

Методическим советом
Протокол № 3 от 08.06.2022

Утверждаю

Директор
Антонова Светлана Александровна



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Колледж туризма и гостиничного сервиса"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04

Коммерция (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ

квалификация:

менеджер по продажам

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППСЗ

2г 4м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539

1 Календарный учебный график

| Курс | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | | Ноябрь | | | | | Декабрь | | | | | Январь | | | | | Февраль | | | | | Март | | | | | Апрель | | | | | Май | | | | | Июнь | | | | | Июль | | | | | Август | | | | |
|------|----------|--------|---------|---------|----------------|---------|---------|---------|----------------|-------|---------|---------|---------|-------|--------|---------|---------|----------------|--------|---------|---------|----------------|-------|--------|---------|----------------|-------|--------|---------|---------|----------------|--------|---------|---------|----------------|--------|---------|---------|---------|-------|--------|---------|---------|----------------|--------|---------|---------|----------------|-------|---------|---------|---------|--|--|--|--------|--|--|--|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | | | | | | | | |
| Курс | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 сен - 5 окт | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 окт - 2 ноя | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 дек - 4 янв | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 | 26 янв - 1 фев | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 фев - 1 мар | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 | 30 мар - 5 апр | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 апр - 3 май | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 июн - 5 июл | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 июл - 2 авг | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 31 | | | | | | | | |
| | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | |
| | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | | | | | | | | | | |
| | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | | | | | | | | | | |
| | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | : | | | | | | | | | | |
| 0 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | |
| I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

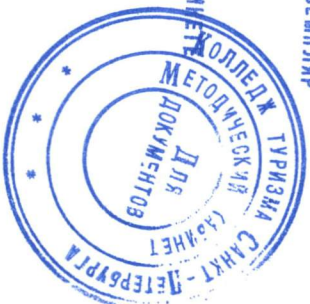
- Обозначения:**
- Самостоятельное изучение
 - Самостоятельное изучение
 - Лабораторно-экзаменационная сессия
 - Лабораторно-экзаменационная сессия
 - Каникулы
 - Каникулы
 - 0 Учебная практика
 - 8 Производственная практика (по профилю специальности)
 - X Производственная практика (преддипломная)
 - Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
 - Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
 - III Государственная итоговая аттестация
 - * Неделя отсутствует
 - * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

| Курс | Самостоятельное изучение | | Лабораторно-экзаменационная сессия | | Максимальная учебная нагрузка | | Практики | | | | | | | ГИА | | Каникулы | | Всего | | Студентов |
|--------------|--------------------------|-------------|------------------------------------|------------|-------------------------------|-------------|------------------|--|---|------------|------------|----------|----------|-----------|------------|------------|------|------------|--|-----------|
| | нед. | час. | нед. | вид.ч. | нед. | час. | Учебная практика | Производственная практика (по профилю специальности) | Производственная практика (преддипломная) | Подготовка | проведение | нед. | час. | нед. | час. | нед. | час. | | | |
| I | 33 | 1407 | 4 | 160 | 2 | 1407 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 10 | 52 | 10 | 52 | | |
| II | 33 | 1545 | 4 | 160 | 1 | 1545 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 10 | 52 | 10 | 52 | | |
| III | 5 | 234 | 2 | 80 | | 234 | | 7 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | | 20 | 17 | | 17 | | |
| Всего | 71 | 3186 | 10 | 400 | 3 | 3186 | 3 | 7 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 20 | 121 | 121 | | 121 | | |

| Индикатор | Исполнение индикатора, показателей, результатов, профессиональных компетенций, МКД, дисциплин, профессиональных модулей, МКД. | Экзамены | Формы промежуточной аттестации | | | | | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Максимальная учебная нагрузка | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|----------|--------------------------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------------------|----------------------|--------|----------------------------------|-----------------------|-------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|-----|-----|------------|-------------------------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | Зачеты | Диффер. зачеты | Курсовые проекты | Курсовые работы | Итоговые письм. контр. раб. | Домашние контр. раб. | Другие | Максимальная | Самост. (с.р. и т.п.) | в том числе | | | Семестр 1 | | | Семестр 2 | | | Семестр 3 | | | Семестр 4 | | | Семестр 5 | | | Семестр 6 | | | Общ. часть | | Всп. часть | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ГМ.04 | Выполнение работ по профобл. учебному курсу 17353 Проектирование производственных процессов | 1 | 3 | | | | | 1 | 153 | 135 | 18 | 12 | 6 | | | 68 | 60 | 8 | 6 | 2 | 85 | 75 | 10 | 6 | 4 | | | 84 | 760 | 80 | 54 | 22 | | 4 | | 234 | 154 | 80 | 44 | 22 | 4 | | | 2214 | 972 | | | | | | | |
| МДК.04.01 | Выполнение работ по профобл. учебному курсу 17353 Проектирование производственных процессов | 3 | 3 | | | | | 2 | 153 | 135 | 18 | 12 | 6 | | | 68 | 60 | 8 | 6 | 2 | 85 | 75 | 10 | 6 | 4 | | | 84 | 760 | 80 | 54 | 22 | 4 | 234 | 154 | 80 | 44 | 22 | 4 | | | 2214 | 972 | | | | | | | | | |
| УП.04.01 | Учебная практика | | 3 | | | | | | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | | | | | | |
| ПМ.04.01 | Производственная практика | | 3 | | | | | | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | | | | | |
| ГМ.04.ЭК | Квалификационный экзамен | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Учебная и производственная (по профилю специальности) практика | | | | | | | | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | | | |
| | Учебная практика | | | | | | | | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | | |
| | Компьютеризованная | | | | | | | | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | |
| | Распределенная | | | | | | | | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 |
| | Производственная (по профилю специальности) практика | | | | | | | | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | | |
| | Компьютеризованная | | | | | | | | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | |
| | Распределенная | | | | | | | | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 | 252 |
| | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (РЕДАКЦИОННАЯ) | | | | | | | | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | | |
| | Подготовка выпускной квалификационной работы | | | | | | | | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | |
| | Защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | 144 | |
| | Подготовка и подготовка к экзамену | | | | | | | | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | |
| | Проведение образовательных занятий | | | | | | | | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | 72 | |

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗАМЕН
ОГРАНИТСЯ В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ



СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

| № Вид контроля | Наименование комплексного вида контроля | Семестр | [Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК | | | | | |
|------------------------------------|---|---------|---|---------------------|---|---|---|---|
| | | | ▼ | ☒ | | | | |
| 1 Экз | Комплексный экзамен | 4 | [4] ОП.01 Экономика организации | ▼ | ☒ | | | |
| | | | [4] ОП.10 Предпринимательство | ▼ | ☒ | | | |
| | | | | ▼ | ☒ | | | |
| | | | | ▼ | ☒ | | | |
| | | | | ▼ | ☒ | | | |
| | | | | ▼ | ☒ | | | |
| | | | | ▼ | ☒ | | | |
| | | | | ▼ | ☒ | | | |
| | | | | ▼ | ☒ | | | |
| | | | | ▼ | ☒ | | | |
| | | | | ▼ | ☒ | | | |
| | | | | ▼ | ☒ | | | |
| | | | | ▼ | ☒ | | | |
| | | | | ▼ | ☒ | | | |
| | | | | ▼ | ☒ | | | |
| | | | | ▼ | ☒ | | | |
| | | | 2 Экз | Комплексный экзамен | 5 | [5] МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности | ▼ | ☒ |
| [5] МДК.01.02 Организация торговли | ▼ | ☒ | | | | | | |
| | ▼ | ☒ | | | | | | |
| | ▼ | ☒ | | | | | | |
| | ▼ | ☒ | | | | | | |
| | ▼ | ☒ | | | | | | |
| | ▼ | ☒ | | | | | | |
| | ▼ | ☒ | | | | | | |
| | ▼ | ☒ | | | | | | |
| | ▼ | ☒ | | | | | | |
| | ▼ | ☒ | | | | | | |
| | ▼ | ☒ | | | | | | |
| | ▼ | ☒ | | | | | | |
| | ▼ | ☒ | | | | | | |
| | ▼ | ☒ | | | | | | |
| 3 Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 5 | | | | [5] МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение | ▼ | ☒ |
| | | | | | | [5] МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности | ▼ | ☒ |
| | | | | ▼ | ☒ | | | |
| | | | | ▼ | ☒ | | | |
| | | | | ▼ | ☒ | | | |

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

| № Вид контроля | Наименование комплексного вида контроля | Семестр | [Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК | | | | |
|----------------|---|------------------------|---|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | | |
| 4 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 4 | [4] УП.03.01 Учебная практика | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | [4] ПП.03.01 Производственная практика | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 5 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 3 | [3] УП.04.01 Учебная практика | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | [3] ПП.04.01 Производственная практика | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | | | | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Содержание

| Индекс | Содержание |
|---------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 8 | Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. |
| ОК 9 | Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. |
| ОК 10 | Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь. |
| ОК 11 | Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. |
| ОК 12 | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. |
| ПК 1.1 | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, представлять претензии и санкции. |
| ПК 1.2 | На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. |
| ПК 1.3 | Принимать товары по количеству и качеству. |
| ПК 1.4 | Идентифицировать вид, класс и тип организацией розничной и оптовой торговли. |
| ПК 1.5 | Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. |
| ПК 1.6 | Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. |
| ПК 1.7 | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. |
| ПК 1.8 | Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. |
| ПК 1.9 | Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. |
| ПК 1.10 | Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. |
| ПК 2.1 | Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. |
| ПК 2.2 | Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Содержание |
|--------|---|
| ПК 2.3 | Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. |
| ПК 2.4 | Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. |
| ПК 2.5 | Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров. |
| ПК 2.6 | Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации. |
| ПК 2.7 | Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений. |
| ПК 2.8 | Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации. |
| ПК 2.9 | Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. |
| ПК 3.1 | Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. |
| ПК 3.2 | Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию. |
| ПК 3.3 | Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. |
| ПК 3.4 | Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. |
| ПК 3.5 | Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. |
| ПК 3.6 | Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. |
| ПК 3.7 | Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. |
| ПК 3.8 | Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. |

КОНСУЛЬТАЦИИ

| Индекс | Дисциплины, виды работ | Семестры | | | | | | | | | | Всего | ЦК | |
|-------------|---|----------|-----|--------|----|----|-------|------|--------|---|--|-------|----|--|
| | | Экз | Зач | ДифЗач | КП | КР | ИтогК | Домк | Другие | | | | | |
| | Факт | | | | | | | | | | | | | |
| К.ОГСЭ.01 | Основы философии | | | 4 | | | | | | | | 3 | | |
| К.ОГСЭ.02 | История | | | 2 | | | | | | | | 1 | | |
| К.ОГСЭ.03 | Иностранный язык | | | 4 | | | | | | | | 13 | | |
| К.ОГСЭ.04 | Физическая культура | | | 2 | | | | | | | | 1 | | |
| К.ОГСЭ.05 | Основы поиска работы и профессиональной этики | | | 3 | | | | | | | | 2 | | |
| К.ЕН.01 | Математика | | | 2 | | | | | | | | 1 | | |
| К.ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | | | 2 | | | | | | | | 1 | | |
| К.ОП.01 | Экономика организации | 4 | | | | | | | | | | 3 | | |
| К.ОП.02 | Статистика | | | 2 | | | | | | | | 1 | | |
| К.ОП.03 | Менеджмент | | | 5 | | | | | | | | 4 | | |
| К.ОП.04 | Документационное обеспечение управления | | | 5 | | | | | | | | 4 | | |
| К.ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | | | | | | | | | | 3 | | |
| К.ОП.06 | Логистика | | | 2 | | | | | | | | 1 | | |
| К.ОП.07 | Бухгалтерский учет | 2 | | | | | | | | | | 1 | | |
| К.ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия | | | 5 | | | | | | | | 4 | | |
| К.ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | | | 2 | | | | | | | | 1 | | |
| К.ОП.10 | Предпринимательство | 4 | | | | | | | | | | 3 | | |
| К.ППД | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.01 | Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью | | | | | | | | | | | | | |
| К.МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности | 5 | | | | | | 5 | | | | 4 | | |
| К.МДК.01.02 | Организация торговли | 5 | | | | | | | | | | 4 | | |
| К.МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда | | | | | 3 | | | | | | | | |
| К.ПП.01.01 | Производственная практика | | | | | 5 | | | | | | | | |
| К.ПМ.01 | Экзамен квалификационный | 5 | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.02 | Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности | | | | | | | | | | | | | |
| К.МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение | | | | | 5 | | | | | | 4 | | |
| К.МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | | | | | 5 | | | | | | 4 | | |
| К.МДК.02.03 | Маркетинг | | | | | 5 | | | | | | | | |
| К.ПП.02.01 | Производственная практика | | | | | 5 | | | | | | | | |
| К.ПМ.02 | Экзамен квалификационный | 5 | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.03 | Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров | | | | | | | | | | | | | |
| К.МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения | | 2 | | | | | | | | | 1 | | |
| К.МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров | 4 | | | | | | | | 4 | | | | |
| К.УП.03.01 | Учебная практика | | | | | 4 | | | | | | | | |
| К.ПП.03.01 | Производственная практика | | | | | 4 | | | | | | | | |

КОНСУЛЬТАЦИИ

| Индекс | Дисциплины, виды работ | Экз | Зач | ДифЗач | Семестры | | | | | | Всего | ЦК |
|-------------|---|-----|-----|--------|----------|----|-------|------|--------|--|-------|----|
| | | | | | КП | КР | ИтогК | Домк | Другие | | | |
| К.ПМ.03 | Экзамен квалификационный | 4 | | | | | | | | | | |
| ПМ.04 | Выполнение работ по профессии рабочего ОКПР 17353 "Продавец продовольственных товаров" | | | 3 | | | | | 2 | | | |
| К.МДК.04.01 | Выполнение работ по профессии рабочего ОКПР 17353 "Продавец продовольственных товаров" | | | 3 | | | | | | | | |
| К.УП.04.01 | Учебная практика | | | 3 | | | | | | | | |
| К.ПМ.04.01 | Производственная практика | | | 3 | | | | | | | | |
| К.ПМ.04 | Экзамен квалификационный | 3 | | | | | | | | | | |
| К. | Подготовка выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | | |
| К. | Защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | | |
| К. | Подготовка к государственным экзаменам | | | | | | | | | | | |
| К. | Проведение государственных экзаменов | | | | | | | | | | | |

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план подготовки специалистов среднего звена, Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж туризма и гостиничного сервиса», разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №539 от 15 мая 2014, 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» по программе базовой подготовки.

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (29.12.2012 №273-ФЗ)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН РАЗРАБОТАН С УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА 40.062 «СПЕЦИАЛИСТ ПО КАЧЕСТВУ ПРОДУКЦИИ».

Обучение обучающихся по заочной форме, прохождение учебной и производственной практик проводится в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 30.12.2021);

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013(ред. от 28.03.2020);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» № 885/390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"» №28 от 28.09.2020;

- Уставом Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №244-р от 28.01.2015;

- Изменениями в Устав Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утвержденными распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №1137-р от 04.04.2017; № 684-р от 01.03.2018, № 2774-р от 01.10.2018;

- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже туризма Санкт-Петербурга» (П СМК 7.5.2-72-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 11.12.2020;

- Положением по заочной форме обучения Колледжа туризма Санкт-Петербурга (П СМК 7.5.2-32-15, утвержденное директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 10.03.2015.

- Положением о практической подготовке обучающихся (П СМК 7.5.1-14/1-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 25.11.2020;

- Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (П СМК 8.2.-13-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 26.11.2020;

- Положением по планированию и организации самостоятельной работы студентов в колледже (П СМК 7.3-75-15), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 17.12.2015.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» № 968 от 16.08.2013 (с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 №1138);

- Положением о порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам Среднего профессионального образования (П СМК 7.2.1-50-21), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 28.01.2021.

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Организация учебного процесса и режим занятий по заочной форме обучения Колледжа туризма Санкт-Петербурга определены следующим образом:

– годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом: каникулы- 10 недель (в летний период) и 2 недели (в зимний период), лабораторно-экзаменационная сессия 4 недели (в весенний и осенний период, согласно Положения), учебная и производственная практики, самостоятельное изучение учебного материала - все остальное время;

– на последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия 2 недели, квалификационная (преддипломная) практика 4 недели, ГИА 6 недель, из них 4 недели - подготовка дипломной работы, 2 недели - защита дипломной работы;

– основной формой организации учебного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия. Сессия включает обязательные аудиторные занятия (обзорные, установочные, практические и лабораторные), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха;

– в соответствии с ФГОС максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов, которые делятся, согласно Положению по заочной форме обучения, на две лабораторно-экзаменационные сессии;

– продолжительность учебной недели во время лабораторно-экзаменационной сессии – шестидневная;

– аудиторные учебные занятия группируются парами (2 урока по 45 минут);

– программа дисциплины «Физическая культура» выполняется студентами самостоятельно в течение всего срока обучения, для контроля спланирована итоговая письменная контрольная работа, по результатам которой дисциплина аттестуется во 2-м семестре;

– согласно п.29 Приказа №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, вариативной части и блока общепрофессиональных дисциплин при совпадении программ дисциплин и времени, отводимого на их изучение, допускается объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций с учебными группами других специальностей;

– выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля;

– за время обучения студенты выполняют 2 курсовые работы : по МДК 01.01 и МДК 01.02 в 5 семестре и по МДК 03.02 в 4 семестре. За проверку и рецензирование курсовых работ предусматривается по 1 часу на каждого обучающегося;

– текущий контроль знаний обучающихся осуществляется во время прохождения ими лабораторно-экзаменационной сессии. Формы текущего контроля знаний – тестирование, устные и письменные опросы по темам, контрольные работы, практические занятия (в т.ч. семинары и др.), лабораторные работы, отчеты по результатам выполнения лабораторных работ и практических занятий.

Количество контрольных работ в году не превышает 10, по одной дисциплине не более 2-х. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование контрольных работ по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, математическому и общему естественнонаучному циклу, по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла отводится 0,5 часа;

– формы организации консультаций – консультации как групповые, так и индивидуальные (устные и письменные). Консультации реализуются из расчета 4 часа на 1 обучающегося в каждый год обучения. Консультации могут проводиться как во время сессии, так и в межсессионный период.

- учебную и производственную практики обучающийся проходит самостоятельно, количество недель, отводимое на все виды практики, соответствует количеству времени отводимого при очной форме обучения – 14 недель.
- производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика) проводится на предприятиях торговли;
- по результатам освоения ПМ.04 «Выполнение работ по профессии ОКПР 17353 «Продавец продовольственных товаров» выносятся решение об освоении вида профессиональной деятельности: «Продажа продовольственных товаров» и об освоённой рабочей профессии «Продавец продовольственных товаров».

– государственная (итоговая) аттестация – выполнение и защита дипломной работы;

форма и процедура итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения ГИА выполняются в соответствии с - Положением о порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам Среднего профессионального образования (П СМК 7.2.1-50-21), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 28.01.2021.

–

4.3 Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть дисциплин и профессиональных модулей данного учебного плана полностью идентична содержанию вариативной части ОПОП очного обучения как в части распределения и увеличения количества часов на дисциплины и междисциплинарные курсы, так и в части ввода дополнительных дисциплин и МК.

4.4. Формы проведения консультаций

Формы организации консультаций – консультации как групповые, так и индивидуальные (устные и письменные). Консультации реализуются из расчета 4 часа на 1 обучающегося в каждый год обучения. Консультации могут проводиться как во время сессии, так и в межсессионный период.

4.5. Формы проведения промежуточной аттестации

Колледж туризма и гостиничного сервиса Санкт-Петербурга использует следующие формы проведения промежуточной аттестации:

формы промежуточной аттестации без учета времени:

З – зачет; ДЗ – дифференцированный зачет;

формы промежуточной аттестации с учетом времени:

Э – экзамен; Эк – экзамен (квалификационный).

При дифференцированной оценке знаний (Э и ДЗ) в Колледже используется пятибалльная система оценки знаний обучающихся.

При зачете используется решение «зачет/не зачет»

При экзамене (квалификационном) (Эк) проверяется сформированность компетенций и готовность к выполнению определенных видов профессиональной деятельности. Итогом проверки качества подготовки обучающихся по профессиональному модулю является решение» «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Порядок проведения промежуточной аттестации:

- количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8.
- количество контрольных работ по дисциплинам и профессиональным модулям не превышает 10 в год, и не более 2 по одной дисциплине.
- промежуточная аттестация в форме экзамена и междисциплинарного экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

- промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего МДК или дисциплины.

Формы промежуточной аттестации отражены в учебном плане

- в строках дисциплин используются формы промежуточной аттестации - З, ДЗ, Э;
- в строках МДК используются формы промежуточной аттестации - ДЗ ;
- в строках ПМ – Э, Эк;
- в строках практик – ДЗ.

Промежуточная аттестация проводится в рамках времени, отведенного на лабораторно-экзаменационную сессию. Все формы промежуточной аттестации указываются в последовательности их применения через запятую в соответствии с семестрами применения.

4.6. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Колледж туризма и гостиничного сервиса Санкт-Петербурга использует следующую форму проведения государственной (итоговой) аттестации - дипломный проект.

Обязательное требование: соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выполнение дипломного проекта - всего 4 недели.

Защита дипломного проекта - всего 2 недели.

К защите выпускного дипломного проекта допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также

преддипломную (квалификационную) практику. Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций в соответствии с согласованными с работодателями критериями, утвержденными образовательным учреждением.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдается документ государственного образца.

Согласовано

Заместитель директора
по методической работе
Заместитель директора
по учебно-производственной работе
Заместитель директора
по дополнительному профессиональному образованию
Заместитель директора
по учебной работе
Заведующий отделением
Методист отделения
дополнительного профессионального образования


А.В. Миланов


Л.А. Курворучко


Л.Г. Кузнецова


Ю.В. Муравкина


И.А. Токарь


Д.И. Борисова

СОГЛАСОВАНО


ООО «Нева-Нора»

Должность, наименование организации (работодателя)


подпись

Инициалы и фамилия подписи

«  » 2012 г.

М.П.

