в ред. от 14.10.2014 N 721н).
- Обучение обучающихся по заочной форме, прохождение учебной и производственной практики проводится в соответствии с:
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 30.12.2021);
  - Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013(ред. от 28.03.2020);
  - Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» № 885/390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020);
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"» №28 от 28.09.2020;
  - Уставом Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №244-р от 28.01.2015;
  - Изменениями в Устав Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утвержденными распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №1137-р от 04.04.2017; № 684-р от 01.03.2018, № 2774-р от 01.10.2018;
  - Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже туризма Санкт-Петербурга» (П СМК 7.5.2-72-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 11.12.2020;

- Положением по заочной форме обучения Колледжа туризма Санкт-Петербурга (П СМК 7.5.2.-32-15, утвержденное директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 10.03.2015.
  - Положением о практической подготовке обучающихся (П СМК 7.5.1-14/1-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 25.11.2020;
  - Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (П СМК 8.2.-13-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 26.11.2020;
  - Положением по планированию и организации самостоятельной работы студентов в колледже (П СМК 7.3-75-15), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 17.12.2015.
- Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в соответствии с:
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» № 968 от 16.08.2013 (с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 №1138);
  - Положением о порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам Среднего профессионального образования (П СМК 7.2.1-50-21), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 28.01.2021.

#### **4.2. Организация учебного процесса и режим занятий**

Организация учебного процесса и режим занятий по заочной форме обучения Колледжа туризма Санкт-Петербурга определены следующим образом:

- годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом: каникулы- 8 недель (в летний период) и 2 недели (в зимний период), лабораторно-экзаменационная сессия 4 недели (в весенний и осенний период, согласно Положения), учебная и производственная практики, самостоятельное изучение учебного материала - все остальное время;
- на последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия 2 недели, квалификационная (преддипломная) практика 4 недели, ГИА 6 недель, из них 4 недели - подготовка дипломной работы, 2 недели - защита дипломной работы;
- основной формой организации учебного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия. Сессия включает обязательные аудиторские занятия (обзорные, установочные, практические и лабораторные), промежуточно аттестацию, консультации, дни отдыха;
- в соответствии с ФГОС максимальный объем аудиторской учебной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов, которые делятся, согласно Положению по заочной форме обучения, на две лабораторно-экзаменационные сессии;
- продолжительность учебной недели во время лабораторно-экзаменационной сессии – шестидневная;



- в соответствии с письмом Минобразования России от 30.12.99 №16-52-290 ин/16-13 продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не превышает 8 часов в день (п.2.7.);
- аудиторные учебные занятия группируются парами (2 урока по 45 минут);
- программа дисциплины «Физическая культура» выполняется студентами самостоятельно в течение всего срока обучения, для контроля спланирована итоговая письменная контрольная работа, по результатам которой дисциплина аттестуется во 2-м семестре;
- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля;
- за время обучения студенты выполняют две курсовых работы. По ПМ.01 в 3-м семестре и по ПМ.02- в 5-м семестре. За проверку и рецензирование курсовых работ предусматривается по 1 часу на каждого обучающегося;
- текущий контроль знаний обучающихся осуществляется во время прохождения ими лабораторно-экзаменационной сессии. Формы текущего контроля знаний – тестирование, устные и письменные опросы по темам, контрольные работы, курсовые работы, практические занятия (в т.ч. семинары и др.), лабораторные работы, отчеты по результатам выполнения лабораторных работ и практических занятий.
- в межсессионный период обучающиеся выполняют контрольные работы. Количество контрольных работ в году не превышает 10, по одной дисциплине не более 2-х. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование контрольных работ по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, математическому и общему естественнонаучному циклу, по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла отводится 0,5 часа;
- формы организации консультаций – консультации как групповые, так и индивидуальные (устные и письменные). Консультации реализуются из расчета 4 часа на 1 обучающегося в каждый год обучения. Консультации могут проводиться как во время сессии, так и в межсессионный период.
- количество недель, отводимое на все виды практики, соответствует количеству времени отводимого при очной форме обучения - 10 недель.
- государственная (итоговая) аттестация – выполнение и защита дипломной работы;
- форма и процедура итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения ГИА выполняются в соответствии с Положением о порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам Среднего профессионального образования (П СМК 7.2.1-50-21), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 28.01.2021
- Процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации выполняются в соответствии с Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (П СМК 8.2.-13-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 26.11.2020.
- Обучение по модулям проводится следующим образом:

- во втором и третьем семестрах осваивается один модуль (ПМ.01).
- в третьем семестре начинается освоение ПМ.02.
- в четвёртом семестре продолжается освоение ПМ.02 и начинается освоение ПМ.03 и ПМ.04. Освоение двух модулей (ПМ.03 и ПМ.04) проводится параллельно.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведённого на их изучение. За время обучения студенты выполняют 2 курсовые работы: по ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» в количестве 20 часов (во 2-3-м семестре) и ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» в количестве 20 часов (в 4-5-м семестрах).

По окончании освоения основной профессиональной образовательной программы проводится Государственная итоговая аттестация. Порядок подготовки и проведения ГИА определяются в соответствии с нормативными документами органов управления образованием и локальными актами образовательного учреждения.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

### **4.3. Формирование вариативной части ППСЗ**

Вариативная часть дисциплин и профессиональных модулей данного учебного плана полностью идентична содержанию вариативной части ОПОП очного обучения как в части распределения и увеличения количества часов на дисциплины и междисциплинарные курсы, так и в части ввода дополнительных дисциплин и МК.

Увеличение объёма времени освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей выполнено в соответствии с требованиями работодателей, профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» №186, утвержденного Приказом Минтруда России от 08.09.2014 N 616н; профессионального стандарта «Логист автомобильного транспорта» №225, утвержденного Приказом Минтруда России от 04.08.2014 N 539н (в ред. от 14.10.2014 N 721н); требованиями WorldSkills Russia по компетенции «Логистика и управление цепями поставок», в целях повышения уровня усвоения содержания обязательной части для улучшения подготовленности обучающихся к указанным во ФГОС видам деятельности.

### **4.4. Формы проведения консультаций**

Консультации могут быть как групповыми, так и индивидуальными (устные и письменные). Консультации реализуются из расчета 4 часа на 1 обучающегося в каждый год обучения. Консультации могут проводиться как во время сессии, так и в межсессионный период.

#### **4.5 Порядок и особенности проведения производственной и преддипломной практики**

Производственная практика студентов включает в себя учебную практику, производственную практику (по профилю специальности) и преддипломную (квалификационную) практику.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики реализуются в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Учебная и производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика) проводится в организациях, направленные деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Учебную и производственную практику, входящие в состав каждого профессионального модуля, студент проходит самостоятельно с обязательным предоставлением отчета и последующей защитой его в форме собеседования.

По окончании учебной и производственной практики по каждому модулю проводится аттестация в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании отчета и результатов, подтвержденных документами соответствующих предприятий. Согласно Положению по заочной форме обучения за руководство этой практикой и проверку документации предусматривается 2 часа на каждого студента.

В случае если студент работает по профилю специальности, допускается прохождение производственной и преддипломной практик по его месту работы

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней (пятой) сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. К преддипломной практике допускаются обучающиеся, аттестованные по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению колледжа в объеме 4 недель с предоставлением и последующей защитой отчета. Для организации и проведения преддипломной практики предусматривается время на консультацию, проверку и защиту отчета в количестве 4-х часов на каждого студента.

#### **4.6. Формы проведения промежуточной аттестации**

Процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации выполняются в соответствии с Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (П СМК 8.2.-13-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 26.11.2020.

Колледж туризма Санкт-Петербурга использует следующие формы проведения промежуточной аттестации:

З – зачет;

ДЗ – дифференцированный зачет;

Э – экзамен;

Экв – экзамен (квалификационный).

Формы промежуточной аттестации отражены в колонке 3 учебного плана. Верхний индекс обозначает семестр, на котором осуществляется конкретный вид промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется во время прохождения студентами лабораторно-экзаменационной сессии. Проводится по окончании изучения каждой дисциплины, МДК и профессионального модуля (ПМ).

Обще количество экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов, в каждом учебном году, не превышает 18.

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждой дисциплины, МДК и профессионального модуля (ПМ). Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины. Экзамены проводятся во время экзаменационных сессий.

Формой промежуточной аттестации по общепрофессиональным дисциплинам является зачет, дифференцированный зачет или экзамен.

Зачеты проводятся в счет часов, отведенных на изучение каждой дисциплины. Экзамен проводится с учётом времени промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачет, который проводится в счет часов, отведенных на изучение МДК. Зачёт и дифференцированный зачет могут проводиться в виде теста, защиты реферата, проекта или защиты проекта, защиты портфолио работ и др.

Формой проведения аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который проводится после прохождения полного курса учебной и (или) производственной практики, предусмотренных рабочей программой каждого модуля. На экзамене (квалификационном) проверяется сформированность компетенций и готовность к выполнению видов профессиональной деятельности, определенных ФГОС. Формы экзамена (квалификационного): выполнение комплексных практических компетентно-ориентированных заданий, защита проекта и др.

Возможно использование других форм, предусмотренных Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (П СМК 8.2.-13-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 26.11.2020.

#### **4.7. Формы проведения государственной итоговой аттестации**

Форма и процедура итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения ГИА определяется «Программой Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике», утверждаемой директором образовательного учреждения и разрабатываемой в соответствии с Приказом Министерства

образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 №1138) и Положением о порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам Среднего профессионального образования (Положение от 17.11.2017 №1138).

Форма проведения государственной итоговой аттестации Колледжа туризма Санкт-Петербурга 28.01.2021.

Форма проведения государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы, выполненной в виде дипломной работы. Темы дипломных работ определяются предметно-цикловой комиссией, согласовываются с работодателями и утверждаются зам. директора по УПР. Объем, содержание, требования к оформлению и структуре дипломной работы определяется Программой ГИА.

На выполнение дипломной работы отводится 4 недели, на защиту дипломной работы - 2 недели.

**Согласовано**

Заместитель директора  
по методической работе  
Заместитель директора  
по учебно-производственной работе  
Заместитель директора  
по дополнительному профессиональному образованию  
Заместитель директора  
по учебной работе  
Заведующий отделением  
«Туризм»



А.В. Миланов



О.В. Федорова

Л.Г. Кузнецова

Ю.В. Муравкина

Т.Н. Бурова

Д.И. Борисова

Методист отделения  
дополнительного профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

*ген. директор ООО «БРИК»*

должность, наименование организации (работодателя)

 *Измур МЧ*

расшифровка подписи



подпись  
« 6 » мая 2022

М.П.