



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

07.03.2024

№ 232-в

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по образованию от 04.08.2014
№ 3364-р**

В целях организации деятельности региональных инновационных площадок Санкт-Петербурга, в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 08.02.2024 № 94-р «О Порядке признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений инновационными площадками Санкт-Петербурга»:

1. Внести в распоряжение Комитета по образованию от 04.08.2014 № 3364-р «Об утверждении положения о региональной инновационной площадке» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Название распоряжения дополнить словом «Санкт-Петербурга».

1.2. Преамбулу распоряжения изложить в следующей редакции:

«В целях организации деятельности региональных инновационных площадок Санкт-Петербурга, в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 08.02.2024 № 94-р «О Порядке признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений инновационными площадками Санкт-Петербурга»:».

1.3. Пункт 1 распоряжения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о региональной инновационной площадке Санкт-Петербурга».

1.4. Пункт 2 распоряжения исключить.

1.5. Пункт 4 распоряжения изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Ерина А.А.».

1.6. Приложение № 1 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.7. Приложение № 2 к распоряжению исключить.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Ерина А.А.

Председатель Комитета

Н.Г. Путиловская

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Комитета по образованию
от 07.09.2024 № 232-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональной инновационной площадке Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. В Санкт-Петербурге организуется деятельность региональных инновационных площадок следующих видов: экспериментальные площадки Санкт-Петербурга, педагогические лаборатории Санкт-Петербурга, ресурсные центры общего образования Санкт-Петербурга, ресурсные центры подготовки специалистов Санкт-Петербурга, ресурсные центры дополнительного образования Санкт-Петербурга.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, и иные действующие в сфере образования организации, а также их объединения не могут одновременно являться региональными инновационными площадками Санкт-Петербурга более чем одного вида.

1.2. Положение о региональной инновационной площадке Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет условия, порядок организации деятельности и требования к результатам деятельности региональных инновационных площадок Санкт-Петербурга каждого вида.

1.3. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, и иные действующие в сфере образования организации, а также их объединения, признанные региональными инновационными площадками Санкт-Петербурга, на основании настоящего Положения разрабатывают и утверждают положения о региональной инновационной площадке.

2. Экспериментальная площадка Санкт-Петербурга

2.1. Общие положения об экспериментальной площадке Санкт-Петербурга.

2.1.1. Экспериментальной площадкой Санкт-Петербурга (далее – экспериментальная площадка) может стать организация, осуществляющая образовательную деятельность, и иная действующая в сфере образования организация (далее – организация), обладающая потенциалом для ведения научно-методической деятельности.

2.1.2. Допускается объединение организаций с целью реализации проекта (программы) по решению одной из актуальных проблем развития системы образования Санкт-Петербурга.

2.1.3. Основные задачи экспериментальной площадки:

организация и реализация проектов (программ) по актуальным направлениям развития системы образования Санкт-Петербурга;

разработка проектов нормативных правовых документов, методических материалов, рекомендаций, отражающих опыт решения проблем по заявленной тематике;

разработка инструментария для внедрения в образовательных организациях Санкт-Петербурга педагогических технологий.

2.1.4. Тематика проектов (программ) для экспериментальных площадок определяется Комитетом по образованию и доводится до сведения организаций информационно-методическим письмом через размещение на официальном сайте Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информационно-методическое письмо разрабатывается отделом развития образования Комитета по образованию.

2.1.5. Признание организации экспериментальной площадкой не приводит

к изменению организационно-правовой формы, типа организации и в ее уставе не фиксируется.

2.1.6. Деятельность экспериментальных площадок координирует уполномоченный региональный оператор, определяемый Комитетом по образованию по каждому направлению инновационной деятельности.

2.2. Организация деятельности экспериментальной площадки.

2.2.1. Для признания организации экспериментальной площадкой организацией подается заявка по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению в Совет при Комитете по образованию по развитию инновационной инфраструктуры в сфере образования (далее – Совет) в соответствии со сроками подачи заявок, устанавливаемыми информационно-методическим письмом Комитета по образованию.

2.2.2. Совет организует проведение экспертизы заявки в соответствии с пунктами 3.3 – 3.6 Порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений инновационными площадками Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 08.02.2024 № 94-р (далее – Порядок).

2.2.3. Отдел развития образования Комитета по образованию готовит проект распоряжения Комитета по образованию о признании организации (каждой из организаций, входящей в объединение организаций) экспериментальной площадкой на срок, указанный в заявке и рекомендованный Советом, в течение двух месяцев со дня представления в Комитет по образованию соответствующего решения Совета.

2.2.4. Организация, признанная экспериментальной площадкой, организует свою деятельность в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 18.12.2017 № 3910-р «Об утверждении технологических регламентов выполнения работ по организации инновационной деятельности в сфере образования» и пунктом 4 Порядка.

2.2.5. В течение срока реализации проекта (программы) в соответствии с пунктами 4.2 и 4.5 Порядка проводятся промежуточные и заключительная экспертиза деятельности экспериментальной площадки.

2.2.6. Экспериментальная площадка в сроки, указанные в распоряжении Комитета по образованию о признании организации экспериментальной площадкой, направляет в адрес регионального оператора, определенного распоряжением Комитета по образованию, письменный отчет о реализации проекта (программы) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.2.7. Региональный оператор в течение месяца с даты направления отчета о реализации проекта (программы) организует проведение экспертизы отчета экспериментальной площадки о реализации проекта (программы), составляет и представляет в Совет заключение о результатах экспертизы отчета экспериментальной площадки о реализации проекта (программы).

2.2.8. Финансирование деятельности экспериментальной площадки осуществляется через предоставление субсидии государственной образовательной организации на выполнение государственного задания на выполнение государственной работы «Организация инновационной деятельности экспериментальных площадок».

Основанием для предоставления субсидии является распоряжение Комитета по образованию о признании организации экспериментальной площадкой.

2.2.9. Прекращение деятельности экспериментальной площадки.

2.2.9.1. Деятельность экспериментальной площадки может быть прекращена до истечения установленного срока реализации проекта в случае:

получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта (программы);

ненадлежащего исполнения обязательств, принятых экспериментальной площадкой, изложенных в проекте (программе);

нарушения организацией, которая признана экспериментальной площадкой,

законодательства Российской Федерации при реализации проекта (программы);

непредставления или несвоевременного представления ежегодного отчета о реализации проекта (программы).

2.2.9.2. Вопрос о досрочном прекращении деятельности экспериментальной площадки рассматривается Советом по результатам промежуточной экспертизы на основании заключения, подготовленного региональным оператором.

2.2.9.3. Основанием для досрочного прекращения деятельности экспериментальной площадки является распоряжение Комитета по образованию. Проект распоряжения Комитета по образованию о прекращении деятельности экспериментальной площадки готовит Отдел развития образования Комитета по образованию.

2.3. Результаты деятельности экспериментальной площадки.

2.3.1. Требования к качеству продуктов реализации проекта (программы), представляемых экспериментальной площадкой:

соответствие потребностям развития системы образования Санкт-Петербурга;

новизна, достаточная степень детализации, практическая значимость для различных категорий педагогических работников и руководителей, технологичность, разноплановость (для подготовки педагогических кадров к нововведениям, для организации учебного процесса, внеурочной деятельности, работы с родителями обучающихся и др.), востребованность, возможность использования на практике.

2.3.2. Распространение продуктов реализации проекта (программы), представляемых экспериментальной площадкой в качестве результатов инновационной деятельности, в системе образования Санкт-Петербурга возможно при наличии рекомендаций регионального оператора и Совета.

3. Педагогическая лаборатория Санкт-Петербурга

3.1. Общие положения о педагогической лаборатории Санкт-Петербурга.

3.1.1. Педагогической лабораторией Санкт-Петербурга (далее – педагогическая лаборатория) может стать организация, осуществляющая образовательную деятельность, и иная действующая в сфере образования организация (далее – организация), системно организующая и проводящая научные исследования по актуальным проблемам развития системы образования Санкт-Петербурга на конкретной практической базе, осуществляющая исследовательскую и научно-методическую деятельность.

3.1.2. Допускается объединение организаций с целью проведения исследования по решению одной из актуальных проблем развития системы образования Санкт-Петербурга.

3.1.3. Основные задачи педагогической лаборатории:

организация и проведение научного исследования по актуальным проблемам развития региональной системы образования на конкретной практической базе;

разработка научно обоснованных положений, выводов и рекомендаций по заявленной тематике исследования;

представление полученных результатов исследования с обоснованием социальных эффектов от внедрения этих результатов в образовательную практику.

3.1.4. Педагогическая лаборатория создается на базе организации при поддержке, на условиях договорных обязательств, со стороны различных научных учреждений, организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального педагогического образования (далее – организация-партнер). Направления и проблематику исследовательской деятельности определяет педагогическая лаборатория совместно с ученым советом или иным органом управления организации-партнера (далее – совет организации-партнера). Техническое задание на проведение исследования педагогической лаборатории утверждается на совете организации-партнера. Порядок взаимодействия педагогической лаборатории

с организацией-партнером определяется соглашением о сотрудничестве образовательной организации и организации-партнера в рамках педагогической лаборатории (далее – соглашение). Соглашение составляется по форме в соответствии с приложением № 11 к настоящему Положению.

3.1.5. Признание организации педагогической лабораторией не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации и в ее уставе не фиксируется.

3.1.6. Деятельность педагогических лабораторий координирует уполномоченный региональный оператор, определяемый Комитетом по образованию по каждому направлению инновационной деятельности.

3.2. Организация деятельности педагогической лаборатории.

3.2.1. Для признания организации педагогической лабораторией организацией подается заявка по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению в Совет в соответствии со сроками подачи заявок, устанавливаемыми информационно-методическим письмом Комитета по образованию. К заявке прилагаются справка с обоснованием значимости проведения исследований для развития системы образования Санкт-Петербурга и целесообразности проведения исследования на базе организации и соглашение с организацией-партнером.

3.2.2. Совет организует проведение экспертизы заявки в соответствии с пунктами 3.3 – 3.6 Порядка.

3.2.3. Отдел развития образования Комитета по образованию готовит проект распоряжения Комитета по образованию о признании организации педагогической лабораторией на срок, указанный в заявке и рекомендованный Советом, в течение двух месяцев со дня представления в Комитет по образованию соответствующего решения Совета.

3.2.4. Организация, признанная педагогической лабораторией, организует свою деятельность в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 18.12.2017 № 3910-р «Об утверждении технологических регламентов выполнения работ по организации инновационной деятельности в сфере образования» и пунктом 4 Порядка.

3.2.5. В течение срока реализации программы исследования в соответствии с пунктами 4.2 и 4.5 Порядка проводятся промежуточные и заключительная экспертиза деятельности педагогической лаборатории.

3.2.6. Педагогическая лаборатория в сроки, указанные в распоряжении Комитета по образованию о признании организации педагогической лабораторией, направляет в адрес регионального оператора, определенного распоряжением Комитета по образованию, письменный отчет о реализации программы исследования в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

3.2.7. Региональный оператор в течение месяца с даты направления отчета о реализации программы исследования организует проведение экспертизы отчета педагогической лаборатории о реализации программы исследования, составляет и представляет в Совет заключение о результатах экспертизы отчета педагогической лаборатории о реализации программы исследования.

3.2.8. Финансирование деятельности педагогической лаборатории осуществляется через предоставление субсидии государственной образовательной организации на выполнение государственного задания на выполнение государственной работы «Организация инновационной деятельности педагогических лабораторий».

Основанием для предоставления субсидии является распоряжение Комитета по образованию о признании организации педагогической лабораторией.

3.2.9. Прекращение деятельности педагогической лаборатории.

3.2.9.1. Деятельность педагогической лаборатории может быть прекращена до истечения установленного срока в случае:

получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности

или нецелесообразности продолжения реализации программы исследования;
 ненадлежащего исполнения обязательств, принятых педагогической лабораторией, изложенных в программе исследования;
 нарушения организацией, которая признана педагогической лабораторией, законодательства Российской Федерации при реализации программы исследования;
 непредставления или несвоевременного представления ежегодного отчета о реализации программы исследования.

3.2.9.2. Вопрос о досрочном прекращении деятельности педагогической лаборатории рассматривается Советом по результатам промежуточной экспертизы на основании заключения, подготовленного региональным оператором.

3.2.9.3. Основанием для прекращения деятельности педагогической лаборатории является распоряжение Комитета по образованию. Проект распоряжения Комитета по образованию о прекращении деятельности педагогической лаборатории готовит Отдел развития образования Комитета по образованию.

3.3. Результаты деятельности педагогической лаборатории.

3.3.1. Требования к качеству продуктов исследовательской деятельности:
 соответствие потребностям развития системы образования Санкт-Петербурга;
 новизна, достаточная степень апробации, практическая значимость, технологичность, востребованность, возможность использования на практике.

3.3.2. Распространение продуктов исследовательской деятельности, представляемых педагогической лабораторией в качестве результатов инновационной деятельности, в системе образования Санкт-Петербурга возможно при наличии рекомендаций регионального оператора и Совета.

4. Ресурсный центр общего образования Санкт-Петербурга

4.1. Общие положения о ресурсном центре общего образования Санкт-Петербурга.

4.1.1. Ресурсным центром общего образования Санкт-Петербурга (далее – ресурсный центр общего образования) может стать организация, осуществляющая образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, и иная действующая в сфере общего образования организация (далее – организация), системно внедряющая в систему образования Санкт-Петербурга инновации по направлению заявленной деятельности, оказывающие методическую поддержку по направлению заявленной деятельности.

4.1.2. Допускается объединение организаций с целью диссеминации инновации (инновационного продукта) в системе общего образования Санкт-Петербурга.

4.1.3. Основные задачи ресурсного центра общего образования:
 реализация программы диссеминации инновации (инновационного продукта);
 создание условий для расширения образовательного пространства Санкт-Петербурга по распространению лучших образовательных практик;
 оказание методической поддержки заинтересованным образовательным организациям Санкт-Петербурга по направлению заявленной деятельности.

4.1.4. На деятельность в режиме ресурсного центра общего образования может претендовать:

организация, являющаяся победителем конкурса результатов инновационной деятельности «Сильные решения», проводимого Комитетом по образованию;

организация, завершившая реализацию проекта (программы) опытно-экспериментальной работы или программы исследования и получившая соответствующую рекомендацию Совета.

4.1.5. Актуальные направления деятельности ресурсных центров общего образования определяются Комитетом по образованию и доводятся до сведения организаций информационно-методическим письмом через размещение на официальном

сайте Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информационно-методическое письмо разрабатывается отделом развития образования Комитета по образованию.

4.1.6. Признание организации ресурсным центром общего образования не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации и в ее уставе не фиксируется.

4.1.7. Деятельность ресурсных центров общего образования координирует уполномоченный региональный оператор, определяемый Комитетом по образованию по каждому направлению инновационной деятельности.

4.2. Организация деятельности ресурсного центра общего образования.

4.2.1. Для признания организации ресурсным центром общего образования организацией подается по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению в Совет в соответствии со сроками подачи заявок, устанавливаемыми информационно-методическим письмом Комитета по образованию.

4.2.2. Совет организует проведение экспертизы заявки в соответствии с пунктами 3.3-3.6 Порядка и направляет в Комитет по образованию предложение о признании организации ресурсным центром общего образования. При необходимости организуется проведение выездной экспертизы.

4.2.3. Отдел развития образования Комитета по образованию готовит проект распоряжения Комитета по образованию о признании организации ресурсным центром общего образования на срок, обусловленный сроками освоения программы диссеминации инновации (инновационного продукта) и рекомендованный Советом, в течение двух месяцев со дня представления в Комитет по образованию соответствующего решения Совета.

4.2.4. Организация, признанная ресурсным центром общего образования, организует деятельность по реализации программы диссеминации инновации (инновационного продукта) в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 18.12.2017 № 3910-р «Об утверждении технологических регламентов выполнения работ по организации инновационной деятельности в сфере образования» и пунктом 4 Порядка.

4.2.5. В течение срока реализации программы диссеминации инновации (инновационного продукта) в соответствии с пунктами 4.2 и 4.5 Порядка проводятся промежуточные и заключительная экспертиза деятельности ресурсного центра общего образования.

4.2.6. Ресурсный центр общего образования в сроки, указанные в распоряжении Комитета по образованию о признании организации ресурсным центром общего образования, направляет в адрес регионального оператора, определенного распоряжением Комитета по образованию, письменный отчет о реализации программы диссеминации инновации (инновационного продукта) в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

4.2.7. Региональный оператор в течение месяца с даты направления отчета о реализации программы диссеминации инновации (инновационного продукта) организует проведение экспертизы отчета ресурсного центра общего образования о реализации программы диссеминации инновации (инновационного продукта), составляет и представляет в Совет заключение о результатах экспертизы отчета ресурсного центра общего образования о реализации программы диссеминации инновации (инновационного продукта).

4.2.8. Финансирование деятельности ресурсного центра общего образования осуществляется через предоставление субсидии государственной образовательной организации на выполнение государственного задания на выполнение государственной работы «Организация инновационной деятельности ресурсных центров общего образования».

Основанием для предоставления субсидии является распоряжение Комитета

по образованию о признании организации ресурсным центром общего образования.

4.2.9. Прекращение деятельности ресурсного центра общего образования.

4.2.9.1. Деятельность ресурсного центра общего образования может быть прекращена до истечения установленного срока реализации программы диссеминации инновации (инновационного продукта) в случае:

ненадлежащего исполнения обязательств, принятых ресурсным центром общего образования, изложенных в программе диссеминации инновации (инновационного продукта);

нарушения организацией, которая признана ресурсным центром общего образования, законодательства Российской Федерации при реализации программы диссеминации инновации (инновационного продукта);

непредставления или несвоевременного представления ежегодного отчета о реализации программы диссеминации инновации (инновационного продукта).

4.2.9.2. Вопрос о досрочном прекращении деятельности ресурсного центра общего образования рассматривается Советом по результатам промежуточной экспертизы на основании заключения, подготовленного региональным оператором.

4.2.9.3. Основанием для прекращения деятельности ресурсного центра общего образования является распоряжение Комитета по образованию. Проект распоряжения Комитета по образованию о прекращении деятельности ресурсного центра общего образования готовит Отдел развития образования Комитета по образованию.

4.3. Совет при необходимости организует независимое изучение уровня удовлетворенности слушателей результатами освоения образовательной программы.

5. Ресурсный центр подготовки специалистов Санкт-Петербурга

5.1. Общие положения о ресурсном центре подготовки специалистов Санкт-Петербурга.

5.1.1. Ресурсным центром подготовки специалистов Санкт-Петербурга (далее – ресурсный центр подготовки специалистов) может стать организация, осуществляющая образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам или программам дополнительного профессионального образования, и иная действующая в сфере профессионального образования организация (далее – организация), на базе которой осуществляется концентрация материально-технических, кадровых, методических, информационных ресурсов для организации подготовки, повышения квалификации, переподготовки специалистов, обладающая потенциалом для реализации инновационной образовательной программы, направленной на разработку инноваций и решение актуальных задач системы профессионального образования.

5.1.2. Допускается объединение организаций с целью реализации инновационной образовательной программы, направленной на разработку инноваций и решение актуальных задач системы профессионального образования по повышению качества подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена, организации непрерывного профессионального образования.

5.1.3. Основные задачи ресурсного центра подготовки специалистов:

обобщение инновационного опыта, решение актуальных задач системы профессионального образования по направлению заявленной инновационной деятельности;

внедрение инновационного опыта (инноваций) по направлению заявленной деятельности в систему среднего профессионального образования Санкт-Петербурга;

оказание методической поддержки по направлению заявленной деятельности профессиональным образовательным организациям Санкт-Петербурга;

реализация профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования с применением передовых технологий и оборудования, в том числе с использованием сетевой формы;

обеспечение доступа к образовательным ресурсам молодежи, взрослого населения и персонала профессиональных образовательных организаций.

5.1.4. Функции ресурсного центра подготовки специалистов:

образовательные (создание учебных полигонов для освоения обучающимися и педагогическими работниками профильных организаций современных производственных технологий; сетевая форма реализации образовательных программ при организации обучения соответствующим профессиям квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена, обеспечение диверсификации форм реализуемого профессионального образования с учетом возможностей заинтересованных организаций; организация среднего профессионального образования в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями; повышение профессиональной квалификации работников организаций, реализация программ дополнительного профессионального образования по направлению деятельности ресурсного центра);

методические (обобщение инновационного опыта, решение актуальных задач системы профессионального образования, внедрение инновационного опыта по направлению заявленной инновационной деятельности; разработка примерной учебно-программной документации по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам; разработка, апробация и внедрение инновационных образовательных технологий; разработка и внедрение новых методик диагностики качества обученности выпускников организаций с учетом требований работодателей; участие в создании системы независимой оценки квалификаций работников и лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности; участие в экспертизе новых учебников, учебных пособий, методических материалов, тренажеров, технических средств обучения и др.; разработка содержания, организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства; организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов по инновационной теме; организация консультационной деятельности по всем вопросам функционирования ресурсного центра подготовки специалистов; участие в реализации инновационных образовательных проектов);

информационные (обеспечение потребителей образовательных услуг соответствующими статистическими и информационными материалами; формирование электронной библиотеки современной технической и педагогической литературой, депозитария мультимедийных продуктов; использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности системы профессионального образования Санкт-Петербурга; реализация системы профориентационных мероприятий в интересах набора обучающихся по профессиям и специальностям среднего профессионального образования кластерной и межкластерной направленности);

маркетинговые (участие в маркетинговых исследованиях рынка трудовых ресурсов Санкт-Петербурга, рынка образовательных услуг и образовательных потребностей населения; участие в диагностике количественных и качественных потребностей в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена, осуществляемой объединениями работодателей и соответствующими исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, проведение исследований востребованности инновационной деятельности ресурсного центра).

5.1.5. Признание организации ресурсным центром подготовки специалистов не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации

и в ее уставе не фиксируется.

5.1.6. Деятельность ресурсных центров подготовки специалистов координирует уполномоченный региональный оператор, определяемый Комитетом по образованию по каждому направлению инновационной деятельности.

5.2. Организация деятельности ресурсных центров подготовки специалистов.

5.2.1. Для признания организации ресурсным центром подготовки специалистов организацией подается заявка по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению в Отдел профессионального образования Комитета по образованию в соответствии со сроками подачи заявок, устанавливаемыми информационно-методическим письмом Комитета по образованию. Информационно-методическое письмо разрабатывается Отделом профессионального образования Комитета по образованию.

5.2.2. Отдел профессионального образования Комитета по образованию направляет в Совет заявку на признание организации ресурсным центром подготовки специалистов.

5.2.3. Совет организует проведение экспертизы заявки в соответствии с пунктами 3.3-3.6 Порядка и направляет в Комитет по образованию предложение о признании организации ресурсным центром подготовки специалистов.

5.2.4. Отдел профессионального образования Комитета по образованию готовит проект распоряжения Комитета по образованию о признании организации ресурсным центром подготовки специалистов на срок, указанный в заявке и рекомендованный Советом, в течение двух месяцев со дня представления в Комитет по образованию соответствующего решения Совета.

5.2.5. Организация, признанная ресурсным центром подготовки специалистов, организует деятельность по реализации инновационной образовательной программы в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 18.12.2017 № 3910-р «Об утверждении технологических регламентов выполнения работ по организации инновационной деятельности в сфере образования» и пунктом 4 Порядка, а также планом работы ресурсного центра подготовки специалистов на очередной учебный год, который ежегодно в срок до 01 сентября согласовывается с Отделом профессионального образования Комитета по образованию.

5.2.6. В течение срока реализации инновационной образовательной программы в соответствии с пунктами 4.2 и 4.5 Порядка проводятся промежуточные и заключительная экспертиза деятельности ресурсного центра подготовки специалистов.

5.2.7. Ресурсный центр подготовки специалистов в сроки, указанные в распоряжении Комитета по образованию о признании организации ресурсным центром подготовки специалистов, направляет в адрес регионального оператора, определенного распоряжением Комитета по образованию, письменный отчет о реализации инновационной образовательной программы в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

5.2.8. Региональный оператор в течение месяца с даты направления отчета о реализации инновационной образовательной программы организует проведение экспертизы отчета ресурсного центра подготовки специалистов о реализации инновационной образовательной программы, составляет и представляет в Совет заключение о результатах экспертизы отчета ресурсного центра подготовки специалистов о реализации инновационной образовательной программы.

5.2.9. Финансирование деятельности ресурсного центра подготовки специалистов осуществляется через предоставление субсидии государственной образовательной организации на выполнение государственного задания на выполнение государственной работы «Организация инновационной деятельности ресурсных центров подготовки специалистов».

Основанием для предоставления субсидии является распоряжение Комитета по образованию о признании организации ресурсным центром подготовки специалистов.

5.2.10. Прекращение деятельности ресурсного центра подготовки специалистов.

5.2.10.1. Деятельность ресурсного центра подготовки специалистов может быть прекращена до истечения установленного срока в случае:

ненадлежащего исполнения обязательств, принятых ресурсным центром подготовки специалистов, изложенных в инновационной образовательной программе (выполнение менее 2/3 объема работ, указанных в пункте 2.5 приложения № 7 к настоящему Положению);

нарушения организацией, которая признана ресурсным центром подготовки специалистов, законодательства Российской Федерации при реализации инновационной образовательной программы;

непредставления или несвоевременного представления ежегодного отчета о реализации инновационной образовательной программы.

5.2.10.2. Вопрос о досрочном прекращении деятельности ресурсного центра подготовки специалистов рассматривается Советом по результатам промежуточной экспертизы на основании заключения, подготовленного региональным оператором.

5.2.10.3. Основанием для прекращения деятельности ресурсного центра подготовки специалистов является распоряжение Комитета по образованию. Проект распоряжения о прекращении деятельности ресурсного центра подготовки специалистов готовит Отдел профессионального образования Комитета по образованию.

5.3. Результаты деятельности ресурсного центра подготовки специалистов.

5.3.1. Требования к качеству продуктов реализации инновационной образовательной программы:

соответствие приоритетным направлениям развития системы профессионального образования Санкт-Петербурга;

новизна, практическая значимость для системы среднего профессионального образования, возможность использования в деятельности профессиональных образовательных организаций.

5.3.2. Распространение продуктов реализации инновационной образовательной программы, представленных ресурсными центрами подготовки специалистов в качестве результатов инновационной деятельности, в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга возможно при наличии рекомендаций регионального оператора и Совета.

6. Ресурсный центр дополнительного образования Санкт-Петербурга

6.1. Общие положения о ресурсном центре дополнительного образования Санкт-Петербурга.

6.1.1. Ресурсным центром дополнительного образования Санкт-Петербурга (далее – ресурсный центр дополнительного образования) может стать организация, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам для детей или дополнительным предпрофессиональным программам для детей, и иная действующая в системе дополнительного образования организация (далее – организация), на базе которой осуществляется концентрация материально-технических, кадровых, методических, информационных ресурсов для организации повышения квалификации и методической поддержки педагогических работников системы дополнительного образования.

6.1.2. Допускается объединение организаций с целью организации повышения квалификации и методической поддержки педагогических работников системы дополнительного образования Санкт-Петербурга.

6.1.3. Основные задачи ресурсного центра дополнительного образования:

внедрение инноваций по направлению заявленной деятельности в систему дополнительного образования детей Санкт-Петербурга;

оказание методической поддержки по направлению заявленной деятельности

образовательным организациям Санкт-Петербурга;

создание условий для расширения образовательного пространства Санкт-Петербурга по распространению лучших образовательных практик.

6.1.4. Актуальные направления деятельности ресурсных центров дополнительного образования определяются Комитетом по образованию и доводятся до сведения организаций информационно-методическим письмом через размещение на официальном сайте Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информационно-методическое письмо разрабатывается Отделом воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию.

6.1.5. Признание организации ресурсным центром дополнительного образования не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации и в ее уставе не фиксируется.

6.1.6. Деятельность ресурсных центров дополнительного образования координирует уполномоченный региональный оператор, определяемый Комитетом по образованию по каждому направлению инновационной деятельности.

6.2. Организация деятельности ресурсных центров дополнительного образования.

6.2.1. Для признания организации ресурсным центром дополнительного образования организацией подается заявка по форме в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению в Отдел воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию в соответствии со сроками подачи заявок, устанавливаемыми информационно-методическим письмом Комитета по образованию. Информационно-методическое письмо разрабатывается Отделом воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию.

6.2.2. Отдел воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию направляет в Совет заявку на признание организации ресурсным центром дополнительного образования.

6.2.3. Совет организует проведение экспертизы заявки в соответствии с пунктами 3.3-3.6 Порядка и направляет в Комитет по образованию предложение о признании организации ресурсным центром дополнительного образования. При необходимости организуется проведение выездной экспертизы.

6.2.4. Отдел воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию готовит проект распоряжения Комитета по образованию о признании организации ресурсным центром дополнительного образования на срок, указанный в заявке и рекомендованный Советом, в течение двух месяцев со дня представления в Комитет по образованию соответствующего решения Совета.

6.2.5. Организация, признанная ресурсным центром дополнительного образования, организует деятельность по реализации программы повышения профессионального мастерства и методической поддержки работников системы дополнительного образования в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 18.12.2017 № 3910-р «Об утверждении технологических регламентов выполнения работ по организации инновационной деятельности в сфере образования» и пунктом 4 Порядка, а также планом работы ресурсного центра дополнительного образования на календарный год, который ежегодно в срок до 01 января согласовывается с Отделом воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию.

6.2.6. В течение срока реализации инновационной образовательной программы в соответствии с пунктами 4.2 и 4.5 Порядка проводятся промежуточные и заключительная экспертиза деятельности ресурсного центра дополнительного образования.

6.2.7. Ресурсный центр дополнительного образования в сроки, указанные в распоряжении Комитета по образованию о признании организации ресурсным центром дополнительного образования, направляет в адрес регионального оператора, определенного распоряжением Комитета по образованию, письменный отчет

о реализации программы повышения профессионального мастерства и методической поддержки работников системы дополнительного образования в соответствии с приложением № 10 к настоящему Положению.

6.2.8. Региональный оператор в течение месяца с даты направления отчета о реализации программы повышения профессионального мастерства и методической поддержки работников системы дополнительного образования организует проведение экспертизы отчета ресурсного центра дополнительного образования о реализации программы повышения профессионального мастерства и методической поддержки работников системы дополнительного образования, составляет и представляет в Совет заключение о результатах экспертизы отчета ресурсного центра дополнительного образования о реализации программы повышения профессионального мастерства и методической поддержки работников системы дополнительного образования.

6.2.9. Финансирование деятельности ресурсного центра дополнительного образования осуществляется через предоставление субсидии государственной образовательной организации на выполнение государственного задания на выполнение государственной работы «Организация инновационной деятельности ресурсных центров дополнительного образования».

Основанием для предоставления субсидии является распоряжение Комитета по образованию о признании организации ресурсным центром дополнительного образования.

6.2.10. Прекращение деятельности ресурсного центра дополнительного образования.

6.2.10.1. Деятельность ресурсного центра дополнительного образования может быть прекращена до истечения установленного срока реализации программы повышения профессионального мастерства и методической поддержки работников системы дополнительного образования в случае:

ненадлежащего исполнения обязательств, принятых ресурсным центром дополнительного образования, изложенных в программе повышения профессионального мастерства и методической поддержки работников системы дополнительного образования;

нарушения организацией, которая признана ресурсным центром дополнительного образования, законодательства Российской Федерации при реализации инновационной образовательной программы;

непредставления или несвоевременного представления ежегодного отчета о реализации программы повышения профессионального мастерства и методической поддержки работников системы дополнительного образования.

6.2.10.2. Вопрос о досрочном прекращении деятельности ресурсного центра дополнительного образования рассматривается Советом по результатам промежуточной экспертизы на основании заключения, подготовленного региональным оператором.

6.2.10.3. Основанием для прекращения деятельности ресурсного центра дополнительного образования является распоряжение Комитета по образованию.

6.3. Совет при необходимости организует независимое изучение уровня удовлетворенности слушателей результатами деятельности ресурсного центра дополнительного образования по реализации программы повышения квалификации и методической поддержки.

**Форма заявки
на получение статуса экспериментальной площадки Санкт-Петербурга**

1. Сведения об организации.

1.1. Наименование организации (по уставу).

1.2. ФИО и должность руководителя организации.

1.3. Адрес места нахождения.

1.4. Контактный телефон, адрес электронной почты.

1.5. Официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Ссылка на раздел официального сайта организации с информацией о проекте (программе) (информация на сайте должна соответствовать информации, представленной в заявке).

1.6. Решение коллегиального органа управления организации на участие в реализации проекта (программы).

1.7. Уровень образования, на развитие которого направлен проект (программа).

1.8. Опыт успешно реализованных проектов (программ) организации, включая опыт участия в федеральных и (или) региональных программах (по форме):

№ п/п	Наименование проекта (программы)	Сроки реализации проекта	Виды работ, выполненные организацией в рамках проекта/программы

2. Описание проекта (программы)

2.1. Наименование проекта (программы) организации.

2.2. Основная идея проекта (программы), включая формулировку противоречия, на решение которого направлен проект (программа).

2.3. Цель (цели) проекта (программы).

2.4. Задача (задачи) проекта (программы).

2.5. Обоснование значимости проекта (программы) для развития системы образования Санкт-Петербурга:

2.5.1. Проблематика проекта (в частности, противоречие, на преодоление которого направлен проект(программа)).

2.5.2. Инновационный потенциал проекта (программы) (какие новые нормы (институты) появятся в результате реализации проекта, какие новые отношения будут регулировать новые нормы).

2.5.3. Практическая значимость проекта (программы) (результаты проекта, имеющие практическую значимость).

2.5.4. Реализуемость проекта (программы) (реальность достижения целей и результатов проекта и пр.).

2.5.5. Корреляция проекта (программы) с национальными целями и стратегическими задачами, предусмотренными Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

2.5.6. Иная информация, характеризующая значимость проекта (программы).

2.5.7. Информация, подтверждающая готовность организации приступить к содержательной реализации проекта (программы) в случае ее признания региональной инновационной площадкой Санкт-Петербурга (справка в свободной форме, с указанием кадровых и материально-технических условий, необходимых для реализации проекта (программы)).

2.6. Программа - календарный план реализации проекта (программы).

Сроки проведения	Задачи этапа	Содержание и методы деятельности	Необходимые условия для реализации действий	Прогнозируемые результаты реализации действий	Средства контроля и обеспечения достоверности результатов	Материалы, подтверждающие выполнение работ по этапу
1 этап (20__ год)						
2 этап (20__ год)						
3 этап (20__ год)						

2.7. Перечень конечных инновационных продуктов, создаваемых в рамках реализации проекта (программы).

2.8. Дорожная карта создания конечных инновационных продуктов.

(Через 1 год с начала реализации проекта (программы) должны быть представлены демо-версии продуктов, через 2 года - полные версии продуктов, через 3 года - итоговые версии и результаты внедрения продуктов в деятельность образовательных организаций (не менее 3)).

№ п/п	Перечень основных мероприятий по созданию конечных продуктов реализации проекта (программы)	Дата начала (месяц, год)	Дата окончания (месяц, год)	Результат
<i>Название продукта</i>				
1				
2				
...				
n				Продукт готов к представлению для проведения экспертизы

2.9. Предложения по распространению и внедрению результатов реализации проекта (программы) в управленческую и (или) педагогическую практику.

2.10. Кадровое обеспечение реализации проекта (программы).

2.10.1. Рабочая группа.

№ п/п	ФИО специалиста	Место работы, должность, ученая степень, ученое звание специалиста (при наличии)	Опыт работы специалиста в международных, федеральных и региональных проектах в сфере образования и науки за последние 5 лет	Функции специалиста в рамках реализации проекта (программы)

2.10.2. Научный руководитель.

№ п/п	ФИО специалиста	Место работы, должность, ученая степень, ученое звание специалиста (при наличии)	Опыт работы специалиста в международных, федеральных и региональных проектах в сфере образования и науки, в том числе список публикаций по соответствующей теме проекта (программы), за последние 5 лет	Функции специалиста в рамках реализации проекта (программы)

2.11. Нормативное правовое обеспечение при реализации проекта (программы).

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Краткое обоснование применения нормативного правового акта в рамках реализации проекта (программы) организации

2.12. Материально-техническая база организации, соответствующая задачам по реализации проекта (программы).

2.13. Финансовое обеспечение реализации проекта (программы).

2.14. Возможные риски при реализации проекта (программы) и предложения организации по способам их преодоления.

2.15. Организации-соисполнители реализации проекта (программы) (при наличии).

№ п/п	Наименование организации-соисполнителя проекта (программы)	Основные функции организации-соисполнителя проекта (программы)

Руководитель организации _____

подпись

ФИО

**Отчет о реализации проекта (программы)
(полное наименование образовательной организации)**

**Аналитическая справка о результатах реализации проекта (программы):
(наименование темы реализуемого проекта (программы)
за период с _____ по _____**

Этап работы.

Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень (звание), место работы.

Контактный телефон организации.

Адрес страницы сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещена информация о реализуемом проекте (программе).

Адрес электронной почты организации.

1. Описание этапа реализации проекта (программы) (в соответствии с программой - календарным планом реализации проекта (программы), включающее в том числе:

перечень мероприятий;

систему поддержки субъектов инновационного процесса;

эффективность использования ресурсов (кадровых, материально-технических, финансово-экономических, информационных и т.п.).

2. Система управления инновационной деятельностью:

перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность организации в ходе реализации инновационного проекта;

внесенные в проект (программу) коррективы и причины изменения хода инновационной работы;

описание элементов независимой оценки качества результатов инновационной деятельности (при наличии);

описание организации сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими учреждениями и организациями;

другое.

3. Описание результатов, полученных в процессе реализации проекта (программы) в соответствии с подпунктами 2.6-2.8 заявки на получение статуса экспериментальной площадки.

4. Обоснование эффективности полученных результатов:

примеры методов диагностики, критериев оценки, перечень показателей (индикаторов, параметров);

анализ результатов диагностики оценки результатов деятельности, полученных в ходе их апробации;

влияние инновационной работы на учебно-методическое обеспечение деятельности образовательной организации.

Организации, завершившие реализацию проекта (программы), дополнительно представляют оценку характеристики степени устойчивости результатов инновационной деятельности, транслируемость опыта и описание перспектив развития инновационной деятельности.

Приложение:

1. Материалы, указанные в подпунктах 2.6-2.8 заявки на получение статуса экспериментальной площадки Санкт-Петербурга;
2. Статистические данные педагогической диагностики, подтверждающие положительную динамику результатов образовательной деятельности по итогам реализации проекта (программы) в практику работы организации (для организаций, завершивших реализацию проекта (программы));
3. Аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект внедрения результатов реализации проекта (программы) (для организаций, завершивших реализацию проекта (программы)).

Руководитель организации	подпись	ФИО
Научный руководитель	подпись	ФИО

« ____ » _____ 20 ____ года

Примечание:

1. Объем аналитической справки не должен превышать 10 страниц формата А4 при следующих параметрах: верхнее поле - 2 см, нижнее поле - 2 см, левое поле - 2 см, правое поле - 1 см, размер шрифта - 12, Times New Roman, интервал – не более полуторного.
2. Объем приложений к аналитической справке не ограничен.
3. Если какие-либо исследования (анализ) не проводились, критерии не использовались, необходимо указание на данный факт.

**Форма заявки
на получение статуса педагогической лаборатории Санкт-Петербурга**

1. Сведения об организации

- 1.1. Наименование организации (по уставу).
- 1.2. ФИО и должность руководителя организации.
- 1.3. Сведения о сроках действия лицензии и аккредитации организации.
- 1.4. Адрес места нахождения организации.
- 1.5. Контактный телефон, адрес электронной почты, официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.6. Согласование с коллегиальным органом управления организацией, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, организаций-партнеров и др.
- 1.7. Согласование с советом организации-партнера.
- 1.8. Согласование с учредителем (или субъектом, которому делегированы его полномочия).
- 1.9. Уровень образования, на развитие которого направлен проект (программа). Ссылка на устав организации, в соответствии с которым организация осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня образования.
- 1.10. Опыт успешно реализованных проектов (программ) организации, включая опыт участия в федеральных и (или) региональных программах (по форме):

№ п/п	Наименование проекта (программы)	Сроки реализации проекта	Виды работ, выполненные организацией в рамках проекта/программы

- 1.11. Описание имеющейся системы организации инновационной работы в области образования, обеспечивающей достижение целей и решение задач исследования.
- 1.12. Информация не менее чем за 3 года о динамике результатов образовательной деятельности по 3-5 показателям по выбору организации, соответствующим теме исследования.

2. Программа исследования

по теме:

- 2.1 Основная идея исследования.
- 2.2. Цели исследования.
- 2.3. Задачи исследования.
- 2.4. Научная и практическая ценность ожидаемых результатов исследования, в том числе для развития системы образования Санкт-Петербурга.
- 2.5. Прогноз спроса на результаты (продукты) исследования с обоснованием,

предложения по распространению и внедрению результатов исследования в образовательную практику.

2.6. Программа реализации исследования.

Задачи этапа	Основное содержание работы и методы деятельности	Необходимые условия организации работ	Прогнозируемый результат	Средства контроля и обеспечения достоверности результатов	Материалы, подтверждающие выполнение работ по этапу
1 этап (20__ год)					
2 этап (20__ год)					
3 этап (20__ год)					

2.7. Перечень конечных инновационных продуктов исследования.

2.8. Ресурсное обеспечение:

кадровый состав, готовый к проведению исследования;

предложение по кандидатуре научного руководителя;

взаимодействие и координация планов исследовательской деятельности с организациями-партнерами;

материально-техническая база, соответствующая задачам планируемой исследовательской деятельности;

финансовое обеспечение реализации программы исследования.

2.9. Критерии и показатели эффективности исследования, в том числе описание системы мониторинга хода реализации программы исследования.

2.10. Анализ возможных рисков при реализации исследования и предложения по способам их преодоления.

Приложение:

1. Справка с обоснованием значимости проведения исследований для развития системы образования Санкт-Петербурга и целесообразности проведения исследования.

2. Соглашение с организацией-партнером.

Руководитель организации _____

подпись

ФИО

**Отчет о реализации программы исследования
(полное наименование образовательной организации)**

**Аналитическая справка о результатах инновационной деятельности
за период с _____ по _____**

Тема программы исследования.

Этап работы.

Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень (звание), место работы.

Контактный телефон организации.

Адрес страницы сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещена информация о реализуемой программе исследования.

Адрес электронной почты организации.

1. Описание этапа реализации программы исследования (в соответствии с программой реализации исследования), включающее в том числе:

перечень мероприятий;

систему поддержки субъектов инновационного процесса;

эффективность использования ресурсов (кадровых, материально-технических, финансово-экономических, информационных и т.п.).

2. Система управления инновационной деятельностью:

перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность организации в ходе реализации программы исследования;

внесенные в программу исследования коррективы и причины изменения хода инновационной работы;

описание элементов независимой оценки качества результатов инновационной деятельности (при наличии);

организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими учреждениями и организациями;

другое.

3. Описание результатов, полученных в процессе реализации программы исследования в соответствии с подпунктами 2.6-2.7 программы исследования заявки на получение статуса педагогической лаборатории.

4. Обоснование эффективности полученных результатов:

примеры методик диагностики, критерии оценки, перечень показателей (индикаторов, параметров);

анализ диагностических материалов по оценке результатов деятельности, полученных в ходе их апробации;

влияние инновационной работы на учебно-методическое обеспечение деятельности образовательной организации.

Организации, завершившие реализацию программы исследования, дополнительно представляют оценку характеристики степени устойчивости результатов инновационной деятельности, транслируемость опыта и описание перспектив развития инновационной деятельности.

Приложение:

1. Научно-методические материалы, указанные в подпункте 2.6-2.7 программы исследования заявки на получение статуса педагогической лаборатории.
2. Программное обеспечение исследовательской деятельности (анализ публикаций по теме исследования, научно обоснованные рекомендации, проекты нормативных актов по теме исследования и т.п.).
3. Результаты мониторинга по проблеме исследования.

Руководитель организации	подпись	ФИО
--------------------------	---------	-----

Научный руководитель	подпись	ФИО
----------------------	---------	-----

« _____ » _____ 20 ____ года

Примечание:

1. Объем аналитической справки не должен превышать 10 страниц формата А4 при следующих параметрах: верхнее поле - 2 см, нижнее поле - 2 см, левое поле - 2 см, правое поле - 1 см, размер шрифта - 12, Times New Roman, интервал – не более полуторного.
2. Объем приложений к аналитической справке не ограничен.
3. Если какие-либо исследования (анализ) не проводились, критерии не использовались, необходимо указание на данный факт.

**Форма заявки
на получение статуса ресурсного центра общего образования Санкт-Петербурга**

1. Сведения об организации

- 1.1. Наименование организации (по уставу).
- 1.2. ФИО и должность руководителя организации.
- 1.3. Сведения о сроках действия лицензии и аккредитации организации.
- 1.4. Адрес места нахождения организации.
- 1.5. Контактный телефон, адрес электронной почты, официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.6. Согласование с учредителем (или субъектом, которому делегированы его полномочия).
- 1.7. Информация об опыте распространения инновации (инновационного продукта).

2. Программа диссеминации инновации (инновационного продукта)

- 2.1. Наименование программы диссеминации инновации (инновационного продукта) (далее – программа).
- 2.2. Автор (авторский коллектив) программы.
- 2.3. Цель (цели) программы.
- 2.4. Актуальность и практическая значимость программы.
- 2.5. Принципы отбора содержания и организации учебного материала.
- 2.6. Структура программы.
- 2.7. Категория слушателей.
- 2.8. Вариативность образовательного маршрута.
- 2.9. Планируемые результаты обучения, средства контроля и обеспечения достоверности результатов.
- 2.10. Срок обучения.
- 2.11. Режим занятий.
- 2.12. Учебный план.

№ п/п	Тема	Количество часов	Форма занятия
	Итого:		

2.13. Приложения к учебному плану:

Методические материалы, разработанные для организации обучения слушателей, в том числе цифровые образовательные ресурсы (по каждой теме);

Комплект материалов, который получают слушатели для внедрения педагогических новаций в своем образовательном учреждении по прохождении обучения.

2.14. Ресурсное обеспечение программы.

2.14.1. Кадровое обеспечение.

№	Наименование модулей (тем)	ФИО педагогов,	Ученая степень,

п/п		реализующих образовательную программу	квалификационная категория, победитель профессионального конкурса и др.

2.14.2. Материально-техническое обеспечение, соответствующее направлению заявленной деятельности.

2.14.3. Финансовое обеспечение реализации программы.

2.15. Информация об организациях, планирующих внедрение инновационного продукта.

№ п/п	Перечень организаций, планирующих обучение по программе диссеминации инновации (инновационного продукта) « _____ » название программы	Сроки освоения программы		Информация о намерении организации о прохождении обучения и внедрении инновационного продукта (Письма и проект договора о прохождении обучения и внедрении инновационного продукта прилагаются к заявке)
		обучение на базе ресурсного центра (чч.мм.гг. – чч.мм.гг.)	сопровождение слушателей при внедрении инновационного продукта в организации (чч.мм.гг. – чч.мм.гг.)	
1				
2				
...				

Руководитель организации _____

подпись

_____ ФИО

**Отчет о реализации программы диссеминации инновации
(инновационного продукта)
(полное наименование образовательной организации)**

**Аналитическая справка о результатах инновационной деятельности
за период с _____ по _____**

Тема программы диссеминации инновации (инновационного продукта).

Этап работы.

Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень (звание), место работы.

Контактный телефон организации.

Адрес страницы сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещена информация о реализуемой программе диссеминации инновации (инновационного продукта).

Адрес электронной почты организации.

1. Описание этапа реализации программы диссеминации инновации (инновационного продукта), включающее в том числе:

перечень мероприятий;

систему поддержки субъектов инновационного процесса;

эффективность использования ресурсов (кадровых, материально-технических, финансово-экономических, информационных и т.п.).

2. Система управления инновационной деятельностью:

перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность организации в ходе реализации инновационного проекта;

внесенные в программы диссеминации инновации (инновационного продукта) коррективы и причины изменения хода инновационной работы;

описание элементов независимой оценки качества результатов инновационной деятельности (при наличии);

организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими учреждениями и организациями;

другое.

3. Описание результатов, полученных в процессе реализации программы диссеминации инновации (инновационного продукта) в соответствии с программой диссеминации инновационного продукта.

4. Обоснование эффективности полученных результатов:

примеры методик диагностики, критерии оценки, перечень показателей (индикаторов, параметров);

анализ диагностических материалов по оценке результатов деятельности, полученных в ходе их апробации;

влияние инновационной работы на учебно-методическое обеспечение деятельности образовательной организации.

Организации, завершившие реализацию программы диссеминации инновации (инновационного продукта), дополнительно представляют оценку характеристики степени устойчивости результатов инновационной деятельности, транслируемость опыта и описание перспектив развития инновационной деятельности.

Приложение:

материалы, указанные в подпункте 2.13 описания программы диссеминации инновации (инновационного продукта) заявки на получение статуса ресурсного центра общего образования;

документы, удостоверяющие количество слушателей, прошедших обучение, а также количество проведенных мероприятий;

статистические данные, подтверждающие положительные результаты внедрения инновации (инновационного продукта) в практику работы образовательных организаций по итогам обучения.

Руководитель организации	подпись	ФИО
Научный руководитель	подпись	ФИО

« ____ » _____ 20 ____ года

Примечание:

1. Объем аналитической справки не должен превышать 10 страниц формата А4 при следующих параметрах: верхнее поле - 2 см, нижнее поле - 2 см, левое поле - 2 см, правое поле - 1 см, размер шрифта - 12, Times New Roman, интервал – не более полуторного.

2. Объем приложений к аналитической справке не ограничен.

3. Если какие-либо исследования (анализ) не проводились, критерии не использовались, необходимо указать на данный факт.

**Форма заявки
на получение статуса ресурсного центра подготовки специалистов Санкт-Петербурга**

1. Сведения об организации

- 1.1. Наименование организации (по уставу).
- 1.2. ФИО и должность руководителя организации.
- 1.3. Сведения о сроках действия лицензии и аккредитации организации.
- 1.4. Адрес места нахождения организации.
- 1.5. Контактный телефон, адрес электронной почты, официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.6. Согласование с учредителем (или субъектом, которому делегированы его полномочия).
- 1.7. Информация об инновационном потенциале организации:
 - 1.7.1. Перечень реализуемых в организации профессий и специальностей.
 - 1.7.2. Перечень организаций, участвующих в реализации основных и дополнительных образовательных программ с использованием сетевой формы;
 - 1.7.3. Информация о стратегических партнерах организации;
 - 1.7.4. Информация о внутренней системе управления качеством;
 - 1.7.5. Информация об опыте инновационной деятельности организации: наличие инновационного статуса (регионального, федерального) за последние 5 лет, направления инновационной деятельности, её результаты.

2. Инновационная образовательная программа

- 2.1. Наименование инновационной образовательной программы (далее – программа).
- 2.2. Основная идея программы, включая обоснование актуальности и практической значимости для системы профессионального образования Санкт-Петербурга.
- 2.3. Цель программы.
- 2.4. Задачи программы.
- 2.5. Программа реализации.

Задачи этапа	Основное содержание работы и методы деятельности	Необходимые условия организации работ	Прогнозируемый результат	Средства контроля и обеспечения достоверности результатов	Материалы, подтверждающие выполнение работ по этапу
1 этап (сроки реализации)					
2 этап (сроки реализации)					

3 этап (сроки реализации)				

2.6. Перечень конечных инновационных продуктов, создаваемых в рамках реализации программы.

2.7. Ресурсное обеспечение:

кадровый состав, готовый к реализации программы;

предложения по кандидатуре руководителя ресурсным центром подготовки специалистов;

имеющаяся в организации материально-техническая база, соответствующая задачам программы;

методическое обеспечение организации, соответствующее задачам программы;

финансовое обеспечение реализации программы

2.8. Предложения по распространению и внедрению результатов реализации программы в образовательную практику.

Руководитель организации _____

подпись

_____ ФИО

**Отчет о реализации инновационной образовательной программы
(полное наименование образовательной организации)**

**Аналитическая справка о результатах инновационной деятельности
за период с _____ по _____**

Тема инновационной образовательной программы.

Этап работы.

Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень (звание), место работы.

Контактный телефон организации.

Адрес страницы сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещена информация о реализуемой инновационной образовательной программе.

Адрес электронной почты организации.

1. Описание этапа реализации инновационной образовательной программы, включающее в том числе:

перечень мероприятий;

систему поддержки субъектов инновационного процесса;

эффективность использования ресурсов (кадровых, материально-технических, финансово-экономических, информационных и т.п.).

2. Система управления инновационной деятельностью:

перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность организации в ходе реализации инновационной образовательной программы;

внесенные в инновационную образовательную программу коррективы и причины изменения хода инновационной работы;

описание элементов независимой оценки качества результатов инновационной деятельности (при наличии);

организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими учреждениями и организациями;

другое.

3. Описание результатов, полученных в процессе реализации инновационной образовательной программы в соответствии с инновационной образовательной программой.

4. Обоснование эффективности полученных результатов:

примеры методик диагностики, критерии оценки, перечень показателей (индикаторов, параметров);

анализ диагностических материалов по оценке результатов деятельности, полученных в ходе их апробации;

влияние инновационной работы на учебно-методическое обеспечение деятельности образовательной организации.

Организации, завершившие реализацию инновационной образовательной программы, дополнительно представляют оценку характеристики степени устойчивости результатов инновационной деятельности, транслируемость опыта и описание перспектив развития инновационной деятельности.

Приложение:

1. Статистические данные, подтверждающие положительную динамику результатов внедрения инноваций в систему среднего профессионального образования.
2. Методические материалы, разработанные организацией для внедрения результатов реализации инновационной образовательной программы в систему среднего профессионального образования.
3. Документы, удостоверяющие количество обучающихся, прошедших обучение по современным производственным технологиям на высокотехнологичном производственном оборудовании.
4. Аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект внедрения инноваций в системе среднего профессионального образования (для организаций, завершивших реализацию инновационной образовательной программы).

Руководитель организации	подпись	ФИО
--------------------------	---------	-----

Научный руководитель	подпись	ФИО
----------------------	---------	-----

« ____ » _____ 20 ____ года

Примечание:

1. Объем аналитической справки не должен превышать 10 страниц формата А4 при следующих параметрах: верхнее поле - 2 см, нижнее поле - 2 см, левое поле - 2 см, правое поле - 1 см, размер шрифта - 12, Times New Roman, интервал – не более полуторного.
2. Объем приложений к аналитической справке не ограничен.
3. Если какие-либо исследования (анализ) не проводились, критерии не использовались, необходимо указание на данный факт.

**Форма заявки
на получение статуса ресурсного центра дополнительного образования
Санкт-Петербурга**

1. Сведения об организации

- 1.1. Наименование организации (по уставу).
- 1.2. ФИО и должность руководителя организации.
- 1.3. Сведения о сроках действия лицензии и аккредитации организации.
- 1.4. Адрес места нахождения организации.
- 1.5. Контактный телефон, адрес электронной почты, официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.6. Согласование с учредителем (или субъектом, которому делегированы его полномочия).
- 1.7. Информация о результатах участия в профессиональных конкурсах.
- 1.8. Информация об опыте организации повышения квалификации и методической поддержки педагогических работников системы дополнительного образования.

2. Программа повышения профессионального мастерства и методической поддержки работников системы дополнительного образования

- 2.1. Наименование программы повышения профессионального мастерства и методической поддержки работников системы дополнительного образования (далее – программа).
- 2.2. Автор (авторский коллектив) программы.
- 2.3. Пояснительная записка.
 - 2.3.1. Цель.
 - 2.3.2. Актуальность и практическая значимость.
 - 2.3.3. Принципы отбора содержания и организации учебного материала.
 - 2.3.4. Структура программы.
 - 2.3.5. Категория слушателей.
 - 2.3.6. Вариативность образовательного маршрута.
 - 2.3.7. Планируемые результаты обучения, средства контроля и обеспечения достоверности результатов.
 - 2.3.8. Срок обучения.
 - 2.3.9. Режим занятий.
- 2.4. Учебный план.

№ п/п	Тема	Количество часов	Форма занятия
	Итого:		

- 2.5. Приложения к учебному плану:

Методические материалы, разработанные для организации обучения слушателей, в том числе цифровые образовательные ресурсы (по каждой теме);

Комплект материалов, который получают слушатели для внедрения педагогических новаций в своем образовательном учреждении по прохождении обучения.

2.6. Методическая поддержка работников системы дополнительного образования:

Организация дистанционной поддержки педагогов с применением информационно-коммуникационных технологий;

Организация методических консультаций.

2.7. Ресурсное обеспечение программы:

2.7.1. Кадровое обеспечение:

№ п/п	Наименование модулей (тем)	ФИО педагогов, реализующих образовательную программу	Ученая степень, квалификационная категория, победитель профессионального конкурса и др.

2.7.2. Материально-техническое обеспечение, соответствующее направлению заявленной деятельности.

2.7.3. Финансовое обеспечение реализации повышения профессионального мастерства и методической поддержки работников системы дополнительного образования.

Руководитель организации _____

подпись

ФИО

**Отчет о реализации программы повышения профессионального мастерства
и методической поддержки работников системы дополнительного образования
(полное наименование образовательной организации)**

**Аналитическая справка о результатах инновационной деятельности
за период с _____ по _____**

Тема программы повышения профессионального мастерства и методической поддержки работников системы дополнительного образования.

Этап работы.

Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень (звание), место работы.

Контактный телефон организации.

Адрес страницы сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещена информация о реализуемом проекте/программе.

Адрес электронной почты организации.

1. Описание этапа реализации программы повышения профессионального мастерства и методической поддержки работников системы дополнительного образования, включающее в том числе:

перечень мероприятий;

систему поддержки субъектов инновационного процесса;

эффективность использования ресурсов (кадровых, материально-технических, финансово-экономических, информационных и т.п.).

2. Система управления инновационной деятельностью:

перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность организации в ходе реализации инновационного проекта;

внесенные в программу повышения профессионального мастерства и методической поддержки работников системы дополнительного образования коррективы и причины изменения хода инновационной работы;

описание элементов независимой оценки качества результатов реализации программы повышения профессионального мастерства и методической поддержки работников системы дополнительного образования;

организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими учреждениями и организациями;

другое.

3. Описание результатов, полученных в процессе реализации программы повышения профессионального мастерства и методической поддержки работников системы дополнительного образования в соответствии с программой повышения профессионального мастерства и методической поддержки работников системы дополнительного образования.

4. Обоснование эффективности полученных результатов:

примеры методик диагностики, критерии оценки, перечень показателей (индикаторов, параметров);

**Соглашение
о сотрудничестве образовательной организации и организации-партнера
в рамках педагогической лаборатории Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург _____

_____ в лице _____ (Ф.И.О. руководителя образовательной организации), действующей на основании _____, именуемая в дальнейшем «образовательная организация», с одной стороны и _____, в лице _____ (Ф.И.О. руководителя организации-партнера), действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «организация-партнер», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

В целях обеспечения развития системы образования Санкт-Петербурга Стороны договорились о совместной работе по реализации проекта «_____» (далее – Проект), включающего организацию исследовательской и научно-методической работы региональной инновационной площадки Санкт-Петербурга (педагогической лаборатории) на базе _____ (наименование образовательной организации).

Статья 1

1.1. Стороны пришли к соглашению осуществлять сотрудничество по следующим направлениям:

1.2. Реализация Соглашения осуществляется в рамках законодательства Российской Федерации, не наносит ущерба здоровью обучающихся, ходу и содержанию подготовки выпускников образовательной организации в соответствии с государственными образовательными стандартами.

1.3. Настоящее Соглашение не предусматривает возникновения каких-либо финансовых обязательств Сторон.

Статья 2

2.1. Образовательная организация:

2.1.1. Определяет направления и проблематику исследовательской деятельности совместно с органом управления организации-партнера.

2.1.2. Готовит Техническое задание для проведения исследования педагогической лаборатории.

2.1.3. Представляет полученные результаты исследования с обоснованием эффектов от внедрения этих результатов в образовательную практику.

2.1.4. Оформляет и представляет в установленном распоряжением Комитета по образованию от _____ № _____ «Об утверждении положения о региональной инновационной площадке Санкт-Петербурга» порядке результаты деятельности педагогической лаборатории на экспертизу (промежуточную и заключительную) региональному оператору, определенному распоряжением Комитета по образованию от _____ № _____.

2.1.5. _____

