	Комитет по образованию
	Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж туризма и прикладных технологий» (Колледж туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
Советом
Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга
Протокол от «10» декабря 2025г.
№ 11

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга
С.А. Антонова
«10» декабря 2025г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0093BFEFC3CD744927F265BD5BAD25049D
Владелец: Антонова Светлана Александровна
Действителен: с 12.11.2025 до 05.02.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

о Стипендиальной комиссии

Регистрационный № 123-2025

	Должность	***ФИО***
Разработал	*Заместитель директора по воспитательной работе*	*Федотова Д.А.*
		Стр. 1 из 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стипендиальная комиссия (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам назначения государственной академической стипендии и ее увеличения за особые заслуги в учебной, научной и иной деятельности, а также по вопросам предоставления иных мер стимулирования обучающихся **Санкт-Петербургского государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Колледж туризма и прикладных технологий» (Колледж туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга)** (далее – Колледж).

1.2. Стипендиальная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 22.11.2011 № 728-132;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.08.2015 № 747 «О мерах стимулирования и иных мерах материальной поддержки студентов, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования Санкт-Петербурга»;
- Уставом колледжа;
- Положением о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования и материальной поддержки, обучающихся в Колледже туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга:

1.3. С введением настоящего Положения, ранее действовавшее Положение о Стипендиальной комиссии Колледжа туризма Санкт-Петербурга (утвержденное 11.12.2021 г.) утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основной целью Комиссии является назначение государственной академической стипендии обучающимся колледжа и рассмотрение вопросов о ее увеличении за особые заслуги в учебной, научной и иной деятельности, а так же предоставления иных мер стимулирования обучающихся Колледжа.

2.2. В соответствии с основной целью деятельности Стипендиальная комиссия:

- решает вопросы и контролирует порядок распределения стипендиального фонда, процедуру назначения государственной академической стипендии и ее увеличения за особые заслуги в учебной, научной и иной деятельности, а также предоставления иных мер стимулирования обучающихся;
- вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения;

- взаимодействует со структурными подразделениями Колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения обучающихся;
- анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения;
- самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Стипендиальной комиссии.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. В колледже создаются Стипендиальные комиссии на каждом из отделений колледжа.

3.2. Председателем Стипендиальной комиссии отделения является заведующий отделением, назначаемый приказом директора.

3.3. В состав Стипендиальной комиссии на отделении могут входить:

- Заместители директора по учебно-производственной работе и/или заместитель директора по учебной работе;
- Социальный педагог;
- Педагог-организатор;
- Классные руководители учебных групп;
- Педагогические работники;
- Представитель профсоюзной организации (при наличии);
- Член Студенческого совета колледжа и/или представитель иного органа студенческого самоуправления.

3.4. Персональный состав Стипендиальной комиссии утверждается в начале каждого учебного года, не позднее 15 сентября приказом директора. Сформированный состав Комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.

3.5. Состав стипендиальной комиссии может меняться в течение учебного года в связи с кадровыми изменениями и иными объективными причинами, такими как длительная болезнь члена Стипендиальной комиссии и пр.. Такие изменения в составе Стипендиальной комиссии утверждаются приказом директора. В случае кратковременной болезни Председателя и/или члена Стипендиальной комиссии и невозможностью его участвовать в заседании Стипендиальной комиссии он может быть заменен представителем администрации отделения и/или другим педагогическим работником, что должно быть указано в Протоколе заседания.

3.6. Ответственным за обеспечение контроля за работой Стипендиальных комиссий отделений является заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый приказом директора.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Стипендиальная комиссия работает постоянно в течении учебного года. Заседания Стипендиальных комиссий отделений проводятся обязательно по окончании полугодия и учебного года, либо в сроки проведения промежуточной аттестации (согласно графика учебного процесса), в остальных случаях, по мере необходимости, но не чаще чем один раз в месяц.

4.2. На заседаниях Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы:

- о назначении обучающимся колледжа государственной академической стипендии;
- об увеличении государственной академической стипендии за особые заслуги в учебной, научной и иной деятельности;
- о предоставлении иных мер стимулирования обучающихся в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования и материальной поддержки, обучающихся в Колледже туризма Санкт-Петербурга.

4.3. Решения Стипендиальной комиссии оформляются протоколом заседания Стипендиальной комиссии отделения и являются основанием для издания приказа о назначении государственной академической стипендии и её увеличении за особые заслуги в учебной, научной и иной деятельности, о предоставлении иных мер стимулирования студентов, а также внесения изменений и дополнений в приказы.

4.4. Протокол заседания Стипендиальной комиссии на отделениях ведет секретарь Стипендиальной комиссии, который на основании протокола оформляет проект приказа и направляет его ответственному лицу за обеспечение контроля за работой Стипендиальных комиссий отделений - заместителю директора по воспитательной работе.

4.5. Назначение государственной академической стипендии и ее увеличение за особые заслуги в учебной, научной и иной деятельности, а так же предоставление иных мер стимулирования обучающихся производится приказом директора колледжа по каждому отделению на основании Протокола Стипендиальной комиссии отделения и прилагаемых к нему документов в соответствии с требованиями Положения о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования и материальной поддержки обучающихся Колледжа туризма и прикладных технологий Санкт-Петербурга.

4.6. Приказ о назначении государственной академической стипендии и ее увеличении за особые заслуги в учебной, научной и иной деятельности издаётся не менее двух раз в течение учебного года (как правило, в начале каждого учебного полугодия).

4.7. Решение об оказании мер материальной поддержки обучающимся принимается директором колледжа на основании личного заявления обучающегося и ходатайства классного руководителя учебной группы. Назначение единовременной материальной поддержки обучающимся (материальной помощи) оформляется приказом директора колледжа.