

Комитет по образованию Санкт-Петербурга

Утверждаю

Директор

Антонова Светлана Александровна

Рассмотрено и принято на Методическом

совете

Протокол № 6 от 12.05.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт-Петербурга)

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03

Операционная деятельность в логистике

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ

квалификация:

операционный логист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по СПССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2021

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 834



СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№ Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6] ОП.06 Финансы, денежное обращение	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4] ОП.07 Бухгалтерский учет*	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6] ОП.08 Налоги и налогообложение*	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4] ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности*	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4] МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)*	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4] МДК.01.03 Планирование и организация логистических процессов в туризме**	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[4] УП.01.01 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[5] ОП.09 Аудит*	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5] ОП.14 Основы предпринимательской деятельности	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[5] МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[5] МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов*	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[5] МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[5] МДК.02.04 Внешнеэкономическая деятельность и основы таможенного дела**	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[4] УП.02.01 Учебная практика	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6] МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)*	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6] МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логической системе	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6] ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6] ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
				[6] ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	▼	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6] ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	▼	<input checked="" type="checkbox"/>



**3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений
для подготовки по специальности 38.02.03 Операционная деятельность
в логистике**

№ п/п	Наименование
1.	Кабинеты:
	– русского языка и литературы;
	– иностранных языков;
	– истории;
	– обществознания и права;
	– математики;
	– информатики и ИКТ;
	– физики;
	– химии;
	– биологии;
	– географии;
	– основ безопасности жизнедеятельности;
	– экономики
	– социально-экономических дисциплин;
	– иностранного языка;
	– математики;
	– информационных технологий в профессиональной деятельности;
	– экономики организации;
	– статистики;
	– менеджмента;
	– документационного обеспечения управления;
	– правовых основ профессиональной деятельности;
	– финансов, денежного обращения и кредита;
	– бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
	– анализа финансово-хозяйственной деятельности;
	– безопасности жизнедеятельности;
	– междисциплинарных курсов;
	– методический.
2.	Лаборатории:
	– компьютеризации профессиональной деятельности;



	– технических средств обучения.
3.	Учебный центр логистики.
4.	Спортивный комплекс:
	– спортивный зал;
	– открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
	– стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
5.	Залы:
	– библиотека;
	– читальный зал с выходом в сеть Интернет;
	– актовый зал.



4. Пояснительная записка

4.1. Нормативная база реализации ОПОП (ППССЗ)

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж туризма и гостиничного сервиса» по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике по программе базовой подготовки (на базе среднего общего образования) (далее – учебный план), разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28 июля 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 33727 от 21 августа 2014 года).

Учебный план разработан с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» №186, утвержденного Приказом Минтруда России от 08.09.2014 N 616н; профессионального стандарта «Логист автомобилестроения» №225, утвержденного Приказом Минтруда России от 04.08.2014 N 539н (в ред. от 14.10.2014 N 721н).

Обучение обучающихся, прохождение учебной и производственной практик проводится в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 26.05.2021);
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390



- Уставом Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утвержденным Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №244-р от 28.01.2015;
- Изменениями в Устав Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утвержденными Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №1137-р от 04.04.2017, № 684-р от 01.03.2018, №2774-р от 01.10.2018;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже туризма Санкт-Петербурга» (П СМК 7.5.2-72-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 11.12.2020;
- Положением о практической подготовке обучающихся (П СМК 7.5.1-14/1-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 25.11.2020;
- Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (П СМК 8.2.-13-20), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 26.11.2020;
- Положением по планированию и организации самостоятельной работы студентов в колледже (П СМК 7.3-75-15), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 17.12.2015.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводятся в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России № 968 от 16.08.2013 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями 17.11.2017, 10.11.2020);
- Положением о порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (П СМК 7.2.1-50-21), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 28.01.2021.

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

При формировании данного учебного плана учтены следующие нормы:



- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды аудиторной учебной работы обучающегося (обязательные учебные занятия) и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Учебный процесс проводится в соответствии с графиком учебного процесса и регулируется расписанием учебных занятий, расписанием консультаций и графиками проведения экзаменов. Аудиторные учебные занятия группируются парами (2 урока по 45 минут).

Формы и процедуры текущего контроля определяются в соответствии с разработанным программно-методическим обеспечением по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Текущий контроль знаний осуществляется в форме:

- тестовых заданий;
- практических занятий;
- контрольных работ (по дисциплинам);
- оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы;

Возможно использование других форм, предусмотренных Положением «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов в соответствии с требованиями ФГОС» (П СМК 8.2.-13-19), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 20.09.2019 и Дополнениями к Положению «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов в соответствии с требованиями ФГОС», утвержденных приказом № 447 от 06.04.2020

Формой промежуточной аттестации по общепрофессиональным дисциплинам является зачёт, дифференцированный зачёт или экзамен. Зачёты проводятся в счет часов, отведенных на изучение каждой дисциплины. Экзамен проводится с учётом времени промежуточной аттестации. Экзамен по учебной дисциплине может проводиться в форме устных ответов на вопросы экзаменационных билетов или написания теста.

Формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачет, который проводится в счет часов, отведенных на изучение МДК. Зачёт и дифференцированный зачет могут проводиться в



логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» в количестве 20 часов (в 5-м семестре).

Учебная практика, предусмотренная ПМ.01 (2 недели) и ПМ.02 (2 недели), проводится рассредоточено в течение 4-го семестра. Также учебная практика может проводиться концентрированно, если этого требуют особенности технологических процессов, осваиваемых видов профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Колледжа туризма, либо в организациях, осуществляющих логистические функции, в специально оборудованных помещениях, на основе договоров между организацией и Колледжем туризма Санкт-Петербурга.

При проведении учебной практики учебная группа студентов может делиться на подгруппы, если это предусмотрено программой учебной практики, технологической спецификой ее заданий.

Производственная практика, предусмотренная ПМ.02 проводится концентрированно, в конце 5-го семестра. Производственная практика, предусмотренная ПМ.03 (1 неделя) и ПМ.04 (1 неделя) проводится концентрированно, в конце 6-го семестра.

Производственная практика организуется на рабочих местах, на базе предприятий, имеющих логистические подразделения или подразделения, осуществляющие логистические функции, на основе договоров, заключаемых между Колледжем туризма Санкт-Петербурга и организациями.

По окончании учебной и производственной практики по каждому модулю проводится аттестация в форме дифференцированного зачета или комплексного дифференцированного зачета.

Преддипломная практика (4 недели) проводится в конце 6-го семестра после окончания производственной практики,

По окончании освоения основной профессиональной образовательной программы проводится Государственная итоговая аттестация.

Порядок подготовки и проведения ГИА определяются в соответствии с нормативными документами органов управления образованием и локальными актами образовательного учреждения.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение



обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.3. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО разработан в соответствии с Рекомендациями по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (Распоряжение Комитета по образованию от 17.08.2012г. №2312-р) согласно Информационному письму Комитета по образованию № 03-5-1 – 2015.

Для реализации требований ФГОС среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО используются рабочие учебные программы, разработанные на основе примерных общеобразовательных программ для специальностей СПО с учетом профиля профессионального образования, рекомендованных для использования в учреждениях СПО ФГАУ ФИРО 23.07.2015г.

В соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения дисциплин общеобразовательного цикла в рамках освоения основной профессиональной программы специальности СПО для обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования составляет 52 недели (1 курс) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.) распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла с учетом профиля получаемого профессионального образования (Приложение 3 к Рекомендациям). На самостоятельную внеаудиторную работу отводится до 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки. Форма проведения консультаций - групповые (устные и письменные) составляют 4 часа на 1 обучающегося на учебный год.

В связи с введением в основную образовательную программу обязательного базового учебного предмета «Астрономия» (приказ Минобрнауки России от 29.06.2017 г. №613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки



Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (стандарт среднего общего образования дополнен подразделом «Астрономия» базовый уровень)) для его изучения предусмотрено перераспределение учебных часов: для специальностей социально-экономического с учебной дисциплины «Математика» (36 часов).

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса» и Программой промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам специальностей СПО, разработанной в Колледже.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированный зачет - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО на проведение промежуточной аттестации.

Форма дифференцированного зачета (тестирование, контрольная работа, собеседование, защита реферата, защита индивидуального (-ых) проекта (-ов) и т.д.) определяется преподавателем и согласовывается с предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин.

Экзамены проводятся по русскому языку, математике, истории и одной из профильных дисциплин (для социально-экономического профиля – по экономике). По русскому языку и математике – в письменной форме в соответствии с Методическим рекомендациям Комитета по образованию от 18.03.2014г. № 03-20-968/14-0-0, по истории и экономике – в устной форме.

Итоговая оценка по общеобразовательной дисциплине определяется:

- как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершению изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене;
- как среднее арифметическое оценки за первое полугодие (итог текущей успеваемости) и результатов дифференцированного зачета.



4.4. Формирование вариативной части ПССЗ

Согласно ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» на вариативную часть ОПОП отводится 648 часов обязательных учебных занятий. Вариативная часть распределена в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, указанных в п. 4.1. и стандартов WorldSkills (далее WS) для реализации в рамках профессиональных дисциплин и модулей и согласована с работодателями следующим образом:

№ п/п	Цикл, учебная дисциплина, ПМ (МДК, УП, ПП)	Добавлено часов за счет вариативной части
1.	ЕН.01 Математика	10
2.	ЕН.01 Информационные технологии	24
3.	ОП.01 Экономика организации	50
4.	ОП.02 Статистика	36
5.	ОП.03 Менеджмент	32
6.	ОП.04 Документационное обеспечение управления	36
7.	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	36
8.	ОП.07 Бухгалтерский учет	32
9.	ОП.08 Налоги и налогообложение	10
10.	ОП.09 Аудит	24
11.	ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	24
12.	ОП.12 География транспорта	36
13.	ОП.13 Психология делового общения	36
14.	ОП. 14 Основы предпринимательской деятельности	36
15.	МДК.01.03 «Планирование и организация логистических процессов в туризме»	68
16.	МДК.02.04 «Внешнеэкономическая деятельность и основы таможенного дела»	58
17.	МДК.01.01 «Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)»	26
18.	МДК.02.02 «Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов»	28
19.	МДК.03.01 «Оптимизация ресурсов организации (подразделений)»	30
20.	МДК.04.01 «Основы контроля и оценки эффективности и функционирования логистических систем и операций»	16

Увеличение объема времени освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей выполнено в соответствии с требованиями работодателей, профессионального стандарта «Специалист по логистике на



транспорте» №186, утвержденного Приказом Минтруда России от 08.09.2014 N 616н; профессионального стандарта «Логист автомобилестроения» №225, утвержденного Приказом Минтруда России от 04.08.2014 N 539н (в ред. от 14.10.2014 N 721н); требованиями WorldSkills Russia по компетенции «Логистика и управление цепями поставок», в целях повышения уровня усвоения содержания обязательной части для улучшения подготовленности обучающихся к указанным во ФГОС видам деятельности.

4.5. Формы проведения консультаций

Консультации обучающихся проводятся в групповой форме (устно), в соответствии с графиком консультаций, составленным учебным заведением.

4.6. Формы проведения промежуточной аттестации

Колледж туризма Санкт-Петербурга использует следующие формы проведения промежуточной аттестации:

- З – зачет;
- ДЗ – дифференцированный зачет;
- Э – экзамен;
- Экв – экзамен (квалификационный).

Объем времени на промежуточную аттестацию составляет 5 недель. Общее количество экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов, в каждом учебном году, не превышает 18.

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждой дисциплины, МДК и профессионального модуля (ПМ). Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины. Экзамены проводятся во время экзаменационных сессий.

Промежуточная аттестация по МДК проводится в форме дифференцированных зачетов и комбинированных дифференцированных зачетов. Промежуточная аттестация по ПМ проводится в форме квалификационных экзаменов, которые проводятся по окончании изучения модуля и прохождения практики, предусмотренной программой ПМ.

Для укрепления межпредметных связей проводятся комплексные дифференцированные зачеты по родственным дисциплинам, МДК и практикам. В том числе:



-1 комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам «Бухгалтерский учет» и «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»;

- 1 комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам "Финансы, денежное обращение и кредит" и «Налоги и налогообложение»;

- 1 комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам "Аудит» и «Основы предпринимательской деятельности»

- 1 комплексный дифференцированный зачет по МДК.01.01, 01.02, 01.03;

- 1 комплексный дифференцированный зачет по МДК.02.01, 02.02, 02.03, 02.04;

- 1 комплексный дифференцированный зачет по МДК 03.01 и МДК 03.02;

Так же комплексные дифференцированный зачет используется при проведении промежуточной аттестации по учебной и производственной практике:

1 комплексный дифференцированный зачет по УП.01 и УП.02

1 комплексный дифференцированный зачет по ПП.03 и ПП.04



4.7. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Форма и процедура итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения ГИА определяется «Программой Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике», утверждаемой директором образовательного учреждения и разрабатываемой в соответствии с Приказом Миннауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 №1138) и Положением о порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам Среднего профессионального образования (П СМК 7.2.1-50-15), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 27.10.2015.

Форма проведения государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы, выполненной в виде дипломной работы.

Темы дипломных работ определяются предметно-цикловой комиссией, согласовываются с работодателями и утверждаются зам. директора по УПР.

Объем, содержание, требования к оформлению и структуре дипломной работы определяется Программой ГИА.

На выполнение дипломной работы отводится 4 недели, на защиту дипломной работы - 2 недели.



4.8. Расчет практикоориентированности учебного плана:

$$\text{PrO} = \frac{\text{ЛПЗ} + (\text{УП} + \text{ПП} + \text{ПДП}) + \text{КР}}{\text{УОбщ} + (\text{УП} + \text{ПП} + \text{ПДП})} \times 100\% = \frac{1462 + (144 + 216 + 144) + 40}{3528 + (144 + 216 + 144)} \times 100\% = 50\%$$

где:

PrO – практикоориентированность;

ЛПЗ – суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах);

УП – объем учебной практики (в часах);

ПП – объем производственной практики (в часах);

ПДП – объем преддипломной практики (в часах)

КР – объем часов на курсовую работу (проект);


УОбщ. – суммарный объем общей учебной нагрузки (в часах)

Согласовано:

Заместитель директора по методической работе  А.В. Миланов

Заместитель директора
по учебно-производственной работе  О.В. Фёдорова

Заместитель директора
по учебной работе  Ю.В. Муравкина

Заведующий отделением «Туризм»  Т.Н. Бурова

Методист  Е.А. Головских

ООО «Виргранс»

(Наименование организации)

генеральный директор

(должность руководителя службы)

 С.З.Каплан
(личная подпись) (фамилия, имя, отчество)

«» 2021 г.

