

Утверждаю

Директор

Антонова Светлана Александровна

рассмотрено и принято Методическим советом

Протокол № 5 от 03.06.2020

03.06.2020



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Санкт-Петербургское государственное профессиональное образовательное учреждение "Колледж туризма и гостиничного сервиса"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04

Коммерция (по отраслям)

код наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

менеджер по продажам

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

1 г 10 м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539





ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МКД, практик	Формы промежуточной аттестации				Учебная нагрузка обучающихся, ч.				Распределение по курсам и семестрам												Максимальная учебная нагрузка															
		Экзмены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Другие	Семестр 1				Семестр 2				Семестр 3				Семестр 4																		
							Максимальная		в том числе		Максимальная		в том числе		Максимальная		в том числе		Максимальная		в том числе																
							Сансост.(с.р.+и.п.)	Консу/ль/ат	Лекции, ур/ки	Лаб. занятия	Лекции, ур/ки	Лаб. занятия	Лекции, ур/ки	Лаб. занятия	Лекции, ур/ки	Лаб. занятия	Лекции, ур/ки	Лаб. занятия	Лекции, ур/ки	Лаб. занятия	Лекции, ур/ки		Лаб. занятия														
МКД.04.01	Продажа продовольственных товаров		2	РП	2	2	102	72	30	99	33	66	46	20	54	18	36	26	10								87										
УП.04.01	Учебная практика		2	РП		2	72	нед	час		час	72	нед	2	час	72	нед	2					час		нед		72										
ПМ.04.01	Производственная практика		2	РП		2	108	нед	час		час	108	нед	3	час	108	нед	3					час		нед		108										
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен						282																														
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						360	нед	10	час		нед			час	180	нед	5	108	нед		3	час		нед		72	нед	2								
	Учебная практика	час	108	нед	3	час	108	нед		час		нед			час	72	нед	2	36	нед		1	час		нед												
	Концентрированная	час	108	нед	3	час	108	нед		час		нед			час	72	нед	2	36	нед		1	час		нед												
	Распределенная	час				час				час		нед			час								час		нед												
	Производственная (по профилю специальности) практика	час	252	нед	7	час	252	нед		час		нед			час	108	нед	3	72	нед		2	час		нед		72	нед	2								
	Концентрированная	час	252	нед	7	час	252	нед		час		нед			час	108	нед	3	72	нед		2	час		нед		72	нед	2								
	Распределенная	час				час				час		нед			час								час		нед												
ППП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДПОЛНЕНА)			РП			144	нед	4	час		нед			час								час		нед		144										
	Государственная итоговая аттестация	час	216	нед	6	час	216	нед		час		нед			час								час		нед		216	нед	6								
	Подготовка выпускной квалификационной работы	час	144	нед	4	час	144	нед		час		нед			час								час		нед		144	нед	4								
	Защита выпускной квалификационной работы	час	72	нед	2	час	72	нед		час		нед			час								час		нед		72	нед	2								
	Подготовка к государственным экзаменам	час				час				час		нед			час								час		нед												
	Проведение государственных экзаменов	час				час				час		нед			час								час		нед												
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																				
	в т.ч. в период обучения по циклам																																				
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																																				
	в т.ч. в период обучения по циклам																																				
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МКД	7	2	24	2	3186	1062	2124	1040	1044	40	918	306	612	322	290		972	324	648	323	325		702	234	468	208	240	20	594	198	396	187	189	20	2538	648
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МКД (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	7	2	24	2	3186	1062	2124	1040	1044	40	918	306	612	322	290		972	324	648	323	325		702	234	468	208	240	20	594	198	396	187	189	20	2538	648
	Экзамены (без учета физ. культуры)																																				
	Зачеты (без учета физ. культуры)																																				
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																																				
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																				
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																				

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР  
ХРАНИТСЯ В  
МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ



**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК		
				▼	☒	
1	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	ОП.01 Экономика организации	☒
				[4]	ОП.10 Предпринимательство	☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
2	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности	☒
				[4]	МДК.01.02 Организация торговли	☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
						☒
				3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет
[3]	МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	☒				
		☒				
		☒				
		☒				
		☒				
		☒				
		☒				
		☒				
		☒				
		☒				
		☒				

**СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ**

№ Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК		
			▼	☒	
4	Диф. зач	3	Комплексный диф. зачет	[3] УП.03.01 Учебная практика	☒
				[3] ПП.03.01 Производственная практика	☒
					☒
					☒
					☒
					☒
					☒
					☒
					☒
					☒
					☒
					☒
					☒
5	Диф. зач	2	Комплексный диф. зачет	[2] УП.04.01 Учебная практика	☒
				[2] ПП.04.01 Производственная практика	☒
					☒
					☒
					☒
					☒
					☒
					☒
					☒
					☒
					☒
					☒

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции																				
		НО	ОО	БД	ПД	ПОО	ОГСЭ	ЕН	ЕН.01	ЕН.02	ОП	ОП.01	ОП.02	ОП.03	ОП.04	ОП.05	ОП.06	ОП.07	ОП.08	ОП.09	ОП.10	
	<b>Начальное общее образование</b>																					
	<b>Основное общее образование</b>																					
	<b>Базовые дисциплины</b>																					
	<b>Профильные дисциплины</b>																					
	<b>Предлагаемые ОО</b>																					
	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>									
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12									
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12									
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 4	ОК 9	ОК 10																		
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 6	ОК 8																			
ОГСЭ.05	Основы поиска работы и профессиональной этики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12									
	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>									
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 3	ОК 1	ОК 2	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12									
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4	ОК 5	ОК 1.2	ОК 2.1	ОК 3.7	ОК 2.2	ОК 4.1	ОК 4.3	ОК 4.4	ОК 4.5	ОК 4.6										
	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>									
ОП.01	Экономика организации	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 2.1	ОК 2.2									
ОП.02	Статистика	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ОК 3.1	ОК 3.2	ОК 3.3	ОК 3.4	ОК 3.5									
ОП.03	Менеджмент	ОК 3.6	ОК 3.7	ОК 3.8	ОК 4.1	ОК 4.2	ОК 4.3	ОК 4.4	ОК 4.5	ОК 4.6	ОК 4.7	ОК 4.8	ОК 4.9									
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 12	ОК 2.2	ОК 4.1	ОК 4.2	ОК 4.3	ОК 4.4	ОК 4.5									
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ОК 1.1	ОК 1.3	ОК 3.1	ОК 3.2	ОК 3.3									
ОП.06	Логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ОК 1.2	ОК 1.9	ОК 4.1	ОК 4.2	ОК 4.3									
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 1.3	ОК 2.1	ОК 4.1	ОК 4.2	ОК 4.3	ОК 4.4	ОК 4.5									
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ОК 1.3	ОК 1.6	ОК 3.1	ОК 3.3	ОК 3.4	ОК 3.6									
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12									
		ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 2.1	ОК 2.2									
ОП.10	Предпринимательство	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ОК 3.1	ОК 3.2	ОК 3.3	ОК 3.4	ОК 3.5									
		ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 1.1	ОК 1.2									

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции																
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.								
ПМ	Профессиональные модули																	
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12					
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2					
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5					
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.								
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.5	ПК 1.6						
МДК.01.02	Организация торговли	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10													
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5					
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12					
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2					
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5					
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.								
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 2.4						
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 2.4						
МДК.02.03	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 2.4						
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12					
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2					
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5					
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.								
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.4	ПК 3.5						
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.4	ПК 3.5						
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12					
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2					
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5					
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12				



**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции																									
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5		
ПЛ.03.01	Производственная практика	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 4.1	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.					
		<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>														
		<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 1.7</b>	<b>ПК 1.8</b>	<b>ПК 1.9</b>	<b>ПК 1.10</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.5</b>	<b>ПК 2.6</b>	<b>ПК 2.7</b>	<b>ПК 2.8</b>	<b>ПК 2.9</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 3.5</b>		
ПМ.04	Выполнение работ по профессии рабочего ОКПР 17353 "Продавец продовольственных товаров"	<b>ПК 3.6</b>	<b>ПК 3.7</b>	<b>ПК 3.8</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2.</b>	<b>ПК 4.3.</b>	<b>ПК 4.4.</b>	<b>ПК 4.5.</b>	<b>ПК 4.6.</b>	<b>ПК 4.7</b>	<b>ПК 4.8</b>	<b>ПК 4.9</b>	<b>ПК 4.10</b>	<b>ПК 4.11</b>	<b>ПК 4.12</b>											
		<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>														
		<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 1.7</b>	<b>ПК 1.8</b>	<b>ПК 1.9</b>	<b>ПК 1.10</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.5</b>	<b>ПК 2.6</b>	<b>ПК 2.7</b>	<b>ПК 2.8</b>	<b>ПК 2.9</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 3.5</b>		
МДК.04.01	Продажа продовольственных товаров	ПК 4.1	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7	ПК 4.8	ПК 4.9	ПК 4.10	ПК 4.11	ПК 4.12														
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12														
		<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 1.7</b>	<b>ПК 1.8</b>	<b>ПК 1.9</b>	<b>ПК 1.10</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.5</b>	<b>ПК 2.6</b>	<b>ПК 2.7</b>	<b>ПК 2.8</b>	<b>ПК 2.9</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 3.5</b>		
		<b>ПК 3.6</b>	<b>ПК 3.7</b>	<b>ПК 3.8</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2.</b>	<b>ПК 4.3.</b>	<b>ПК 4.4.</b>	<b>ПК 4.5.</b>	<b>ПК 4.6.</b>	<b>ПК 4.7</b>	<b>ПК 4.8</b>	<b>ПК 4.9</b>	<b>ПК 4.10</b>	<b>ПК 4.11</b>	<b>ПК 4.12</b>											
ПЛ.04.01	Производственная практика	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5		
		<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>														
		<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 1.7</b>	<b>ПК 1.8</b>	<b>ПК 1.9</b>	<b>ПК 1.10</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.5</b>	<b>ПК 2.6</b>	<b>ПК 2.7</b>	<b>ПК 2.8</b>	<b>ПК 2.9</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 3.5</b>		

#### 4.1. Нормативная база реализации ОПОП (ШПССЗ)

Настоящий учебный план подготовки специалистов среднего звена, Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж туризма и гостиничного сервиса», разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014, зарегистрирован в Министерством юстиции РФ (рег. N 32855 от 25 июня 2014 г.), 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)" по программе базовой подготовки.

Учебный план разработан с учётом требований профессионального стандарта **40.062** "Специалист по качеству продукции" Зарегистрировано в Минюсте России 26 ноября 2014 года № 34920 Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 31 октября 2014 года № 856Н, **08.026** "Специалист в сфере закупок", утверждён Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625 Н.

Обучение обучающихся, прохождение учебной и производственной практик проводится в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 07.03.2018);
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 (ред. от 15.12.2014);
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования N 291 от 18.04.2013 (ред. от 18.08.2016);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «О введении в действие санитарно - эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.3.1186-03» № 2 от 28.01.2003 (ред. от 04.03.2011);
- Уставом Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утверждённым Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 244-р от 28.01.2015;
- Изменениями в Устав Колледжа туризма Санкт-Петербурга, утверждёнными Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1137-р от 04.04.2017;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже туризма Санкт-Петербурга (П СМК 7.5.2-72-15), утверждённым директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 28.11.2015;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Колледжа туризма Санкт-Петербурга (П СМК 7.5.1 - 14/1 - 16), утверждённым директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 10.10.2016;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (П СМК 7.5.2-1315), утверждённым директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 20.02.2015;
- Положением по планированию и организации самостоятельной работы студентов в колледже (П СМК 7.3-75-15), утверждённым директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 17.12.2015.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводятся в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» № 968 от 16.08.2013 (с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138);
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (П СМК 7.2.1-5017), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 20.12.2017.
- Положением по реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период противодействия распространению коронавирусной инфекции, введенное в действие приказом директора Колледжа туризма Санкт-Петербурга от 24.03.2020 № 398.
- Дополнениями к Положению «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в период временного перевода на дистанционное обучение в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», утвержденные приказом директора колледжа от 17.04.2020 № 483
- Дополнениями к Положению «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов в соответствии с требованиями ФГОС», утвержденные приказом директора колледжа от 06.04.2020 № 447
- Локальными документами и методическими рекомендациями, утвержденные приказом директора колледжа № 20.04.2020 №

497

#### **4.2. Организация учебного процесса и режим занятий**

Организация учебного процесса и режима занятий, в том числе, отражаются следующим образом:

- учебный процесс проводится в соответствии с графиком учебного процесса;
- учебный процесс регулируется расписанием учебных занятий, расписанием консультаций и расписанием экзаменов;
- продолжительность учебной недели - 36 часов в неделю.
- продолжительность занятий - группировка парами (2 урока по 45 минут);
- объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часа в неделю;
- текущий контроль знаний осуществляется в форме тестовых заданий, устных, письменных опросов, курсовых работ, практических занятий (в т.ч. семинары и др.), лабораторных работ, отчетов по результатам выполнения лабораторных работ и практических занятий, накопительных систем оценивания.

Формы и процедуры текущего контроля определяются в соответствии с разработанным программно-методическим обеспечением по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Возможно использование других форм, предусмотренных «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Колледж туризма и гостиничного сервиса».

Формой промежуточной аттестации являются зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, экзамен (квалификационный), а также предусмотренные комплексные зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены и экзамены (квалификационные).

Формой проведения аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который проводится после прохождения полного курса учебной и (или) производственной практики, предусмотренных рабочей программой каждого модуля. На экзамене (квалификационном) проверяется форсированность компетенций и готовность к выполнению видов профессиональной деятельности, определённых ФГОС. Формы экзамена (квалификационного): выполнение комплексных практических компетентностноориентированных заданий, защита проекта и др.

- Изучение ПМ.01 завершается экзаменом (квалификационным) в 4 семестре, ПМ.02 и ПМ.03 завершаются экзаменами (квалификационными) в 3 семестре, ПМ.04 завершается экзаменом (квалификационным) во 2 семестре;

- процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации выполняются в соответствии с «Положением о внутриколледжной системе текущего контроля, о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся»;

- за время обучения студенты выполняют 2 курсовые работы: по МДК.01.01 и МДК.01.02 в 4-м семестре и по МДК.03.02 в 3-м семестре;

- порядок проведения учебной, производственной и преддипломной практики - учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно, в два периода.

Учебная практика:

- проводится концентрированно по ПМ.04 (2 недели) в конце 2 семестра; ПМ.03 (1 неделя) в конце 3 семестра;

- учебная практика проводится в лабораториях колледжа и в торговых организациях, которые являются базами практики колледжа.

Производственная практика:

- проводится концентрированно по ПМ.04 (3 недели) в конце 2 семестра; ПМ.03 (1 неделя) в конце 3 семестра; ПМ.02 (1 неделя) в конце 3 семестра и по ПМ 01. (2 недели) в конце 4 семестра и является завершающей;

- производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика) проводится на предприятиях торговли.

По результатам освоения ПМ.04 «Выполнение работ по профессии ОКПР 17353 «Продавец продовольственных товаров» выносится решение об освоении вида профессиональной деятельности: «Продажа продовольственных товаров» и об освоении рабочей профессии «Продавец продовольственных товаров».

### **4.3. Формирование вариативной части ППСЗ**

Согласно ФГОС по специальности 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)" на вариативную часть отводится 648 часов обязательных учебных занятий. Вариативная часть распределена в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, указанных в пункте 4.1, и требованиями по компетенции «Предпринимательство» WorldSkills Russia (далее WSR), в целях повышения уровня усвоения содержания обязательной части, для улучшения подготовленности обучающихся к указанным в ФГОС видам деятельности в рамках профессиональных дисциплин и модулей, следующим образом:

Введённые часы на учебные дисциплины и профессиональные модули согласованы с работодателями (приложение 1)

### **4.4. Формы проведения консультаций**

Организация консультаций - консультации групповые (устные и письменные) в соответствии с расписанием консультаций в течение всего периода обучения, из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Часы консультаций используются следующим образом: для подготовки к экзаменам по учебным дисциплинам, по модулям. к экзаменам квалификационным и дифференцированным зачетам по МДК, 30 часов резервируется для подготовки обучающихся к ГИА (консультации по оформлению и защите ВКР).

### **4.5. Формы проведения промежуточной аттестации**

Колледж туризма Санкт-Петербурга использует следующие формы проведения промежуточной аттестации:

- формы промежуточной аттестации без учёта времени:

З - зачёт;

ДЗ - дифференцированный зачёт;

ДЗ\*\*\* - дифференцированный зачёт(комплексный);

- формы промежуточной аттестации с учётом времени:

Э - экзамен;

Э\*\*\* - экзамен (комплексный);

Эк - экзамен (квалификационный).

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждой дисциплины, МДК и профессионального модуля (ПМ). Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в форме зачётов, дифференцированных зачётов и экзаменов.

Зачёты и дифференцированные зачёты проводятся за счёт времени, отведённого на изучение. Экзамены проводятся в конце 2-го, 3-го и 4-го семестров.

Количество учебных дисциплин, МДК, модулей, учебных и производственных

практик, выносимых на промежуточную аттестацию по окончании их изучения в одном году, не превышает 18.

#### **4.6. Формы проведения государственной итоговой аттестации**

Форма и процедура итоговой аттестации, порядок подготовки и проведения ГИА определяется «Программой Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)", утверждаемой директором образовательного учреждения и разрабатываемой в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138) и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (П СМК 7.2.1-50-17), утвержденным директором Колледжа туризма Санкт-Петербурга 20.12.2017.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Тематика выпускных квалификационных работ, соответствует содержанию профессиональных модулей, определяется предметно-цикловой комиссией, согласовывается с работодателями и утверждается зам. директора по УПР.

Объем, содержание, требования к оформлению и структуре выпускной квалификационной работы определяется Программой ГИА.

На выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту выпускной квалификационной работы - 2 недели

#### 4.7. Расчёт практикоориентированности учебного плана:

$$\text{Про} = \frac{\text{ЛПЗ} + (\text{УП} + \text{ПП} + \text{ПДП} +) + \text{КР}}{\text{УОбщ} + (\text{УП} + \text{ПП} + \text{ПДП})} \times 100\% = \frac{1034 + (360 + 144) + 40}{2124 + (360 + 144)} \times 100\% = 60\%$$

где:

Про - практикоориентированность;

ЛПЗ - суммарный объем лабораторных и практических занятий (в часах);

УП - объем учебной практики (в часах);

ПП - объем производственной практики (в часах);

ПДП - объем преддипломной практики (в часах);

КР - объем часов на курсовую работу (проект);

УОбщ. - суммарный объем общей учебной нагрузки (в часах)

Согласовано

Заместитель директора

по методической работе

Заместитель директора

по учебно-производственной работе

Заведующий учебной частью

Заведующий отделением

Методист

А.В. Миланов

Л.А. Криворучко

Ю.В. Муравкина

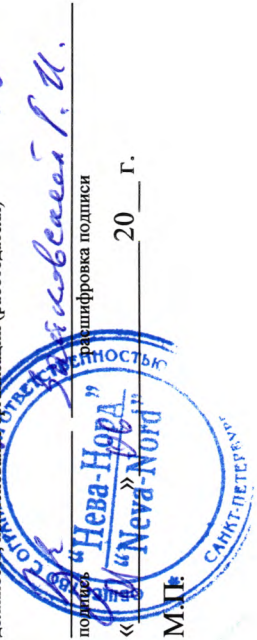
И.А. Токарь

Е.А. Головских

СОГЛАСОВАНО

*Ген. Директор ООО «Нева-Норд»*

должность, наименование организации (работодателя)



подпись \_\_\_\_\_

инициалы

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ПО ФГОС СПО

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Директор ООО «ПРИМОРСКОЕ»

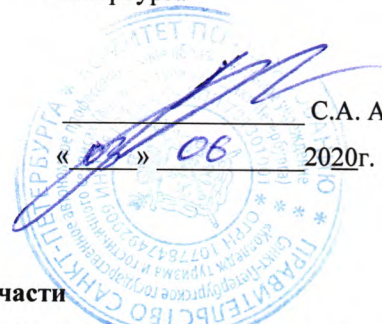


/Е.А. Беспечная/

« 06 » мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа туризма Санкт-Петербурга



С.А. Антонова

« 06 » 06 2020г.

### Обоснование вариативной части

Основной образовательной программы среднего профессионального образования

По специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Наименование ПМ /УД	Дополнительный объем содержания профессионального образования	Объем часов за счет вариативной части	Требования к результату (в виде основного профессионального опыта, знаний, умений)	Формируемые компетенции	Обоснование выбора со ссылкой на документ*
<b>Цикл ОПОП Профессиональный цикл</b>					
<b>ОГСЭ 05 «Основы поиска работы и профессиональной этики»</b>					
ОГСЭ 05 «Основы поиска работы и профессиональной этики»	Введена новая учебная дисциплина	50	Новые требования к знаниям, умениям	Коды профессиональных компетенций (ОК, ПК)	Часы добавлены по запросу работодателей, с целью углубления знаний у обучающихся по профессиональному самоопределению на рынке труда и умению применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
Полностью вариативная учебная дисциплина	Новое содержание дисциплины	50	Новые требования к знаниям, умениям	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК 1.1; ПК 4.2.	
<b>ОП 01. «Экономика организации»</b>					
ОП 01. «Экономика организации»	Дополнительные темы дисциплины	36	Дополнительные требования к знаниям, умениям	Коды профессиональных компетенций (ОК, ПК)	Часы добавлены с целью углубления знаний у обучающихся по: сбору, анализу и обобщению информации из различных источников; умению пользоваться нормативной документацией в профессиональной деятельности; соблюдать действующее законодательство; соблюдать правильность оформления документов организации.
	Дополнительные темы дисциплины	36	Дополнительные требования к знаниям, умениям	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-12; ПК1.8; ПК 2.3-2.4; ПК 4.1 - 4.6.	
<b>ОП 07.«Бухгалтерский учет»</b>					
ОП07.«Бухгалтерский учет»	Дополнительные темы дисциплины	40	Дополнительные требования к знаниям, умениям	Коды профессиональных компетенций (ОК, ПК)	Собирать информацию из различных источников; подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих



	Дополнительные темы дисциплины	40	Дополнительные требования к знаниям, умениям	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-7; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 4.1 - 4.6.	документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от сложности документа); уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и умение проверять правильность ее оформления.
<b>ОП 08.«Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»</b>					
ОП 08.«Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»	Дополнительные темы дисциплины	32	Дополнительные требования к знаниям, умениям	Коды профессиональных компетенций (ОК, ПК)	Составлять техническую документацию для обеспечения требований потребителей к продукции; подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от сложности документа); уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности.
	Дополнительные темы дисциплины	32	Дополнительные требования к знаниям, умениям	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-7; ОК-12; ПК 1.3, 1.6; ПК 3.1, 3.3, 3.4, 3.6-3.8; ПК 4.1- 4.6	
<b>ОП.10 Предпринимательство</b>					
ОП.10 Предпринимательство	Введена новая учебная дисциплина	126	Новые требования к знаниям, умениям	Коды профессиональных компетенций (ОК, ПК)	В соответствии с требованиями по компетенции «Предпринимательство» WorldSkills Russia (WSR): описать целевую группу: дать характеристику сегментов рынка, определен размер целевой группы/групп в количестве клиентов и стоимостном выражении, представить прогнозируемую долю целевой группы/групп; составлять модели информационных, материальных и финансовых потоков при разработке бизнес-плана; рассчитывать и анализировать основные показатели экономической эффективности проекта; оформлять документы для предъявления претензий поставщикам материалов, сырья, полуфабрикатов и комплектующих изделий.
Полностью вариативная учебная дисциплина	Новое содержание дисциплины	126	Новые требования к знаниям, умениям	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК 1.1-1.10; ПК 2.1 - 2.8; ПК 3.1 - 3.8; ПК 4.1 - 4.6.	
<b>ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельности</b>					
МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности МДК.01.02. Организация торговли МДК.01.03. Техническое оснащение торговых	Дополнительные темы МДК	106	Дополнительные требования к знаниям, умениям	Коды профессиональных компетенций (ОК, ПК)	Часы добавлены на междисциплинарные курсы по запросу работодателей с целью углубления знаний у обучающихся по: Составлять планы и обрабатывать результаты по закупки товаров; уметь работать с закупочной документацией; разрабатывать и актуализировать

организаций и охрана труда					организационно-распорядительные документы регламентирующих аудиторскую деятельность в организации; уметь собирать информацию из различных источников и анализировать её; уметь выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций.
	Дополнительные темы МДК	106	Дополнительные требования к знаниям, умениям	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОК-12; ПК 1.1 - 1.10..	
<b>ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>					
МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.02.03 Маркетинг Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	Дополнительные темы МДК	116	Дополнительные требования к знаниям, умениям	Коды профессиональных компетенций (ОК, ПК)	Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; принимать необходимые решения для реализации маркетинговых мероприятий; принимать в расчет формулу 4 «Р» для маркетинговых мероприятий; рассчитывать стоимость рекламных мероприятий.
	Дополнительные темы МДК	116	Дополнительные требования к знаниям, умениям	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОК-10; ОК-12; ПК2.1-2.9.	
<b>ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</b>					
МДК.03.01 Теоретические основы товароведения МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров Введена новая дидактическая единица	Дополнительные темы МДК	76	Дополнительные требования к знаниям, умениям	Коды профессиональных компетенций (ОК, ПК)	Оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции; оценивать потери организации от низкого качества сырья и материалов; определять причины возникновения брака; подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от сложности документа).
	Дополнительные темы МДК	76	Дополнительные требования к знаниям, умениям	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОК-12; ПК3.1-3.8	
<b>ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего ОКПР 17353 «Продавец продовольственных товаров»</b>					
МДК 04.01 Продажа	Введен новый	66	Новые требования к	Коды профессиональн	По запросу работодателей с целью

продовольственных товаров	учебный ПМ		знаниям, умениям	ых компетенций (ОК, ПК)	повышения качества подготовки выпускников в области коммерческой деятельности.
Полностью вариативная дидактическая единица	Новое содержание	66 Новые требования к знаниям, умениям		ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК 4.1 - 4.6.	
				Всего часов:	648

\*Согласно ФГОС по специальности 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)" на вариативную часть отводится 648 часов обязательных учебных занятий. Вариативная часть распределена в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и требованиями по компетенции «Предпринимательство» WorldSkills Russia (далее WSR), в целях повышения уровня усвоения содержания обязательной части, для улучшения подготовленности обучающихся к указанным в ФГОС видам деятельности в рамках профессиональных дисциплин, модулей и согласована с работодателями.