

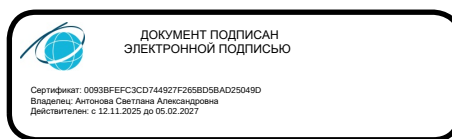
	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и прикладных технологий» (Колледж туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Советом
 Колледжа туризма и прикладных
 технологий Санкт-Петербурга
 Протокол от «15» апреля 2025г.
 № 06

УТВЕРЖДАЮ

Директор
 Колледжа туризма и прикладных
 технологий Санкт-Петербурга
 С.А. Антонова
 «15» апреля 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении

**Учебно-производственный комплекс Санкт-Петербургского государственного
 автономного профессионального образовательного «Колледж туризма и прикладных
 технологий»**

Регистрационный № 59-2025

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж туризма и прикладных технологий» (далее - Колледж) и служит основной базой практической подготовки обучающихся по профессиям и специальностям профиля Колледжа.

1.2. Настоящее положение об УПК разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Стратегией развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2030 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 01 марта 2023 г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2022 г. АБ-3408/05 «О прохождении практики несовершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, и трудоустройстве несовершеннолетних выпускников»;
- Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Структура УПК определяется в соответствии с направлением деятельности колледжа и учетом состава профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в Колледже.

1.4. Полное наименование – учебно-производственный комплекс Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного «Колледж туризма и прикладных технологий»

Сокращенное наименование – УПК Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга,

Адрес подразделения – 190020, Санкт-Петербург, улица Бумажная 7, литра А

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественной практической подготовки, выполнения программ учебной и производственной практики (далее-практики) по профессиям и специальностям колледжа: «Туризм и гостеприимство», «Повар, кондитер», «Официант, бармен», а так же повышения мотивации у обучающихся к труду и избранной профессии.

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах;

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного УПК.

2.2.1. Основными целями УПК деятельности УПК являются:

2.2.1.1. удовлетворение потребностей, обучающихся Колледжа в практической подготовке; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;

2.2.1.2. получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа;

2.2.1.3. обеспечение социальных и экономических интересов работников, а также обучающихся колледжа;

2.2.1.4. создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся;

2.2.2. УПК осуществляет виды деятельности по направлению колледжа, перечисленные в листе записи Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается директором Колледжа.

2.2.4. УПК имеет право:

2.2.4.1. Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

2.2.4.2. Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество.

2.2.4.3. От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа.

2.2.4.4. Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

2.2.4.4.1. разрабатывать планы производства;

2.2.4.4.2. использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.4.4.3. приобретать сырье и расходные материалы;

2.2.4.4.4. вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

2.2.4.4.5. осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;

2.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Колледжа.

2.2.6. Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для практической подготовки обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы, в том числе несовершеннолетних, обучающихся, руководствуясь ст. 92, 94 ТК РФ.

3.2. В связи с производственной необходимостью (срочные заказы, сезонная работа и т.п.) может быть организованная работа в нерабочие дни с обязательным оформлением распоряжения директора Колледжа.

3.3. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Колледжа.

3.4. Практическая подготовка обучающихся проводится под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.5. Обучающиеся Колледжа на период работы в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации

3.6. Используемое в УПК имущество, находится на балансе Колледжа.

3.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие материально-технического обеспечения и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также доходы обеспечивающие рентабельность УПК (размер превышения доходов над расходами).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление материально-технической базы.

3.9. Организационная структура и штатное расписание УПК утверждается директором Колледжа.

3.10. Премирование работников УПК Колледжа по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется заведующим учебной мастерской «Турфирма «Лицей Трэвел», который подчиняется непосредственно директору Колледжа. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии или специальности более трех лет.

4.2. Руководитель УПК:

4.2.1. организует и контролирует хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины;

4.2.2. совместно с руководителями Колледжа, обеспечивает прохождение практики обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.2.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.2.4. осуществляет использование в УПК современных технологий и передового опыта отрасли;

4.2.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленных на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.2.6. несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность имущества, закрепленного за ним;

4.2.7. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.2.8. обеспечивает выполнение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.2.9. несет ответственность за ведение отчетно-планирующей документации подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

4.2.10. осуществляет планирование деятельности УПК, представляет планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

4.2.11. определяет должностные обязанности работников УПК;

4.2.12. представляет предложения директору Колледжа по планированию финансовой деятельности и кадровым вопросам.

4.2.13. осуществляет представительство от имени Колледжа в пределах своих компетенций по вопросам, касающимся деятельности УПК;

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК обеспечивает практическую подготовку обучающихся, производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции, работ, услуг, УПК по решению руководства Колледжа, может быть перепрофилирован на производство иных видов продукции, выполнение работ, услуг.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств, хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы УПК ведет бухгалтерия Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, два других, в Колледже.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы. Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам устава или локальным нормативным актам Колледжа.

7.3. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

Блок-схема организационной структуры
Учебно-производственного комплекса Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга

