

Комитет по образованию Санкт-Петербурга

Утверждаю

Директор

Антонова Светлана Александровна



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Колледж Туризма и Гостиничного сервиса"

наименование образовательного Учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.05

Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ

квалификация:

Товаровед-эксперт

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по СПССЗ

1г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

естественнонаучный

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 835

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Семестр 1 17 нед				
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост.	Консультации	Обязательная											
												Всего	в том числе							Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Максим.	Самост.					
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)												54	36										

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	8	3	21				3132	1044		2088	1044	1004		40	918	306		612
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл			5				567	189		378	116	262			171	55		116
ОГСЭ.01	Основы философии			2				60	12		48	33	15						
ОГСЭ.02	История			1				60	12		48	33	15			60	12		48
ОГСЭ.03	Иностранный язык			4				136	20		116		116			39	5		34
ОГСЭ.04	Физическая культура			4				236	120		116	10	106			72	38		34
ОГСЭ.05	Основы поиска работы и профессиональной этики			4				75	25		50	40	10						
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		1	1				126	42		84	50	34			126	42		84
ЕН.01	Математика			1				72	24		48	24	24			72	24		48
ЕН.02	Экологические основы природопользования		1					54	18		36	26	10			54	18		36
П	Профессиональный учебный цикл	8	2	15				2439	813		1626	878	708		40	621	209		412
ОП	Общепрофессиональные дисциплины		2	9				1224	408		816	500	316			252	84		168
ОП.01	Основы коммерческой деятельности			4				150	50		100	70	30						
ОП.02	Теоретические основы товароведения		1					72	24		48	42	6			72	24		48
ОП.03	Статистика			4				90	30		60	40	20						
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности			3				72	24		48	10	38						
ОП.05	Документационное обеспечение управления			4				87	29		58	30	28						
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		4					72	24		48	34	14						
ОП.07	Бухгалтерский учет			2				147	49		98	68	30			75	25		50
ОП.08	Метрология и стандартизация			4				102	34		68	48	20						
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			2				102	34		68	48	20			51	17		34
ОП.10	Основы микробиологии			2				108	36		72	36	36			54	18		36
ОП.11	Предпринимательство			3				222	74		148	74	74						
ПМ	Профессиональные модули	8		6				1215	405		810	378	392		40	369	125		244
ПМ.01	Управление ассортиментом товаров	2		1				540	180		360	160	180		20	270	90		180
МДК.01.01	Основы управления ассортиментом товаров	2						540	180		360	160	180		20	270	90		180
ПП.01.01	Производственная практика			2		РП	□	час	72		72	нед	2			час			
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	2																	
	Всего часов с учетом практик							612			432								
ПМ.02	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	2		2				306	102		204	82	102		20				
МДК.02.01	Оценка качества товаров и основы экспертизы	4						306	102		204	82	102		20				
УП.02.01	Учебная практика			4		РП	□	час	36		36	нед	1			час			
ПП.02.01	Производственная практика			4		РП	□	час	36		36	нед	1			час			
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	4																	
	Всего часов с учетом практик							378			276								
ПМ.03	Организация работ в подразделении организации	2		1				270	90		180	90	90			54	20		34
МДК.03.01	Управление структурным подразделением организации	3						270	90		180	90	90			54	20		34
ПП.03.01	Производственная практика			3		РП	□	час	72		72	нед	2			час			
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	3																	
	Всего часов с учетом практик							342			252								
ПМ.04	Выполнение работ по профессии рабочего, ОКПР 17353 «Продавец продовольственных товаров»	2		2				99	33		66	46	20			45	15		30
МДК.04.01	Продажа продовольственных товаров	2						99	33		66	46	20			45	15		30
УП.04.01	Учебная практика			2		РП	□	час	72		72	нед	2			час			
ПП.04.01	Производственная практика			2		РП	□	час	108		108	нед	3			час			
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	2																	
	Всего часов с учетом практик							279			246								
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	396		396	нед	11			час			
	Учебная практика							час	108		108	нед	3			час			
	Концентрированная							час	108		108	нед	3			час			
	Рассредоточенная							час				нед				час			
	Производственная (по профилю специальности) практика							час	288		288	нед	8			час			
	Концентрированная							час	288		288	нед	8			час			
	Рассредоточенная							час				нед				час			

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Распределение по курсам и семестрам

Курс 1																Курс 2										Максимальная учебная нагрузка					
Семестр 2								Семестр 3								Семестр 4															
16 нед																14 нед										11 нед					
в том числе																в том числе										в том числе					
Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Обяз. часть	Вар. часть		
нед				час				нед				час				нед				час				144	нед	4				144	
нед				час				нед				час				нед				час				216	нед	6					
нед				час				нед				час				нед				час				144	нед	4				144	
нед				час				нед				час				нед				час				72	нед	2				72	
нед				час				нед				час				нед				час					нед						
нед				час				нед				час				нед				час					нед						
326	276		10	864	288		576	278	288		10	756	252		504	227	267		10	594	198		396	213	173		10	2214	918		
326	276		10	864	288		576	278	288		10	756	252		504	227	267		10	594	198		396	213	173		10	2214	918		
								4								2								2							
								6								3								6							

КОНТРОЛЬНАЯ ЭКЗЕМПЛЯР

УЧЕБНИК В

МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ



СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] ОП.03 Статистика	▼ <input checked="" type="checkbox"/>
				[4] ОП.05 Документационное обеспечение управления	▼ <input checked="" type="checkbox"/>
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] УП.02.01 Учебная практика	▼ <input checked="" type="checkbox"/>
				[4] ПП.02.01 Производственная практика	▼ <input checked="" type="checkbox"/>
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] УП.04.01 Учебная практика	▼ <input checked="" type="checkbox"/>
				[2] ПП.04.01 Производственная практика	▼ <input checked="" type="checkbox"/>

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

4.1. Нормативная база реализации ОПОП (ШПСЗ)

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж туризма и гостиничного сервиса», разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 835 от 28.07.2014г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ, рег. N 33769 от 25.08.2014 г., **38.02.05"Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров"**.

Учебный план разработан с учетом требований профессионального стандарта **40.010**"Специалист по техническому контролю качества продукции" (Утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 04 марта 2014 г. № 123Н), **40.062**"Специалист по качеству продукции" (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 года № 856 Н), **08.026** "Специалист в сфере закупок" (Утверждён Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015года, №625Н).

Обучение обучающихся, прохождение учебной и производственной практик проводится в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 п 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 от 11 сентября 2020 года (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778) «О практической подготовке обучающихся»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.3.1186-03» № 2 от 28.01.2003 (ред. от 04.03.2011);
- Уставом Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утвержденным Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №244-р от 28.01.2015;
- Изменениями в Устав Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утвержденными Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1137-р от 04.04.2017;

- Положение по реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий в период противодействия распространению коронавирусной инфекции утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга от 24.03.2020г. №398.

- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже туризма Санкт-Петербурга (П СМК 7.5.2-72-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 28.28.08.2020;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

- Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Колледжа туризма Санкт-Петербурга (П СМК 7.5.1 – 14/1 – 16), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 25.11.2020;

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (П СМК 8.2-13-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 16.11.2020;

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводятся в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» № 968 от 16.08.2013 (с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138);

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (П СМК 7.2.1-50-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 28.01.2021;

- Дополнения к Положению «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в период временного перевода на дистанционное обучение в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга от 17.04.2020г. №483.

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Организация учебного процесса и режима занятий, в том числе, отражаются следующим образом:

- учебный процесс проводится в соответствии с графиком учебного процесса.
- учебный процесс регулируется расписанием учебных занятий, расписанием консультаций и расписанием экзаменов.
- продолжительность учебной недели – 36 часов в неделю.
- продолжительность занятий - группировка парами (2 урока по 45 минут);

- объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа в неделю.

- текущий контроль знаний осуществляется в форме тестовых заданий, устных, письменных опросов, курсовых работ, практических занятий (в т.ч. семинары и др.), лабораторных работ, отчетов по результатам выполнения лабораторных работ и практических занятий, накопительных систем оценивания.

Формы и процедуры текущего контроля определяются в соответствии с разработанным программно-методическим обеспечением по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Возможно использование других форм, предусмотренных «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса».

Формой промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный), а так же предусмотрены комплексные зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены и экзамены (квалификационные).

Формой проведения аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который проводится после прохождения полного курса учебной и (или) производственной практики, предусмотрено рабочей программой каждого модуля. На экзамене (квалификационном) проверяется сформированность компетенций и готовность к выполнению видов профессиональной деятельности, определенных ФГОС. Формы экзамена (квалификационного): выполнение комплексных практических компетентностно-ориентированных заданий, защита проекта и др.

- изучение ПМ.01 и ПМ.04 завершается комплексным экзаменом (квалификационным) во 2 семестре, ПМ.02 завершаются экзаменами (квалификационными) в 4 семестре и ПМ.03 завершается экзаменом (квалификационным) в 3 семестре.

При реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности предусмотрено выполнение двух курсовых работ: одна курсовая работа по МДК.01.01 «Основы управления ассортиментом товаров» во втором семестре, другая - по МДК.02.01 «Оценка качества товаров и основы экспертизы» в четвертом семестре.

- порядок проведения учебной, производственной и преддипломной практики - учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно, в два периода.

- Учебные практики:

- проводится по ПМ.04 (2 недели) в конце 2 семестра; ПМ.02 (1 неделя) в конце 4 семестра;

- учебная практика проводится в лабораториях колледжа и в торговых организациях, которые являются базами практики колледжа.

- Производственная практика:

- проводится концентрированно по ПМ.01 (2 недели) и ПМ.04 (3 недели) в конце 2 семестра;

- проводится концентрированно по ПМ 03 (2 недели) в конце 3 семестра, ПМ.02 (1 неделя) в конце 4 семестра и является завершающей.

- производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика) проводится на предприятиях торговли.

По результатам освоения ПМ.04 «Выполнение работ по профессии ОКПР 17353 «Продавец продовольственных товаров» выносится решение об освоении вида профессиональной деятельности: «Продажа продовольственных товаров» и об освоении рабочей профессии «Продавец продовольственных товаров».

Преддипломная практика (4 недели) проводится в конце 4-го семестра после окончания производственной практики. По окончании практики каждого вида проводится аттестация в форме дифференцированного зачета.

По окончании освоения основной профессиональной образовательной программы проводится Государственная итоговая аттестация.

Порядок подготовки и проведения ГИА определяются в соответствии с нормативными документами органов управления образованием и локальными актами образовательного учреждения.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.3. Формирование вариативной части ИПССЗ

Согласно ФГОС по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». На вариативную часть отводится 918 часов обязательных учебных занятий. Вариативная часть распределена в соответствии с требованиями профессионального стандарта указанного в пункте 4.1, и требованиями, сформулированными в техническом описании компетенции WorldSkills «Предпринимательство», в целях повышения уровня усвоения содержания обязательной части для улучшения подготовленности обучающихся к указанным в ФГОС видам деятельности в рамках профессиональных дисциплин и модулей согласована с работодателями (приложение 1).

4.4 Формы проведения консультаций.

Консультации обучающихся проводятся в групповой форме (устные и письменные) в соответствии с графиком консультаций, составленным учебным заведением, из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Часы консультаций используются следующим образом:

- для подготовки к экзаменам по учебным дисциплинам, по модулям,
- к экзаменам квалификационным и дифференцированным зачетам по МДК,
- 30 часов резервируется для подготовки обучающихся к ГИА (консультации по оформлению и защите ВКР).

4.5. Формы проведения промежуточной аттестации

Колледж туризма Санкт-Петербурга использует следующие формы проведения промежуточной аттестации:

- формы промежуточной аттестации без учета времени:

З – зачет;

ДЗ – дифференцированный зачет;

ДЗ*** – дифференцированный зачет(комплексный)

- формы промежуточной аттестации с учетом времени:

Э – экзамен;

Э*** – экзамен (комплексный)

Эк – экзамен (квалификационный).

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждой дисциплины, МДК и профессионального модуля (ПМ).

Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение

Экзаменационные сессии проводятся в конце 2-го, 3-го и 4-го семестров.

Количество учебных дисциплин, МДК (в том числе за счет вариативной части), учебных и производственных практик, модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, по окончании их изучения, в году, не превышает восемнадцати.

4.6. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Форма и процедура итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения ГИА выполняются в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Форма и процедура итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения ГИА определяется Программой Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», утвержденной директором образовательного учреждения и разрабатываемой в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138) и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга от 28.01.2021.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Тематика выпускных квалификационных работ, соответствует содержанию профессиональных модулей, определяется предметно-цикловой комиссией, согласовывается с работниками и утверждается зам. директора по УТР.

Объем, содержание, требования к оформлению и структуре выпускной квалификационной работы определяется Программой ГИА.

На выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы - 2 недели.

4.7. Расчет практикоориентированности учебного плана:

$$\frac{\text{ЛПЗ} + (\text{УП} + \text{ПП} + \text{ПДП} + \text{КР})}{\text{ПрО}} \times 100\% = \frac{1004 + (396 + 144) + 40}{2088 + (396 + 144)} \times 100\% = 60\%$$

где:

- ПрО – практикоориентированность;
- ЛПЗ – суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах);
- УП – объем учебной практики (в часах);
- ПП – объем производственной практики (в часах);
- ПДП – объем преддипломной практики (в часах);
- КР – объем часов на курсовую работу (проект);
- УНообщ. – суммарный объем общей учебной нагрузки (в часах)

Согласовано






Заместитель директора по методической работе

Заместитель директора по учебно-производственной работе

Заместитель директора по учебной работе

Заведующий отделением

Методист

 А.В. Миланов
 Л.А. Криворучко
 Ю.В. Муравкина
 И.А. Токарь
 Е.А. Головских

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО «Нева-Норд»

должность, наименование организации (работодателя)





расшифровка подписи

« 04 » _____ 2024 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Работодатель:

Генеральный директор ООО «Нева-Норд»
Зайковская И.М.
04 2022 г.

Директор Колледжа туризма Санкт-Петербурга

С.А. Антонова

04 2022 г.

Обоснование вариативной части

Основной образовательной программы среднего профессионального образования

По специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Наименование ПМ /УД	Дополнительный объем содержания профессионального образования	Объем часов за счет вариативной части	Требования к результату (в виде основного профессионального опыта, знаний, умений)	Формируемые компетенции	Обоснование выбора со ссылкой на документ*
Цикл ОПОП Общий гуманитарный и социально-экономический					
ОГСЭ.05 Основы поиска работы и профессиональной этики	Содержание дисциплины	75	уметь: применять техники и приёмы эффективного поиска работы и трудоустройства; применять технику и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе поиска работы и трудоустройства; знать:	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 4.2	Часы добавлены для получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями

			о методах и приёмах поиска работы и трудоустройства; профессионального самоопределения на рынке труда; роли и ролевые ожидания в процессе собеседования при трудоустройстве; об организации рынка труда в РФ и о документах его регулирующих; основные правила этикета и приемы эффективного общения; основные правила профессиональной этики и приемы делового и эффективного общения		продолжения образования, учитывая мнения работодателей
Цикл ОПОП Математический и общий естественнонаучный					
ЕН.01 Математика	Содержание дисциплины	12	<p>уметь:</p> <p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ИПССЗ;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 08</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 3.1</p>	<p>Часы добавлены для развития общих и профессиональных компетенций</p> <p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности - владение математическими понятиями и методами, умение применять их при решении прикладных задач, связанных с дальнейшей профессиональной деятельностью</p>
ЕН.02 Экологические основы	Содержание дисциплины	6	<p>уметь:</p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p>	<p>Часы добавлены для получения дополнительных знаний и умений, необходимых для</p>

природопользования		<p>использовать в профессиональной деятельности предприятия о взаимосвязи организмов и среды обитания; соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности; знать: принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; принципы и методы рационального природопользования; методы экологического регулирования; принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал</p>	<p>ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК08 ОК09 ПК1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования, учитывая мнения работодателей.</p>
--------------------	--	---	---	--

			Российской Федерации; охраняемые природные территории.		
Цикл ОПОП Общепрофессиональные дисциплины					
ОП.01 Основы коммерческой деятельности	Содержание дисциплины	52	<p>уметь:</p> <p>определять виды и типы торговых организаций; устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;</p> <p>знать:</p> <p>сущность и содержание коммерческой деятельности; терминологию торгового дела;</p> <p>формы и функции торговли; объекты и субъекты современной торговли;</p> <p>характеристики оптовой и розничной торговли; классификацию торговых организаций; идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;</p> <p>структуру торгово-технологического процесса; принципы размещения розничных торговых организаций;</p> <p>устройство и основы технологических планировок магазинов;</p> <p>технологические процессы в магазинах;</p> <p>виды услуг розничной торговли и требования к ним; составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;</p> <p>номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 07</p> <p>ОК 08</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК1.1-1.4</p> <p>ПК2.1-2.3</p> <p>ПК3.1-3.5</p>	<p>Часы добавлены с целью углубления знаний у обучающихся:</p> <p>составлять планы и обрабатывать результаты по закупки товаров;</p> <p>уметь работать с закупочной документацией;</p> <p>разрабатывать и актуализировать организационно-распорядительные документы</p> <p>регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.</p> <p>Также с учетом запросов работодателей и в соответствии с требованиями WSR по компетенции «Предпринимательство»</p>

		<p>материально-техническую базу коммерческой деятельности; структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли; назначение и классификацию товарных складов; технологию складского</p>			
<p>ОП.03 Статистика</p>	<p>Содержание дисциплины</p>	<p>34</p>	<p>уметь: использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; знать: предмет, метод и задачи статистики; статистическое изучение связи между явлениями; абсолютные и относительные величины; средние величины и показатели вариации; ряды: динамики и ряды распределения, индексы; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; порядок ведения статистической деятельности и организации</p>	<p>ОК01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК05 ОК06 ОК07 ОК08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.4</p>	<p>Часы добавлены с целью углубления знаний у обучающихся: уметь собирать информацию из различных источников и анализировать её; уметь выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы. Также с учетом запросов работодателей и в соответствии с требованиями WSR по компетенции «Предпринимательство»</p>
		<p>материально-техническую базу коммерческой деятельности; структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли; назначение и классификацию товарных складов; технологию складского</p>			

<p>ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Содержание дисциплины</p>	<p>30</p>	<p>Федерации; формы, виды и способы статистических наблюдений; основные формы действующей статистической отчетности уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации; знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Часы добавлены с учетом особенностей развития сферы торговли, бизнеса, предпринимательства экономической инфраструктуры, социальной сферы, а также с учетом запросов работодателей и в соответствии с требованиями WSR по компетенции «Предпринимательство»</p>	
--	----------------------------------	-----------	---	---	--	--

			<p>данных, организацию межсетевое взаимодействие;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p> <p>уметь:</p> <p>оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; знать:</p> <p>основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы</p>		
<p>ОП.05 Документационное обеспечение управления</p>	<p>Содержание дисциплины</p>	<p>22</p>	<p>оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;</p> <p>осуществлять автоматизированную обработку документов;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3</p>	<p>Часы добавлены с целью углубления знаний у обучающихся:</p> <p>использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;</p> <p>собирать информацию из различных источников;</p> <p>отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от сложности документа).</p> <p>Также с учетом запросов</p>

		<p>документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</p>	<p>ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>работодателей и в соответствии с требованиями WSR по компетенции «Предпринимательство»</p>
<p>ОП.07 Бухгалтерский учет</p>	<p>Содержание дисциплины</p>	<p>50</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Часы добавлены с целью углубления знаний у обучающихся:</p> <p>Собирать информацию из различных источников; подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от сложности документа); уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и умение проверять правильность ее оформления.</p> <p>Так же с учетом запросов работодателей и</p>

				<p>в соответствии с требованиями WSR по компетенции «Предпринимательство»</p>
<p>ОП.09 Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>Содержание дисциплины</p>	<p>34</p>	<p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасности различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать:</p>	<p>Часы добавлены с учетом особенностей развития сферы торговли, бизнеса, предпринимательства экономической инфраструктуры, социальной сферы, а также с учетом запросов работодателей и в соответствии с требованиями WSR по компетенции «Предпринимательство»</p>
				<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>

			<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства</p>		
<p>ОП.10 Основы микробиологии</p>	<p>Содержание дисциплины</p>	<p>108</p>	<p>уметь:</p> <p>контролировать соблюдение санитарно-гигиенических требований к персоналу и реализации готовой продукции;</p> <p>анализировать данные контроля микробиологического контроля окружающей среды и персонала, качества сырья и кулинарной продукции;</p> <p>контролировать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на всех стадиях технологического процесса производства и реализации готовой продукции;</p> <p>пользоваться нормативной и справочной литературой, производить расчёт энергии в зависимости от вида трудовой деятельности, расчёт калорийности продуктов и блюд</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3</p>	<p>Часы добавлены с целью углубления знаний у обучающихся:</p> <p>о влиянии на жизнедеятельность микроорганизмов условий окружающей среды;</p> <p>изучение микробиологии сырья и товаров;</p> <p>изучение микробиологического контроля качества отдельных групп товаров, санитарно-гигиенических требований и их роли в формировании и изменении качества товаров.</p>

			<p>знать: общие свойства микроорганизмов, процессы вызываемые ими в окружающей среде и продуктах питания; способы подавления вредной микрофлоры, биологические особенности патогенных микроорганизмов, источники и пути обсеменения ими пищевых продуктов и меры профилактики пищевых заболеваний</p>	ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.2	
ОП.11 Предпринимательство	Содержание дисциплины	222	<p>уметь: выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с конкурентами; рассчитывать и анализировать финансовые коэффициенты бизнес-плана; оформлять документы для предъявления претензий поставщикам материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий; разрабатывать предложения по замене организаций-поставщиков; определять и рассчитывать факторы риска, показатели безубыточности проекта; подготавливать необходимую информацию для составления бизнес-плана, презентации; настраивать рабочий план счетов добавлять в план счетов собственные счета и субсчета заполнять справочник сведений об учреждении;</p>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Часы добавлены в соответствии с требованиями по компетенции «Предпринимательство»: WorldSkillsRussia (WSR): описать целевую группу: дать характеристику сегментов рынка, определен размер целевой группы/групп в количестве клиентов и стоимостном выражении, представить прогнозируемую долю целевой группы/групп; составлять модели информационных, материальных и финансовых потоков при разработке бизнес-плана; рассчитывать и анализировать основные

			<p>вводить входящие остатки с установкой периода расчета итогов, проверять правильность ввода остатков; формировать и вести различные справочники, как для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам, так и для ввода различной информации в первичные документы;</p> <p>работать с первичными бухгалтерскими документами;</p> <p>формировать отчеты, делать начисления и удержания, формировать платежные ведомости и расчетные листки;</p> <p>рассчитывать основные налоги.</p> <p>знать:</p> <p>законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>понятия цели и стратегии реализации проекта;</p> <p>требования инвесторов к разработке бизнес-плана;</p> <p>нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы делопроизводства;</p> <p>функции и структура бизнес-плана;</p> <p>требования к разработке бизнес-плана;</p> <p>требования к оформлению бизнес-планов, презентации и инвестиционные предложения;</p> <p>основные меры по предупреждению</p>		<p>показатели экономической эффективности проекта;</p> <p>оформлять документы для предъявления претензий поставщикам материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий</p>
--	--	--	---	--	--

			<p>коррупции; базовые принципы построения системы 1С: «Управление небольшой фирмой»; возможности программы по ведению налогового учета и составлению отчетности; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, функций и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов</p>	
Цикл ОПОП Профессиональный цикл				
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров				
МДК.01.01 Основы управления ассортиментом товаров	Содержание дисциплины	129	<p>иметь практический опыт: анализа ассортиментной политики торговой организации; выявления потребности в товаре (спроса); участия в работе с поставщиками и потребителями; приемки товаров по количеству и качеству; размещения товаров; контроля условий и сроков</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1</p> <p>Часы добавлены на междисциплинарные курсы по запросу работодателей с целью углубления знаний у обучающихся: применять методы определения требований потребителей к продукции (услугам);</p>

		<p>транспортировки и хранения товаров; обеспечения товародвижения в складах и магазинах;</p> <p>эксплуатации основных видов торгового-технологического оборудования; участия в проведении инвентаризации товаров; уметь:</p> <p>распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;</p> <p>рассчитывать показатели ассортимента; оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>производить закупку и реализацию товаров; учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;</p> <p>соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>рассчитывать товарные потери;</p> <p>планировать меры по ускорению</p>	<p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.3</p>	<p>определять соответствие характеристик материалов, полуфабрикатов, покупных изделий и готовой продукции нормативным документам; анализировать нормативные документы. Также с учетом запросов работодателей и в соответствии с требованиями WSR по компетенции «Предпринимательство».</p> <p>Углубление профессиональной подготовки с учётом профессионального стандарта 40.010</p> <p>«Специалист по техническому контролю качества продукции», 40.062 «Специалист по качеству продукции», 08.026 «Специалист в сфере закупок»</p>
--	--	--	-----------------------------	--

			<p>оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;</p> <p>знать:</p> <p>ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;</p> <p>технологические процессы товародвижения;</p> <p>формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>правила приемки товаров;</p> <p>способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>классификацию торгового-технологического оборудования, его назначение и устройство; требования к условиям и правила эксплуатации торгового-технологического оборудования;</p>		
--	--	--	---	--	--

				<p>нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>причины возникновения и профилактики производственного травматизма; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчинёнными работниками (персоналом)</p>				
ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров								
МДК.02.01 Оценка качества товаров и основы экспертизы	Содержание дисциплины	40		<p>иметь практический опыт:</p> <p>идентификации товаров однородных групп определенного класса;</p> <p>оценки качества товаров;</p> <p>диагностирования дефектов;</p> <p>участия в экспертизе товаров;</p> <p>уметь:</p> <p>расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;</p>				<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 07</p> <p>ОК 08</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 2.1</p>
								<p>Часы добавлены на междисциплинарные курсы по запросу работодателей с целью углубления знаний у обучающихся;</p> <p>оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции;</p>

			<p>выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий; проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов; знать: виды, формы и средства информации о товарах правила маркировки товаров; правила отбора проб и выборки из товарных партий; факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; требования к таре и упаковке; виды дефектов, причины их возникновения</p>	<p>ПК 2.2 ПК 2.3</p>	<p>оценивать потери организации от низкого качества сырья и материалов; определять причины возникновения брака; подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от сложности документа); составлять техническую документацию для обеспечения требований потребителей к продукции (услугам); применять актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля (качественных и количественных) показателей качества продукции (услуг) в организации. Также с учетом запросов работодателей и в соответствии с требованиями WSR по компетенции</p>
--	--	--	--	--------------------------	--

					<p>«Предпринимательство».</p> <p>Углубление профессиональной подготовки с учётом профессионального стандарта 40.010 «Специалист по техническому контролю качества продукции», 40.062 «Специалист по качеству продукции», 08.026 «Специалист в сфере закупок»</p>
ПМ.03 Организация работ в подразделении организации					
<p>МДК.03.01 Управление структурным подразделением организации</p>	<p>Содержание дисциплины</p>	<p>38</p>	<p>иметь практический опыт: планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений; уметь: применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; организовать работу коллектива исполнителей; знать:</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5</p>	<p>Часы добавлены на междисциплинарные курсы по запросу работодателей с целью углубления знаний у обучающихся: составлять планы и обрабатывать результаты по закупки товаров; уметь работать с закупочной документацией; разрабатывать и актуализировать организационно-распорядительные документы регламентирующих аудиторскую деятельность</p>

			<p>сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл;</p> <p>функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления;</p> <p>процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; порядок оформления табеля учета рабочего времени;</p> <p>методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей;</p> <p>основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>формы документов, порядок их заполнения</p>		<p>в организации; уметь собирать информацию из различных источников и анализировать её; уметь выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций. Также с учетом запросов работодателей и в соответствии с требованиями WSR по компетенции «Предпринимательство».</p> <p>Углубление профессиональной подготовки с учётом профессионального стандарта 40.010 «Специалист по техническому контролю качества продукции», 40.062 «Специалист по качеству продукции», 08.026 «Специалист в сфере закупок»</p>
--	--	--	---	--	---

ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего, ОКПР 17353 «Продавец продовольственных товаров»			
МДК.04.01 Продажа продовольственных товаров	Содержание	66	<p>иметь практический опыт: приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; проведения денежных расчетов; выявления потребностей на товары; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расфифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения уметь: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их</p>
			<p>Расширение профессиональной подготовки в соответствии с требованиями работодателей и профессионального стандарта 40.062 «Специалист по качеству продукции»</p>
			<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5</p>

			<p>выполнение; и обеспечивать товародвижение и принимать товары по качеству и количеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; осуществлять денежные расчеты; выявлять, формировать и удовлетворять потребности знать: виды и формы осуществления розничной торговли; товароборот предприятия розничной торговли; организацию мелкорозничной торговли; формы осуществления оптовой торговли; факторы внешнего и внутреннего влияния на поведение потребителей; процесс принятия покупателями решения о покупке; покупательское поведение</p>		
	Всего часов	918			