

Методическим советом
Протокол № 6 от 15.06.2023

Утверждаю

Директор

Антонова Светлана Александровна

15.06.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03

*код
наименование специальности*

Операционная деятельность в логистике

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

операционный логист

форма обучения

Заочная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 4м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 21.04.2022

№ 257

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК		
				▼	☒	☒
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	УП.01.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	☒
				[3]	ПП.01.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
				2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет
[3]	МДК.01.02 Складская логистика	☒				
		☒				
		☒				
		☒				
		☒				
		☒				
		☒				
		☒				
		☒				
		☒				
		☒				
		☒				
		☒				
		☒				
		☒				
		☒				
				[4]	УП.02.01 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2] ОПЦ.06 Основы логистической деятельности
				[2] ОПЦ.08 Моделирование логистических систем
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] МДК.02.01 Производственная логистика
				[4] МДК.02.02 Распределительная логистика

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5] МДК.04.01 Основы планирования логистических систем
				[5] МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем
				[5] МДК.04.03 Планирование и организация логистических процессов в туризме
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5] МДК.03.01 Транспортная логистика
				[5] МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания
				[5] МДК.03.03 Внешнеэкономическая деятельность и основы таможенного дела

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Формируемые компетенции											
Наименование		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
СГ.01	История России	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
СГ.04	Физическая культура	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 8								
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл												
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ОПЦ.01	Информационное обеспечение логистических процессов	ПК 1.4 ПК 4.3	ПК 1.5 ПК 4.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
ОПЦ.02	Информационное обеспечение логистических процессов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 2.3
ОПЦ.03	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.5	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		
ОПЦ.04	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ОПЦ.05	Документационное обеспечение управления	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 3.2								
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ОПЦ.07	Документационное обеспечение управления	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ОПЦ.08	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ОПЦ.09	Документационное обеспечение управления	ПК 1.4 ПК 4.3	ПК 1.5 ПК 4.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
ОПЦ.10	Документационное обеспечение управления	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 4.1	ПК 4.2							
ОПЦ.11	Документационное обеспечение управления	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ОПЦ.12	Документационное обеспечение управления	ПК 4.4											
ОПЦ.13	Документационное обеспечение управления	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.4	ПК 4.3	ПК 4.4					
ОПЦ.14	Документационное обеспечение управления	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ОПЦ.15	Документационное обеспечение управления	ПК 4.4											
ОПЦ.16	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ОПЦ.17	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ОПЦ.18	Документационное обеспечение управления	ПК 1.4 ПК 4.3	ПК 1.5 ПК 4.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
ОПЦ.19	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 8	ПК 1.3					
ОПЦ.20	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8						
ОП.15	Маркетинг												
ОП.16	Финансовая грамотность												

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПЦ	Профессиональный цикл	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
	ПК 4.3												
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
	ПК 1.4	ПК 1.5											
МДК.01.01	Логистика закупок	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
	ПК 1.4	ПК 1.5											
МДК.01.02	Складская логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
	ПК 1.4	ПК 1.5											
УП.01.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
	ПК 1.4	ПК 1.5											
ПП.01.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании												
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
	ПК 2.4												
МДК.02.01	Производственная логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
	ПК 2.4												
МДК.02.02	Распределительная логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
	ПК 2.4												
УП.02.01	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
	ПК 2.4												
ПП.02.01	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
	ПК 2.4												
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортно-сервисном обслуживании	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
	ПК 3.4												
МДК.03.01	Транспортная логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
	ПК 3.4												
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
	ПК 3.4												
МДК.03.03	Внешнеэкономическая деятельность и основы таможенного дела												
ПП.03.01	Планирование и организация логистических процессов в транспортно-сервисном обслуживании	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
	ПК 3.4												
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
	ПК 4.4												
МДК.04.01	Основы планирования логистических систем	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
	ПК 4.4												
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем												
МДК.04.03	Планирование и организация логистических процессов в туризме												

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции																
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3					
ПЛ.04.01	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ОК 1 ПК 4.4																
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)																	
	Государственная итоговая аттестация																	
	Подготовка выпускной квалификационной работы																	
	Защита выпускной квалификационной работы																	
	Подготовка к государственным экзаменам																	
	Проведение государственных экзаменов																	

КОНСУЛЬТАЦИИ

Индекс	Дисциплины, виды работ Факт	Семестры										Всего	ЦК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	Домк	Другие				
К.СГ.01	История России			2							2		
К.СГ.02	Иностраный язык в профессиональной деятельности	3									23		
К.СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			2							2		
К.СГ.04	Физическая культура			2							2		
К.ОПЦ.01	Информационное обеспечение логистических процессов			3							3		
К.ОПЦ.02	Экономика организации	2									2		
К.ОПЦ.03	Статистика			2							2		
К.ОПЦ.04	Документационное обеспечение управления			2							2		
К.ОПЦ.05	Финансы, денежное обращение и кредит			5									
К.ОПЦ.06	Основы логистической деятельности			2									
К.ОПЦ.07	Налоги и налогообложение			5									
К.ОПЦ.08	Моделирование логистических систем			2									
К.ОПЦ.09	Менеджмент	2									2		
К.ОПЦ.10	Бухгалтерский учет логистических операций			4							4		
К.ОПЦ.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности												
К.ОПЦ.12	География транспорта		2									2	
К.ОПЦ.13	Психология делового общения		5										
К.ОПЦ.14	Основы предпринимательской деятельности			5									
К.ОП.15	Маркетинг			2								2	
К.ОП.16	Финансовая грамотность		2										
К.ППД	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)												
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании												
К.МДК.01.01	Логистика закупок			3									
К.МДК.01.02	Складская логистика			3				3					
К.УП.01.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании			3									
К.ПП.01.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании			3									
К.ПМ.01	Экзамен <i>квалификационный</i>	3											
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении												
К.МДК.02.01	Производственная логистика			4								4	
К.МДК.02.02	Распределительная логистика			4									
К.УП.02.01	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении			4									
К.ПП.02.01	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении			4									
К.ПМ.02	Экзамен <i>квалификационный</i>	4											
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании												

КОНСУЛЬТАЦИИ

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры										Всего	ЦК	
		Экз	Зач	ДифЗач	КП	КР	ИтогК	ДомК	Другие					
К.МДК.03.01	Транспортная логистика			5							5			
К.МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания			5										
К.МДК.03.03	Внешнеэкономическая деятельность и основы таможенного дела			5							5			
К.ПП.03.01	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании													
К.ПМ.03	<i>Экзамен квалификационный</i>	5												
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций													
К.МДК.04.01	Основы планирования логистических систем			5										
К.МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем			5		5								
К.МДК.04.03	Планирование и организация логистических процессов в туризме			5										
К.ПП.04.01	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций			5										
К.ПМ.04	<i>Экзамен квалификационный</i>	5												
К.	Подготовка выпускной квалификационной работы													
К.	Защита выпускной квалификационной работы													
К.	Подготовка к государственным экзаменам													
К.	Проведение государственных экзаменов													

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	• социально-экономических дисциплин;
2	• иностранного языка;
3	• математики;
4	• информационных технологий в профессиональной деятельности;
5	• экономики организации;
6	• статистики;
7	• менеджмента;
8	• документационного обеспечения управления;
9	• правовых основ профессиональной деятельности;
10	• финансов, денежного обращения и кредита;
11	• бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
12	• анализа финансово-хозяйственной деятельности;
13	• безопасности жизнедеятельности;
14	• междисциплинарных курсов;
15	• методический.
	Лаборатории:
1	• компьютеризации профессиональной деятельности;
2	• технических средств обучения.
	Учебный центр логистики:
	Спортивный комплекс:
1	• спортивный зал;
2	• открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	• стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1	• библиотека;
2	• читальный зал с выходом в сеть Интернет;
3	• актовый зал.

Пояснительная записка

Нормативная база реализации ОПОП (ШПССЗ)

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж туризма и гостиничного сервиса» по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (квалификации – операционный логист) по программе базовой подготовки (на базе среднего общего образования) (далее – учебный план), разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 № 257, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 68712 от 02 июня 2022 года).

Учебный план разработан с учетом требований профессиональных стандартов:

- «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н ;
- «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н;

- «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н;

- «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н.

Обучение обучающихся, проходившее учебной и производственной практик проводится в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Уставом Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утвержденным Распоряжением Комитета по образованию Правительству Санкт-Петербурга №244-р от 28.01.2015;

- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже туризма Санкт-Петербурга», утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга;

- Положением о практической подготовке обучающихся (П СМК 7.5.1-14/1-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 25.11.2020;
- Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (П СМК 8.2.-13-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 26.11.2020;

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» № 800 от 08.11.2021 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г. Регистрационный № 66211.);
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (П СМК 7.2.1-124-22), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 26.10.2022.
- Положением по заочной форме обучения Колледжа туризма Санкт-Петербурга (П СМК 7.5.2.-32-23, утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 17.04.2023

Организация учебного процесса и режим занятий

Организация учебного процесса и режим занятий по заочной форме обучения Колледжа туризма Санкт-Петербурга определены следующим образом:

- годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом: каникулы- 8 недель (в летний период) и 2 недели (в зимний период), лабораторно-экзаменационная сессия 4 недели (в весенний и осенний период, согласно Положения), учебная и производственная практики, самостоятельное изучение учебного материала - все остальное время;
- на последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия 2 недели, квалификационная (преддипломная) практика 4 недели, ГИА 6 недель, из них 4 недели - подготовка дипломной работы, 2 недели - защита дипломной работы;
- основной формой организации учебного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия. Сессия включает обязательные аудиторные занятия (обзорные, установочные, практические и лабораторные), промежуточную аттестацию, консультацию, дни отдыха;
- в соответствии с ФГОС максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов, которые делятся, согласно Положению по заочной форме обучения, на две лабораторно-экзаменационные сессии;
- продолжительность учебной недели во время лабораторно-экзаменационной сессии – шестидневная;
- в соответствии с письмом Минобрнауки России от 30.12.99 №16-52-290 ин/16-13 продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не превышает 8 часов в день (п.2.7.);

- аудиторные учебные занятия группируются парами (2 урока по 45 минут);
- программа дисциплины «Физическая культура» выполняется студентами самостоятельно в течение всего срока обучения, для контроля спланирована итоговая письменная контрольная работа, по результатам которой дисциплина аттестуется во 2-м семестре;
- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля;
- за время обучения студенты выполняют две курсовых работы. По ПМ.01 в 3-м семестре и по ПМ.04- в 5-м семестре. За проверку и рецензирование курсовых работ предусматривается по 1 часу на каждого обучающегося;
- текущий контроль знаний обучающихся осуществляется во время прохождения ими лабораторно-экзаменационной сессии. Формы текущего контроля знаний – тестирование, устные и письменные опросы по темам, контрольные работы, курсовые работы, практические занятия (в т.ч. семинары и др.), лабораторные работы, отчеты по результатам выполнения лабораторных работ и практических занятий.
- в межсессионный период обучающиеся выполняют контрольные работы. Количество контрольных работ в году не превышает 10, по одной дисциплине не более 2-х. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование контрольных работ по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу, математическому и общему естественнонаучному циклу, по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла отводится 0,5 часа;
- формы организации консультаций – консультации как групповые, так и индивидуальные (устные и письменные). Консультации реализуются из расчета 4 часа на 1 обучающегося в каждый год обучения. Консультации могут проводиться как во время сессии, так и в межсессионный период.
- количество недель, отводимое на все виды практики, соответствует количеству времени отводимого при очной форме обучения - 10 недель.
- государственная (итоговая) аттестация – выполнение и защита дипломной работы,
- форма и процедура итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения ГИА выполняются в соответствии с Положением о порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам Среднего профессионального образования (П СМК 7.2.1-50-21), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 28.01.2021

Процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации выполняются в соответствии с Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (П СМК 8.2.-13-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 26.11.2020.

Обучение по модулям проводится следующим образом:

- во втором и третьем семестрах осваивается один модуль (ПМ.01).

- в третьем семестре начинается освоение ПМ.02.

- в четвёртом семестре продолжается освоение ПМ.02 и начинается освоение ПМ.03 и ПМ.04. Освоение двух модулей (ПМ.03 и ПМ.04) проводится параллельно.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведённого на их изучение. За время обучения студенты выполняют 2 курсовые работы: по ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» в количестве 20 часов (во 2-3-м семестре) и ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» в количестве 20 часов (в 4-5-м семестрах).

По окончании освоения основной профессиональной образовательной программы проводится Государственная итоговая аттестация. Порядок подготовки и проведения ГИА определяются в соответствии с нормативными документами органов управления образованием и локальными актами образовательного учреждения.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Формирование вариативной части ППСЗ

Вариативная часть дисциплин и профессиональных модулей данного учебного плана полностью идентична содержанию вариативной части ОПОП очного обучения как в части распределения и увеличения количества часов на дисциплины и междисциплинарные курсы, так и в части ввода дополнительных дисциплин и МДК.

Вариативная часть распределена в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, запросами регионального рынка труда и рекомендациями работодателя в целях повышения уровня усвоения содержания обязательной части для улучшения подготовленности обучающихся, указанным в ФГОС СПО видам деятельности в рамках профессиональных дисциплин и модулей и согласована с работодателями.

Формы проведения консультаций

Консультации могут быть как групповыми, так и индивидуальными (устные и письменные). Консультации реализуются из расчета 4 часа на 1 обучающегося в каждый год обучения. Консультации могут проводиться как во время сессии, так и в межсессионный период.

Порядок и особенности проведения производственной и преддипломной практики

Производственная практика студентов включает в себя учебную практику, производственную практику (по профилю специальности) и преддипломную (квалификационную) практику.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики реализуются в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Учебная и производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика) проводится в организациях, направленные деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Учебную и производственную практику, входящие в состав каждого профессионального модуля, студент проходит самостоятельно с обязательным предоставлением отчета и последующей защитой его в форме собеседования.

По окончании учебной и производственной практики по каждому модулю проводится аттестация в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании отчета и результатов, подтвержденных документально соответствующих предприятий. Согласно Положению по заочной форме обучения за руководство этой практикой и проверку документации предусматривается 2 часа на каждого студента.

В случае если студент работает по профилю специальности, допускается прохождение производственной и преддипломной практик по его месту работы

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней (пятой) сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. К преддипломной практике допускаются обучающиеся, аттестованные по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению колледжа в объеме 4 недели с предоставлением и последующей защитой отчета. Для организации и проведения преддипломной практики предусматривается время на консультации, проверку и защиту отчета в количестве 4-х часов на каждого студента.

Формы проведения промежуточной аттестации

Процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации выполняются в соответствии с Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (П СМК 8.2.-13-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 26.11.2020.

Колледж туризма Санкт-Петербурга использует следующие формы проведения промежуточной аттестации:

З – зачет;

ДЗ – дифференцированный зачет;

Э – экзамен;

Экв – экзамен (квалификационный).

Формы промежуточной аттестации отражены в колонке 3 учебного плана. Верхний индекс обозначает семестр, на котором осуществляется конкретный вид промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется во время прохождения студентами лабораторно-экзаменационной сессии. Проводится по окончании изучения каждой дисциплины, МДК и профессионального модуля (ПМ).

Обще количество экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов, в каждом учебном году, не превышает 18.

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждой дисциплины, МДК и профессионального модуля (ПМ). Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины. Экзамены проводятся во время экзаменационных сессий.

Формой промежуточной аттестации по общепрофессиональным дисциплинам является зачёт, дифференцированный зачёт или экзамен. Зачёты проводятся в счет часов, отведенных на изучение каждой дисциплины. Экзамен проводится с учётом времени промежуточной аттестации.

Формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачет, который проводится в счет часов, отведенных на изучение МДК. Зачёт и дифференцированный зачет могут проводиться в виде теста, защиты реферата, проекта или защиты проекта, защиты портфолио работ и др.

Формой проведения аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который проводится после прохождения полного курса учебной и (или) производственной практики, предусмотренных рабочей программой каждого модуля. На экзамене (квалификационном) проверяется сформированность компетенций и готовность к выполнению видов профессиональной деятельности, определенных ФГОС. Формы экзамена (квалификационного): выполнение комплексных практических компетенционно-ориентированных заданий, защита проекта и др.

Возможно использование других форм, предусмотренных Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (П СМК 8.2.-13-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 26.11.2020.

Формы проведения государственной итоговой аттестации

Форма и процедура итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения ГИА определяется «Программой Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике», утвержденной директором образовательного учреждения и разрабатываемой в соответствии с Приказом Министерства

Форма проведения государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы, выполненной в виде дипломной работы. Темы дипломных работ определяются предметно-цикловой комиссией, согласовываются с работодателями и утверждаются зам. директора по УПР. Объем, содержание, требования к оформлению и структуре дипломной работы определяется Программой ГИА.

На выполнение дипломной работы отводится 4 недели, на защиту дипломной работы - 2 недели.

Согласовано

Заместитель директора
по методической работе

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

Заместитель директора

по дополнительному профессиональному образованию

Заведующий отделением

«Туризм»

Председатель ПЦК отделения «Туризм»

Методист отделения

дополнительного профессионального образования

Заместитель Директора по учебной работе


А.В. Миланов

Е.Ю. Шевченко

Л.Г. Кузнецова

Т.Н. Бурова

О.Г. Комлева

Д.И. Борисова

Е.А. ГОЛОВСКИХ

СОГЛАСОВАНО


должность, наименование организации (работодателя)



подпись

расшифровка подписи



9 » _____ 9 _____ 2023 г.