

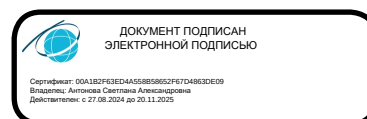
	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и прикладных технологий» (Колледж туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Советом
Колледжа туризма и прикладных
технологий Санкт-Петербурга
Протокол от «15» апреля 2025г.
№ 06

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Колледжа туризма и прикладных
технологий Санкт-Петербурга
С.А. Антонова
«15» апреля 2025.



ПОЛОЖЕНИЕ об учебной мастерской «Гостиница «Кирочная»

Регистрационный № 54 - 2025

	Должность	Фамилия, инициалы
Разработал	Зав. учебной мастерской	Краснокутская Е.Ю.
Проверил	Зам. директора по УПР	Шевченко Е.Ю.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует образовательную, воспитательную и производственную деятельность учебной мастерской «Гостиница «Кирочная» (далее Учебная мастерская) Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Колледж туризма и прикладных технологий" (далее Колледжа).

Разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом Колледжа.

Местонахождение учебной мастерской «Гостиница «Кирочная»: 191015, Санкт-Петербург, Кирочная улица, дом 56, литера Б, помещение 2-Н,3-Н,4-Н,5-Н,6-Н, Л-2.

1.1 Учебная мастерская создана с целью выполнения учебного плана и программы производственного обучения, программы технологической и преддипломной практики, в условиях реального производства, формирования у студентов общих компетенций, профессиональных компетенций, умений и навыков, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальностям: «Туризм и гостеприимство» (направления подготовки: организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства; предоставление туроператорских и турагентских услуг; предоставление экскурсионных услуг; предоставление гостиничных услуг; предоставление услуг предприятия питания), «Гостиничное дело», «Туризм» (базовая и углубленная подготовка), «Операционная деятельность в логистике», «Организация обслуживания в общественном питании».

1.2 Учебная мастерская пользуется правами и исполняет обязанности, определяемые настоящим Положением.

1.3 Учебная мастерская в своей деятельности руководствуется действующим Законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением, а также решением руководящих органов Колледжа (в рамках полномочий), приказами и распоряжениями директора Колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Учебная мастерская является учебно-производственной базой по специальностям «Туризм и гостеприимство», «Операционная деятельность в логистике», «Организация обслуживания в общественном питании».

2.1. Основной целью деятельности учебной мастерской является:

- создание производственных площадок для подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- формирование у обучающихся умения осуществлять оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы в условиях реального производства;
- у студентов общих компетенций, профессиональных компетенций, умений и навыков в условиях реального производства и оказания дополнительных услуг студентам и населению.

2.2. Основными задачами Учебной мастерской являются:

- повышение качества учебно-производственного обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, профессии;
- овладение студентами практическим опытом коллективных и индивидуальных форм организации труда;
- привлечение внебюджетных финансовых и материальных средств для обеспечения и совершенствования основной уставной деятельности колледжа;
- повышение ответственности обучающихся и работников колледжа за конечный результат своей работы, качество и эффективность труда.
- использование возможностей Учебной мастерской для оказания дополнительных услуг студентам и населению;
- повышение эффективности использования учебно-производственных площадей и оборудования колледжа;
- проведение аналитики рынка гостиничных услуг (бенчмаркетинга)

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Деятельность учебной мастерской «Гостиница «Кирочная»» осуществляется в соответствии с данным Положением.

3.2. Учебная мастерская рационально использует имеющееся оборудование, следит за своевременным списанием устаревшего оборудования и приобретением нового.

3.3. Оборудование и оснащение Учебной мастерской, организация рабочих мест в ней производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приёмам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4 Организация учебно-производственного процесса осуществляется в соответствии с программой практики, требованиями охраны труда, санитарными правилами.

3.5. Сроки проведения практики обучающихся устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по вышеуказанным специальностям (профессиям).

3.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся на практике определяется недельной учебной нагрузкой, предусмотренной учебным планом.

3.7. Во время практики запрещается использовать обучающихся на работах, не соответствующих программе.

3.8. Учебная мастерская не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ

4.1. Управление учебной мастерской осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

4.2. Общее руководство деятельностью учебной мастерской осуществляет директор Колледжа.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью учебной мастерской осуществляет руководитель (заведующий учебной мастерской), назначенный директором Колледжа. Он

несет ответственность за выполнение задач, возложенных на учебную мастерскую, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в учебной мастерской в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, которые определяются Трудовым Кодексом.

4.4. Режим работы учебной мастерской определяется по согласованию с директором Колледжа.

4.5. Руководитель учебной мастерской (заведующий):

- осуществляет оперативное руководство учебно-производственной деятельностью учебной мастерской в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением;
- осуществляет руководство по вопросам производственной и экономической деятельности;
- вносит предложения по улучшению материально-технической базы, осуществляет контроль за учебно-производственной деятельностью, качеством всех предоставляемых учебной мастерской услуг, охраны труда и техники безопасности, выполнением санитарно-гигиенических норм, соблюдением правил пожарной безопасности работникам мастерской.

4.6. Руководство и контроль выполнения рабочих программ практики обучающихся, соблюдением сроков и контроль качества обучения осуществляет заместитель директора по УПР.

4.7. Ответственность за обучение и воспитание учащихся возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе и мастера производственного обучения.

4.8. Мастер производственного обучения заполняет журнал выполнения программ обучения, индивидуальный учет выполнения производственных заданий студенты отражают в дневниках производственного обучения.

4.9. В период обучения запрещается использовать студентов на работах, не связанных с процессом овладения профессией, устанавливать для них суммированный рабочий день, возлагать материальную ответственность.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учебная мастерская пользуется предоставляемыми ей директором Колледжа и настоящим Положением правами и оказывает услуги в соответствии с Уставом колледжа населению, сотрудникам и обучающимся Колледжа, реализуя продукцию собственного производства и услуги.

5.2. Учебная мастерская «Гостиница «Кирочная» по результатам изучения спроса на рынке товаров и услуг определяет цены на оказываемые услуги, уровень наценки, и представляет их на утверждение директору Колледжа.

5.3. Заведующий учебной мастерской:

- ведет работу с поставщиками услуг и клиентами, готовит проекты договоров, технические задания на поставку работ или услуг, и представляет их на подпись директору колледжа;
- несет персональную ответственность за состояние договорной, финансовой и трудовой дисциплины.

5.4. Доходы, полученные от реализации услуг, полностью реинвестируются в учебно-производственный процесс в соответствии с утвержденным Комитетом по образованию Санкт - Петербурга Планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Учебная мастерская самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на все виды своей деятельности, планов учебного процесса, необходимости обеспечения производственного и социального развития, увеличения доходов от осуществляемой деятельности с целью их дальнейшего реинвестирования в учебный процесс Колледжа.

5.6. Распределение доходов, полученных от деятельности учебной мастерской, осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.