



Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж туризма и гостиничного сервиса»
(Колледж туризма Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Советом
Колледжа туризма Санкт-Петербурга
Протокол от «01» февраля 2024г.
№ 05

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Колледжа туризма Санкт-Петербурга
С.А. Антонова
«01» февраля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Столовая»

П СМК 6.3 – 40 - 2024

	<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>
<i>Разработали</i>	<i>Начальник финансово-экономического отдела</i>	<i>Панкратова Е.Ф.</i>
<i>Проверили</i>	<i>Главный бухгалтер</i>	<i>Рудина Т.Е.</i>

Стр. 1 из 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правоустанавливающую и финансово-хозяйственную деятельность столовой Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (далее – Колледж).

1.2. Столовая по целевому назначению является структурным подразделением Колледжа и не является юридическим лицом.

1.3. Столовая создана с целью качественного обеспечения питанием студентов и сотрудников Колледжа, а также как база учебной и производственной практики для подготовки квалифицированных рабочих «Повар, кондитер», «Официант, бармен», и специалистов «Технология продукции общественного питания», «Организация обслуживания в общественном питании».

1.4. Осуществление производственного процесса в Столовой позволяет реализовать программы учебной и производственной практики обучающимися колледжа в условиях действующего производства в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами и обеспечить освоение обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

1.5. Столовая в своей деятельности руководствуется действующим Законодательством РФ, Уставом Колледжа и настоящим Положением, а также решением руководящих органов Колледжа (в рамках их полномочий), приказами и распоряжениями директора Колледжа.

1.6. Платные услуги по предоставлению питания студентам и сотрудникам Колледжа осуществляются в соответствии с данным Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. С введением настоящего Положения, ранее действовавшее Положение о структурном подразделении «Столовая» (утвержденное 10.03.2015) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

2. Цели и задачи столовой Колледжа

2.1. Столовая обеспечивает питанием обучающихся и сотрудников Колледжа в соответствии с установленными нормативами и качеством.

2.2. Основными задачами столовой являются:

- повышение качества предоставляемых услуг;
- повышение эффективности использования возможностей Колледжа в обеспечении питанием обучающихся и сирот;
- оснащение современных рабочих мест в соответствии с требованиями санитарных норм;

- повышение качества практического обучения, в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов отрасли, рынка труда.

3. Организационные требования к столовой

3.1. Столовая за счет субсидий и поступлений от оказания услуг на платной основе наделяется основными и оборотными средствами для организации питания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.2. Оборудование и оснащение столовой, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и производственной санитарии.

4. Финансово-хозяйственная деятельность столовой Колледжа

4.1. Руководство столовой осуществляет заведующий столовой, назначаемый приказом директора Колледжа в соответствии со штатным расписанием, согласованным с Председателем Комитета по образованию и финансируемый за счет субсидий и поступлений от оказания услуг на платной основе.

4.2. Допускается включение в штатное расписание столовой штатных единиц за счет поступлений от реализации платных услуг.

4.3. Текущие расходы столовой и развитие ее материальной базы осуществляются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Комитетом по образованию.

4.4. Заведующий столовой Колледжа несет ответственность за выполнение задач, возложенных на данное структурное подразделение, финансовую, плановую, трудовую дисциплину и обеспечение охраны труда, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и т.д.

4.5. Заведующий столовой несет ответственность за сохранность финансовых документов.

5. Реорганизации и ликвидация деятельности столовой Колледжа

Прекращение деятельности столовой Колледжа производится на основании приказа директора Колледжа по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях предусмотренных действующим законодательством.