

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Договор №

« 10 » февраля 2025

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и прикладных технологий», в лице директора Антоновой Светланы Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию от 12.08.2024 года № 1007-р (далее – Образовательная организация), с одной стороны и Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», в лице начальника Отдела занятости населения «Северо-Западный» Фроловой Евгении Александровны, действующего на основании доверенности № 245 от 28.12.2024, (далее - Центр занятости), с другой стороны, вместе именуемые - Стороны, заключили между собой настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон в целях осуществления профессиональной ориентации, опережающей профессиональной подготовки кадров, трудоустройства и адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников Образовательной организации с учетом направлений деятельности Сторон, и разработка скоординированных действий по проведению мероприятий, направленных на решение вопросов занятости обучающихся и выпускников, их маршрутизацию к работодателям в целях трудоустройства.

2. Основные направления взаимодействия

2.1. Образовательная организация в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, обеспечивает передачу Центру занятости сведений о студентах и выпускниках, включающие запросы на помощь для конкретных студентов (выпускников), в том числе, находящихся в зоне высокого риска нетрудоустройства, в подготовке резюме, подготовке к собеседованию, построении карьерных планов;

2.2. Образовательная организация рекомендует студентам последнего курса, выпускникам, находящимся в зоне высокого риска нетрудоустройства, подавать заявление в центр занятости населения на содействие в поиске подходящей работы, проводит консультации по вопросам подачи данного заявления, анкеты (резюме), заполнению анкет профилирования.

2.3. Образовательная организация направляет в Центр занятости:

- 1) запросы на реализацию совместных мероприятий, площадок для их организации;
- 2) запросы на предоставление спикеров на мероприятия центра карьеры, преподавателей для учебных курсов о трудоустройстве и развитии карьеры.

2.4. Образовательная организация осуществляет передачу Центру занятости запросов на обучение специалистов центра карьеры особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.

2.5. Центр занятости содействует обучению ответственных сотрудников Образовательной организации по особенностям подачи заявления в центр занятости населения на содействие в поиске подходящей работы, заполнению сопровождающих заявление документов, порядку работы центра занятости с гражданами, подавшими указанное заявление, в том числе порядку формирования, согласования и выполнения индивидуального плана содействия занятости гражданина, предоставления гражданам сервисов в сфере занятости населения.

2.6. Центр занятости в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет Образовательной организации сведения в отношении ее студентов и выпускников:

- 2) о количестве студентов, посетивших информационные мероприятия, семинары по информированию о возможности получения сервисов подготовки резюме, подготовки к собеседованию, построения карьерных планов;
- 3) доступные данные мониторинга трудоустройства выпускников;

2.7. Центр занятости в соответствии со сроками, определенными ежегодным планом взаимодействия, предоставляет Образовательной организации информационные материалы

о возможностях портала "Работа в России", информационные материалы о возможностях взаимодействия с кадровым центром "Работа России".

2.8. Центр занятости предоставляет Образовательной организации по ее запросу имеющиеся площадки для проведения мероприятий в центрах занятости (оборудованные залы групповых занятий при наличии).

2.9. Центр занятости предоставляет Образовательной организации по ее запросу кандидатуры спикеров на мероприятия центра карьеры, преподавателей для учебных курсов о трудоустройстве и развитии карьеры.

2.10. Центр занятости по запросу Образовательной организации организует обучение специалистов центра карьеры особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.

3. Условия взаимодействия

3.1. Для создания необходимых условий выполнения Соглашения Стороны определяют из числа своих сотрудников ответственных за организацию взаимодействия Сторон, уполномоченных вести переговоры по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.2. Стороны осуществляют реализацию направлений, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, в соответствии с ежегодным планом взаимодействия.

Предложения по составу плана взаимодействия предоставляются друг другу не позднее 15 декабря года, предшествующего году реализации плана. Ежегодный план согласуется сторонами не позднее 01 февраля года, в котором он реализуется.

3.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие известными им в процессе совместной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Образовательная организация обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ней мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

4.2. Центр занятости населения обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ним мероприятий ежегодного плана взаимодействия.

4.3. Сторона вправе при необходимости и по согласованию другой Стороны вносить корректировки в ежегодный план взаимодействия.

5. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.12.2030 года включительно.

Если не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление о своем намерении расторгнуть Соглашение, то действие Соглашения автоматически продлевается на следующий календарный год на тех же условиях. Количество автоматических пролонгаций (продлений) сроков действия Соглашения является неограниченным.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто:

по соглашению Сторон;

при прекращении деятельности или ликвидации одной из Сторон;

в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Соглашения путем направления другой Стороне письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

5.3. Соглашение или отдельные его положения могут быть изменены или дополнены по согласованию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) календарных дней письменно известить другую Сторону о датах начала и прекращения указанных обстоятельств.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право расторгнуть Соглашение при условии письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения и произвести взаиморасчеты за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны обеспечивают защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация

Наименование образовательной организации

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и прикладных технологий»

197022 Санкт-Петербург, наб. р. Карповки, д.11-а

ИНН 7813384469

КПП 781301001

тел. 8(812) – 252-38-13

электронная почта: ktgs01@yandex.ru

Директор



С.А. Антонова

20.25 г.

Центр занятости

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

ул. Галерная, д.7,
Санкт-Петербург, 190000, тел. 320-98-79

ИНН 7838479881,

КПП 783801001

тел. 320-98-79

электронная почта:

gau@trud.gugov.spb.ru, gau@rspb.ru

Начальник Отдела занятости населения «Северо-Западный»



Е.А. Фролова

20.25 г.

ПЛАН
взаимодействия между центром занятости и Колледжем туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Форма мероприятия	Статус мероприятия
1	Организация участия студентов в ярмарках и мероприятиях, проводимых Службой занятости населения: Молодежный карьерный форум, Ярмарка-выставка «Профмаршрут», Ярмарки вакансий, мастер-классы, профтуры и прочее	Согласно графику мероприятий	Очнос/онлайн	районнос/городское
2	Проведение семинаров (вебинаров), тренингов для студентов и выпускников, сотрудников	В течение года	Очнос/онлайн	районнос/городское
3	Профориентационное тестирование, карьерные консультации в рамках предоставления мер поддержки	В течение года	Очнос/онлайн	районное
4	Информирование о потребностях рынка труда Санкт-Петербурга	В течение года	Очнос/онлайн	городское
5	Предоставление доступных данных мониторинга трудоустройства выпускников	По мере обращения		городское

СОГЛАСОВАНО:

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и прикладных технологий»

Директор

Начальник Отдела занятости населения «Северо-Западный»



[Signature]
Е.А. Фролова

2025 г.



[Signature]
С.А. Антонова

« 10 / *декабрь* 2025 г.