**ПРИНЯТО**

Методическим Советом
 Колледжа туризма Санкт-Петербурга
 Протокол от «29» апреля 2015г.
 № 4

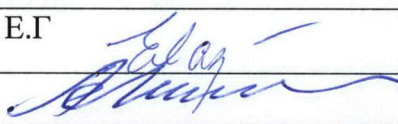
УТВЕРЖДАЮ

Директор
 Колледжа туризма Санкт-Петербурга
 С.А. Антонова
 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о смотре – конкурсе методической продукции
 педагогических работников колледжа

П СМК 7.2.1 - 61 - 15

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>
<i>Разработал</i>	Методист	Лазутченкова Е.Г
<i>Проверил</i>	Зам. директора по МР	Миланов А.В. 
<i>Версия 02</i>		<i>стр. 1 из 7</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о смотре-конкурсе методической продукции педагогических работников (далее - Конкурс) определяет цели и задачи Конкурса, место и сроки его проведения, состав участников конкурса, требования к оформлению материалов участников Конкурса, процедуру отбора победителей Конкурса Колледжа туризма Санкт – Петербурга (далее - Колледж).

1.2. Для проведения Конкурса и подведения его итогов создается оргкомитет и конкурсная комиссия, председатель и персональный состав которых утверждается приказом директора колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель конкурса:

- совершенствование учебно-методического обеспечения ОПОП, в соответствии с требованиями ФГОС;
- развитие профессионального мастерства и реализация творческих возможностей педагогических работников;
- формирование позитивного социального и профессионального имиджа педагогических работников в системе начального и среднего профессионального образования;
- поддержка, развитие и поощрение творческой инициативы педагогических кадров в создании качественного учебно-методического обеспечения ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2. Основные задачи проведения конкурса:

- изучение передового педагогического опыта в области разработки учебно-методической продукции;
- оценка качества разрабатываемой педагогами методической продукции и поддержка инновационных разработок, способствующих повышению качества образовательного процесса;
- повышение качества разработки педагогами учебно-методической продукции, обеспечивающей методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и воспитательного процесса;
- мотивация педагогов на создание качественных и разнообразных *электронных* образовательных ресурсов;
- создание банка лучших методических материалов на портале колледжа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

3.1. В конкурсе могут принять участие все педагогические работники колледжа по специальностям/профессиям, независимо от должности, возраста, стажа работы, звания и преподаваемой дисциплины.

3.2. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – среди педагогических работников предметно - цикловой комиссии;

второй этап – среди лучших работ, выдвинутых предметно-цикловыми комиссиями на определение победителей в Колледже.

Сроки проведения конкурса определяются на заседании Методического совета Колледжа.

- Организация и проведение первого этапа конкурса возлагается на заведующих отделениями и председателей предметно-цикловых комиссий.
- Второй этап проводится под руководством оргкомитета конкурса.

На второй этап принимаются материалы, занявшие 1-2 места на конкурсе, проведенном внутри предметно-цикловой комиссии, с предоставлением анкеты (см. Приложение №1) по итогам I этапа.

3.3. Подготовку и проведение конкурса осуществляет организационный комитет, в состав которого входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены оргкомитета. Состав оргкомитета и конкурсной комиссии утверждается приказом директора.

3.3.1. Функции оргкомитета:

- - готовит приказ о сроках проведения конкурса;
- - принимает материалы кандидатов на участие во 2-м этапе конкурса и организует их экспертизу;
- - определяет состав и организацию работы конкурсной комиссии;
- - готовит проект приказа о награждении победителей и лауреатов;
- - вносит предложения по распространению педагогического опыта;
- - обеспечивает распространение информационных материалов о конкурсе, освещение конкурса на официальном сайте колледжа;
- - рекомендует лучшие материалы для прохождения процедуры грифования (по согласованию).

3.3.2. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решение оформляется протоколом за подписью председателя и ответственного секретаря.

3.3.3. Оргкомитет рассматривает все спорные вопросы, возникающие по ходу конкурса, и принимает по ним решения, которые считаются окончательными.

3.4. Для проведения экспертизы, обобщения ее результатов и подготовки проекта решения оргкомитету, создается конкурсная комиссия.

3.4.1 В состав конкурсной комиссии включаются наиболее квалифицированные преподаватели и мастера п/о.

3.4.2. Председатель конкурсной комиссии:

- - руководит деятельностью комиссии;
- - проводит заседания комиссии;
- - распределяет обязанности между членами комиссии;
- - определяет порядок деятельности комиссии, процедуру принятия решения, форму протокола и др. документации.

3.4.3 Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- - участие в организации и проведении экспертизы деятельности участников конкурса;
- - подготовка экспертных заключений по результатам проведенной экспертизы;
- - проведение голосования и принятия предварительного решения по выдвижению финалистов конкурса на основании экспертных заключений и мнений членов комиссии.

3.4.4 Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины списочного состава комиссии. Решение комиссии считается принятым, если оно получило большинство голосов присутствующих членов комиссии.

4. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

4.1. На конкурс представляется методическая продукция, разработанная конкурсантом, по следующим **номинациям**:

- организация учебно - воспитательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение (КУМО дисциплины или профессионального модуля);
- учебники и учебные пособия, в том числе электронные образовательные ресурсы.

4.2. **Методическая продукция, представляемая на конкурс.**

4.2.1. По содержанию конкурсные материалы представляют собой итог творческих наработок педагогических работников.

4.2.2. На смотр-конкурс представляются индивидуальные и коллективные учебно-методические разработки и другие материалы.

4.2.3. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- методическое обеспечение учебного процесса;
- методическое обеспечение воспитательной работы;
- дидактические средства обучения/воспитания.

4.2.4. Методическое обеспечение в виде разработок могут представлять собой:

• **методические разработки (пособия)** – материалы, в которых освещается методика преподавания отдельного раздела, темы учебной программы или несколько разделов, тем. Методические разработки предназначены для преподавателей, помогают лучше понять теоретические идеи и практические возможности материала, предложенного в программе, учебнике;

• **методические рекомендации** – материалы, посвященные отдельным аспектам образовательного процесса. Например: рекомендации по использованию электронной системы «Мастер-Тур», «АСУ гостиницы «Опера»; рекомендации по развитию творческого мышления на уроках ххх, рекомендации по подготовке к ЕГЭ по предмету; указания по самостоятельной работе студентов, по проведению практических (лабораторных занятий); разработки по организации работы куратора группы по формированию ххх и т.д.

Методические рекомендации способствуют внедрению в практику наиболее эффективных технологий, методов и форм *обучения и воспитания*.

• **дидактические материалы** - особый вид учебных пособий, для самостоятельной, индивидуальной работы в аудитории (внеаудиторные) с алгоритмом действий или демонстрируемых педагогом перед всей группой, а также сборники или подборки заданий и упражнений, рабочие тетради;

• **электронные пособия** – демонстрационные материалы (созданные средства наглядности), методические рекомендации и пособия по отдельным разделам и темам учебной программы, сборники упражнений, задач, представленные в электронном виде, программы-тренажеры (выполняют функцию дидактических материалов, но могут еще отслеживать ход решения и сообщать об ошибках), программные системы контроля знаний, электронные учебные курсы, обучающие пособия т.д.

4.3. Требования к конкурсным материалам

4.3. 1. Представленные материалы для 2 этапа должны содержать:

➤ Пояснительную записку, где раскрываются цели, краткое содержание представленных материалов, методические указания по их использованию не более 2-х страниц (шрифт должен быть 14 пунктов, межстрочный интервал – полуторный) по следующей схеме:

- заголовок: вид методических материалов, заявленная номинация, предмет, тема, для специальности /профессии, ФИО автора;
- вводная часть (обоснование необходимости создания материалов, цели и задачи, которых собирался достигнуть автор при решении выявленной проблемы);
- методика использования предложенных материалов, которая должна служить своеобразной «методичкой», инструкцией по использованию разработки;
- заключение, которое включает описание реально полученных результатов и прогноз на дальнейшее продолжение работы по предложенной теме.

➤ Одна внешняя рецензия от специалиста ВУЗа по профилю подготовки, отзыв (экспертиза) от работодателя.

➤ Непосредственно сами разработки.

4.3.2 **Требования к оформлению.** Конкурсная продукция представляется на смотр-конкурс на электронном и бумажном носителях. Электронные пособия могут быть представлены на флеш - картах; материалы должны быть эстетично оформлены и соответствовать ГОСТ 7.32 – 2001.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Конкурсные методические материалы оцениваются по следующим критериям:

- актуальность, педагогическая целесообразность материала;
- соответствие содержания методических материалов заявленной теме, виду методической продукции;
- полнота, информативность материала; единый стиль и доходчивость изложения, логичность структуры материала;
- новизна, оригинальность материала;
- творческий, самостоятельный характер;
- возможность широкого практического использования материала;
- оформление в соответствии с современными требованиями и макетами (структурированность, аккуратность, соответствие иллюстративного материала тексту, грамотность);
- реалистичность и реализуемость;
- уровень представления материалов.

5.2. Для материалов по воспитательной работе дополнительные критерии:

нацеленность на развитие личностных качеств, общих компетентностей, воспитание ответственности, духовности, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе.

№ п/п	КРИТЕРИИ	НОМИНАЦИИ			Максимальное количество баллов
		учебно-методическое обеспечение ОПОП	учебники и учебные пособия, в том числе электронные образовательные ресурсы.	организация учебно-воспитательного процесса	
1	актуальность, целесообразность материала				5
2	соответствие содержания виду методической продукции				5
3	полнота, логичность				5
4	новизна, оригинальность				5
5	творческий характер				5
6	возможность практического использования				5
7	оформление				5
8	реалистичность и реализуемость				5
9*	нацеленность на развитие личностных качеств				5
	Всего баллов				
	Уровень представленного материала				Максимальное суммарное количество баллов 40/45*

*только для номинации «Учебно-воспитательная работа».

Конкурсная комиссия определяет лучшие работы, исходя из данных показателей, используя рейтинговую оценку.

5.3. Методические материалы на конкурс представляются по номинациям и оцениваются в балльной системе в соответствии со следующей шкалой оценивания:

- 0 баллов – критерий не выражен;
- 1- балла – критерий слабо выражен;

- 2-3 балла – критерий выражен в достаточной степени;
- 4-5 баллов – критерий ярко выражен.

5.4. Результаты смотра-конкурса определяются на основе рейтинговой оценки учебно-методических материалов.

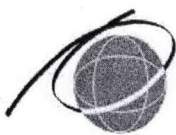
6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

6.1. Итоги конкурса подводит конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия принимает решение по результатам смотра-конкурса на основе рейтинговой оценки методических материалов. При равном количестве оценок, голос председателя является решающим. Решение конкурсной комиссии является окончательным.

6.2. Предложения конкурсной комиссии по награждению победителей смотра-конкурса оформляются протоколом за подписью всех членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании и представляются для утверждения оргкомитету конкурса.

6.3. Все педагогические работники, участвующие в конкурсе, получают сертификаты. Педагогические работники, занявшие призовые места, отмечаются грамотами и поощряются директором колледжа.

6.4. Лучшие методические пособия будут рекомендованы для прохождения процедуры грифования.

	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и гостиничного сервиса» (Колледж туризма Санкт - Петербурга)

Анкета для направления методической разработки
на 2-й этап смотра-конкурса

ПЦК					
Наименование методической разработки	1	2	3	4	5
ФИО, должность составителя (ей)					
Направленность методической разработки					
Рецензия (ФИО, должность, звание, наименование ВУЗа)					
Отзыв (экспертиза) от работодателя					
Заключение предметно – цикловой комиссии (обоснование выдвижения на 2 этап)					

Подписи:

Зав. отделением

Председатель ПЦК

Члены комиссии

Дата